АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2013 г. N 112

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ ВЕТЕРАНОВ,

ПЕНСИОНЕРОВ, ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ

СИТУАЦИИ, СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 26.08.2013 N 422,

от 28.04.2014 N 235, от 03.10.2014 N 629, от 21.07.2015 N 467,

от 21.12.2015 N 815, от 04.05.2016 N 256)

В целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235, от 21.12.2015 N 815)

1. Утвердить [Положение](#P43) о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, согласно приложению 1.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235, от 21.12.2015 N 815)

2. Утвердить [Положение](#P146) о комиссии по рассмотрению ходатайств на предоставление субсидий согласно приложению 2.

3. Главному управлению социальной защиты населения администрации города в течение семи рабочих дней со дня издания настоящего Постановления разработать и утвердить форму типового договора о предоставлении субсидии.

4. Признать утратившими силу Постановления администрации города:

от 30.05.2011 N 192 "О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг ветеранам, инвалидам, пенсионерам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с детьми по направлениям, отнесенным к вопросам городского значения";

от 30.01.2012 N 32 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 30.05.2011 N 192".

5. Департаменту информационной политики администрации города опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

6. Главному управлению социальной защиты населения администрации города разместить Постановление на официальном сайте администрации города.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение 1

к Постановлению

администрации города

от 7 марта 2013 г. N 112

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ ВЕТЕРАНОВ,

ПЕНСИОНЕРОВ, ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ

СИТУАЦИИ, СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 26.08.2013 N 422,

от 28.04.2014 N 235, от 03.10.2014 N 629, от 21.07.2015 N 467,

от 21.12.2015 N 815, от 04.05.2016 N 256)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий, в том числе положения об обязательной проверке главным управлением социальной защиты населения администрации города (далее - Главное управление) и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, а также критерии отбора некоммерческих организаций.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235, от 21.12.2015 N 815)

2. Главным распорядителем средств субсидии является Главное управление.

(п. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235)

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Некоммерческая организация имеет право на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми (далее - субсидия), не чаще одного раза в год.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

Размер субсидии некоммерческой организации устанавливается комиссией по рассмотрению ходатайств на предоставление субсидий в соответствии с представленной сметой расходов на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, но не может превышать 150000,00 руб. в год.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

Мероприятия по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми должны быть проведены некоммерческой организацией в текущем календарном году.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

Расходование средств субсидий осуществляется некоммерческой организацией либо поэтапно в течение года согласно представленной смете расходов и календарному плану проведения мероприятий, либо разовым порядком, если субсидия предоставляется на проведение некоммерческой организацией одного мероприятия.

Предоставленные субсидии не могут быть использованы на выплату заработной платы и гонораров.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

(п. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235)

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, подают в Главное управление в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

1) ходатайство на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом администрации города;

(пп. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

2) смету расходов на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми, содержащую расчет затрат;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235, от 21.12.2015 N 815)

3) календарный план проведения мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми с указанием срока выполнения мероприятий (одного или нескольких), на проведение которых предоставляется субсидия;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235, от 21.12.2015 N 815)

4) копию учредительных документов;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

7) справку Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 467, от 21.12.2015 N 815)

8) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

9) справку о состоянии счета, наличии картотеки и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи документов;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

10) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации и скреплены печатью.

Документы, указанные в [подпунктах 5](#P84) - [7](#P86) настоящего пункта, запрашиваются Главным управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если некоммерческая организация не представила указанные документы самостоятельно.

5. Главным управлением создается комиссия по рассмотрению ходатайств на предоставление субсидий (далее - комиссия).

(п. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 467)

6. Комиссия рассматривает представленные некоммерческими организациями документы, отбирает претендентов на получение средств субсидии и определяет размер субсидии в тридцатидневный срок со дня регистрации ходатайства о предоставлении субсидии с приложенными документами.

7. Критериями отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий являются:

1) выполнение мероприятий по одному или нескольким следующим направлениям:

организация и проведение героико-патриотических, культурно-массовых, спортивных мероприятий для ветеранов войны, ветеранов труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, пенсионеров, ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, направленных на удовлетворение интеллектуальных, познавательных потребностей таких граждан, обеспечивающих социальную поддержку данных категорий населения в связи с памятными и праздничными датами в истории страны;

организация и проведение мероприятий по социально-культурной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их интеграцию в общество;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 467)

организация мероприятий по оздоровлению и отдыху детей, находящихся в социально опасном положении;

организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику насилия в семье;

2) отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

представление неполного пакета документов в соответствии с [пунктом 4](#P76) настоящего Положения, которые некоммерческая организация должна представить самостоятельно;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов критериям, указанным в [пункте 7](#P98) настоящего Положения;

повторное обращение некоммерческой организации за получением субсидии, если в отношении указанной организации в текущем финансовом году уже было принято решение о предоставлении субсидии;

освоение выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 03.10.2014 N 629)

представление некоммерческой организацией заведомо ложной информации или недостоверных сведений, документов.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 03.10.2014 N 629)

9. Представление некоммерческой организацией пакета документов, необходимых для получения субсидии, в срок с 1 декабря до 31 декабря текущего года является основанием для отказа в приеме документов.

10. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в десятидневный срок со дня принятия решения направляет руководителю некоммерческой организации уведомление с указанием причин отказа.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.12.2015 N 815)

11. Решение комиссии о предоставлении субсидии является основанием для издания в трехдневный срок со дня принятия решения приказа руководителя Главного управления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по поддержке ветеранов, пенсионеров, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми. В приказе указывается размер субсидии.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235, от 21.12.2015 N 815)

После издания приказа руководителя Главного управления о предоставлении субсидии между Главным управлением и некоммерческой организацией в пятидневный срок со дня издания приказа заключается договор.

В договоре о предоставлении субсидии указываются цель, размер, порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон (в том числе согласие получателей на осуществление Главным управлением и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий; запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), порядок и сроки финансирования и представления отчетности, случаи возврата субсидии, ответственность сторон за несоблюдение условий договора, срок действия договора.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.05.2016 N 256)

12. Главное управление направляет заявки на финансирование в сроки, необходимые для выполнения заключенных договоров, в департамент финансов администрации города.

13. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой в течение трех дней направляет денежные средства на лицевой счет Главного управления.

14. Некоммерческие организации представляют в Главное управление в простой письменной форме отчет, подтверждающий целевое расходование средств субсидии, в следующие сроки:

в течение календарного месяца после проведенного мероприятия в случае получения субсидии на проведение мероприятий разового характера;

до 30 числа каждого месяца в случае получения субсидии на поэтапное проведение мероприятий согласно календарному плану проведения мероприятий.

Порядок контроля за целевым использованием средств субсидии и требования к содержанию отчетов определяются договорами на предоставление субсидии.

15. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Красноярска за достоверность данных, представляемых в Главное управление, а также за использование средств субсидии по целевому назначению.

16. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Главным управлением.

17. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, неиспользования субсидии в течение года, использования субсидии не в полном объеме, в размере неиспользованных средств (в том числе выявленных по результатам контроля, осуществляемого Главным управлением).

Возврат денежных средств получателем субсидии осуществляется не позднее 20 декабря отчетного года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного управления.

В случае выявления случаев нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, неиспользования субсидии в течение года, использования субсидии не в полном объеме Главное управление в течение 10 дней (с даты выявления) направляет уведомление в адрес получателя средств субсидии о возврате денежных средств. Некоммерческая организация в течение 10 дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств перечисляет их на лицевой счет Главного управления. При неперечислении некоммерческой организацией в указанный срок денежных средств на лицевой счет Главного управления Главное управление по истечении 30-дневного срока с момента получения некоммерческой организацией уведомления о возврате денежных средств обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 17 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.05.2016 N 256)

18. Главное управление и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями. График и план проведения проверок Главным управлением ежегодно утверждаются приказом руководителя.

(п. 18 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 26.08.2013 N 422)

Приложение 2

к Постановлению

администрации города

от 7 марта 2013 г. N 112

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235,

от 03.10.2014 N 629, от 21.07.2015 N 467)

1. Комиссия по рассмотрению ходатайств на предоставление субсидий (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя главного управления социальной защиты населения администрации города (далее - Главное управление). Численность комиссии должна быть не менее семи человек. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

(п. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 467)

4. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председателем комиссии является руководитель Главного управления.

(п. 4 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 467)

5. Организационное обеспечение деятельности комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь комиссии.

(п. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.07.2015 N 467)

6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

7. Комиссия рассматривает представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, документы, отбирает претендентов на получение средств субсидии и определяет размер субсидии.

(п. 7 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235)

8. При решении вопросов о предоставлении субсидий комиссия вправе:

обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных организацией документов;

получать в установленном порядке от органов администрации города, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

приглашать на заседание комиссии руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу ходатайства и сметы расходов.

9. Комиссия с учетом представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и определяет ее размер с учетом сметы расходов на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, либо принимает решение об отказе в ее предоставлении.

(п. 9 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 28.04.2014 N 235)

10. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью членов комиссии, присутствующих на заседании. Хранение протоколов и всех представленных документов осуществляет секретарь комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел органа администрации города.