**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ФАКТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ) РАБОТЫ И (ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. В строке «наименование территориального органа ПФР» указывается наименование территориального органа ПФР, в который подается заявление о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности (далее – заявление).

2. В разделе 1 заявления указываются сведения о гражданине, в отношении которого подается заявление.

2.1. В строке «(фамилия, имя, отчество (при наличии)» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

2.2. В строке «страховой номер индивидуального лицевого счета» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

2.3. В строке «территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии» указывается наименование территориального органа ПФР, осуществляющего выплату пенсии.

2.4. В строке «номер телефона» указывается номер телефона гражданина.

3. В разделе 2 заявления указываются сведения об осуществлении (прекращении) гражданином работы и (или) иной деятельности, в период которой лица подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», путем проставления отметки в одном из квадратов «осуществляю с \_\_\_\_\_» или «прекратил(а) с \_\_\_\_\_\_\_» с указанием даты ее осуществления (прекращения).

4. В разделе 3 «К заявлению прилагаю документы:» указываются документы, прилагаемые к заявлению.

4.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер записи о наименовании документа.

4.2. В графе «Наименование документа» указываются наименования прилагаемых к заявлению документов (например, трудовая книжка). В случае если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, для каждого документа дополнительно указываются уточняющие документ реквизиты (сведения) (дата выдачи, номер и т.д.).

5. В разделе 4 по желанию гражданина указывается адрес электронной почты для направления уведомления, подтверждающего факт и дату приема территориальным органом ПФР заявления и представленных гражданином документов.

6. В разделе 5 в графе «Дата заполнения заявления» гражданином указывается дата заполнения заявления.

В графе «Подпись гражданина» гражданином ставится подпись, которой подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении.

В графе «Инициалы, фамилия» указываются инициалы и фамилия гражданина.