Пресс-релиз

В рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28.07.2012 №133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с приказом краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 10.01.2013 №03/О «Об организации обучения», на основании соглашения о взаимодействии № 76/му от 12.04.2013 (16-25 от 13. 05.2013), в целях качественного предоставления муниципальных услуг управлением кадровой политики и организационной работы совместно с управлением информатизации и связи администрации города организовано обучение сотрудников краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» особенностям предоставления 13 муниципальных услуг.

Муниципальные служащие органов, территориальных подразделений администрации города, в компетенцию которых входят вопросы оказания муниципальных услуг, подробно рассказали об особенностях предоставления следующих услуг:

-принятие решения об оказании единовременной материальной помощи многодетным семьям;

-принятие решения об оказании единовременной материальной помощи многодетным семьям, имеющим 5 и более детей в возрасте до 18 лет;

-прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

-согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

-предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

-постановка на учет для определения детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории города Красноярска;

-выдача разрешения на установку рекламной конструкции;

-выдача градостроительного плана земельного участка;

-выдача разрешения на строительство объекта;

-предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;

-предоставление информации из Реестра муниципальной собственности;

-предоставление информации из Реестра муниципального жилищного фонда;

-предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

С целью более качественного усвоения слушателями информации в ходе обучения использованы презентации, представлен наглядный раздаточный материал.

По итогам проведения обучения администрацией города Красноярска и краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» подписан соответствующий протокол.