Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2010 г. N 159

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УРОВНЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, УРОВНЮ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,

НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИИ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 14.06.2011 N 221, от 05.07.2012 N 290, от 18.08.2014 N 514,

от 11.08.2016 N 458)

В соответствии с п. 5 ст. 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить квалификационные [требования](#P46) к уровню знаний, умений, навыков и компетенции (в том числе в области государственного языка Российской Федерации), необходимые для замещения должностей муниципальной службы в органах администрации города, а также к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности согласно приложению 1.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514, от 11.08.2016 N 458)

1.1. Утвердить квалификационные [требования](#P167) к уровню знаний, умений, навыков и компетенции в области информационных технологий согласно приложению 2.

(п. 1.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 05.07.2012 N 290; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

2. Руководителям органов администрации города включить квалификационные требования, утвержденные настоящим Постановлением, в должностные инструкции муниципальных служащих.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации города Красноярска от 22.04.1999 N 201 "Об утверждении квалификационных требований, состава аттестационных комиссий, графика проведения аттестации муниципальных служащих";

- Постановление администрации города Красноярска от 03.06.1999 N 294 "О дополнении к Постановлению администрации города от 22.04.1999 N 201";

- Постановление администрации города Красноярска от 26.12.2005 N 674 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 22.04.1999 N 201";

- Постановление Главы города Красноярска от 07.12.2006 N 959 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 22.04.1999 N 201".

4. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя Главы города Шевлякова В.Н.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение 1

к Постановлению

администрации города

от 9 апреля 2010 г. N 159

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

И КОМПЕТЕНЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ), НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА,

А ТАКЖЕ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 14.06.2011 N 221, от 05.07.2012 N 290, от 18.08.2014 N 514,

от 11.08.2016 N 458)

I. Категория "руководители" высшей, главной,

ведущей групп должностей

1.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции органа администрации города, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, организации и порядка прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

1.2. Умения, навыки и компетенция: оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения, поиска и реализации новых методов решения поставленных задач; нормотворческой деятельности; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий подчиненным; организации работы по взаимодействию с государственными органами; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; систематизации информации и работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.07.2012 N 290, от 18.08.2014 N 514)

1.3. Образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

(п. 1.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

1.4. Стаж:

1) высшие должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее четырех лет;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

2) главные должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

3) ведущие должности муниципальной службы категории "руководители" - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущей должности муниципальной службы категории "руководители" не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее одного года стажа работы по специальности.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

(п. 1.4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 14.06.2011 N 221)

II. Категория "помощники, советники" главной

и ведущей групп должностей

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 14.06.2011 N 221)

2.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции органа администрации города, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, организации и порядка прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

2.2. Умения, навыки и компетенция: организации и обеспечения выполнения, поиска и реализации новых методов решения поставленных задач; оперативной реализации управленческих решений; квалифицированного планирования работы; ведения деловых переговоров; публичного выступления; анализа и прогнозирования; организации работы по взаимодействию с государственными органами; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации и работы со служебными документами; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.07.2012 N 290, от 18.08.2014 N 514)

2.3. Образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

(п. 2.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

2.4. Стаж:

1) главные должности категории "помощники, советники" - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

2) ведущие должности муниципальной службы категории "помощники, советники" - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущей должности муниципальной службы категории "помощники (советники)" не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее одного года стажа работы по специальности.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

(п. 2.4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 14.06.2011 N 221)

III. Категория "специалисты" главной группы должностей

3.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции органа администрации города, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

3.2. Умения, навыки и компетенция: оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации, обеспечения и реализации новых методов выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы; ведения деловых переговоров; публичного выступления; анализа и прогнозирования; организации работы по взаимодействию с государственными органами; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации и работы со служебными документами; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.07.2012 N 290, от 18.08.2014 N 514)

3.3. Образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

(п. 3.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

3.4. Стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее двух лет.

(п. 3.4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 14.06.2011 N 221; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

IV. Категория "специалисты" ведущей и старшей

групп должностей

4.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции органа администрации города, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкции.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

4.2. Умения, навыки и компетенция: обеспечение выполнения, поиска и реализации новых методов решения поставленных задач; анализа и прогнозирования; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами; систематизации информации и работы со служебными документами; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов; квалифицированной работы с людьми.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.07.2012 N 290, от 18.08.2014 N 514)

4.3. Образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

(п. 4.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

4.4. Стаж:

1) ведущие должности муниципальной службы категории "специалисты" - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

2) старшие должности муниципальной службы категории "специалисты" - требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущей должности муниципальной службы категории "специалисты" не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее одного года стажа работы по специальности.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

(п. 4.4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 14.06.2011 N 221)

V. Категория "обеспечивающие специалисты" ведущей

группы должностей

5.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции органа администрации города, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкции.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

5.2. Умения, навыки и компетенция: обеспечения выполнения, поиска и реализации новых методов решения поставленных задач; квалифицированного планирования, анализа и прогнозирования работы; эффективного использования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами и грамотного учета мнения коллег; систематизации информации и работы со служебными документами; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов; квалифицированной работы с людьми.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 05.07.2012 N 290, от 18.08.2014 N 514)

5.3. Образование: высшее по соответствующим специальностям, направлениям подготовки в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

(п. 5.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

5.4. Стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее одного года.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущей должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или не менее шести месяцев стажа работы по специальности.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

(п. 5.4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 14.06.2011 N 221)

VI. Категория "обеспечивающие специалисты" старшей

и младшей групп должностей

6.1. Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции органа администрации города, порядка прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкции.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

6.2. Умения, навыки и компетенция: эффективного планирования рабочего времени; владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации; плодотворного сотрудничества с коллегами; систематизации информации и работы со служебными документами; применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов; квалифицированной работы с людьми.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

6.3. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" необходимо иметь среднее общее образование.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

6.4. Старшие и младшие должности муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" - требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности не предъявляются.

(п. 6.4 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 14.06.2011 N 221; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.08.2016 N 458)

Руководитель управления

кадровой политики

и организационной работы

Д.М.МУГАКО

Приложение 2

к Постановлению

администрации города

от 9 апреля 2010 г. N 159

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К УРОВНЮ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИИ В ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Список изменяющих документов

(введены Постановлением администрации г. Красноярска от 05.07.2012 N 290;

в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий | Перечень требований к профессиональным знаниям в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий | Перечень требований к умениям, навыкам и компетенции в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий |
| 1. Базовый уровень [<1>](#P207) | Знания:устройства персонального компьютера, его периферийных устройств [<2>](#P208) и программного обеспечения;возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления; основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения | Умения, навыки и компетенция:работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами; работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных |
| (в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514) |
| 2. Расширенный уровень [<3>](#P209) | Знания:устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления; основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий и в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения данных технологий [<4>](#P210); программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий [<5>](#P211);основ проектного управления | Умения, навыки и компетенция:работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами; работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, работы с базами данных; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с системами управления проектами |
| (в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514) |
| 3. Специальный уровень [<6>](#P213) | Знания:информационно-аналитических систем (баз данных), обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности;учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия | Умения, навыки и компетенция:работы с информационно-аналитическими системами (базами данных), обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;работы с системами управления электронными архивами;работы с системами информационной безопасности; работы с системами межведомственного взаимодействия |
| (в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514) |

--------------------------------

<1> Содержит перечень требований, предъявляемых к муниципальным служащим всех категорий и групп должностей, за исключением муниципальных служащих, к которым предъявляется расширенный уровень требований.

<2> Для целей данного документа под периферийными устройствами персонального компьютера предлагается понимать клавиатуру, манипулятор "мышь", монитор, принтер, привод CD-/DVD-дисков, сканер и т.п.

<3> Содержит перечень требований, предъявляемых к муниципальным служащим, замещающим должности категории "руководители" высшей и главной групп должностей, занимающимся решением управленческих задач.

<4> Под данным требованием предлагается понимать знание основных нормативных правовых актов и их основных положений, регулирующих отношения в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) и предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральные законы от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжение Правительства Красноярского края от 13.11.2010 N 936-р "Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг Красноярского края, предоставляемых органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями Красноярского края" и др.

<5> Под данным требованием предлагается понимать знание основных положений таких правовых актов, как: "Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации" (утв. Президентом Российской Федерации 07.02.2008 N Пр-212), Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года"; Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" и др.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.08.2014 N 514)

<6> Перечень дополнительных (к базовому или расширенному уровням) требований для лиц, курирующих вопросы внедрения ИКТ в деятельность соответствующих органов местного самоуправления, сотрудников подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации; муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в соответствующем органе, а также сотрудников подразделений, являющихся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие подразделения.

Руководитель управления

кадровой политики

и организационной работы

Д.М.МУГАКО