



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИКАЗ

18.06.2020

№ 218-усзн

Об утверждении Порядка подачи заявки на оказание услуги
по доставке специализированным автотранспортом

На основании пункта 18 Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующим для перемещения кресло-коляску, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, утвержденного постановлением администрации города от 18.03.2020 № 177,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи заявки на оказание услуги по доставке инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующих для перемещения кресло-коляску, специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Заместителю руководителя управления социальной защиты населения администрации города – начальнику отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями Качановой О.В. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте администрации города.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» Ефимович Т.В. осуществлять контроль за соблюдением положений Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления социальной защиты населения администрации города – начальника отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями Качанову О.В.

Руководитель управления



- Н.Ю. Береговая

Приложение
к приказу руководителя
управления социальной
защиты населения
администрации города
от 18.05.2020 № 218-усзм

ПОРЯДОК

подачи заявки на оказание услуги по доставке инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующими для перемещения кресло-коляску, специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует сроки, способы и условия подачи заявки на оказание инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующим для перемещения кресло-коляску, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Услуга), в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 18.03.2020 № 177 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде оказания инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующим для перемещения кресло-коляску, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно».

2. Используемые понятия:

Исполнитель – организация, определенная для непосредственного оказания услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Получатели – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, являющиеся инвалидами, имеющими ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующими для перемещения кресло-коляску в случаях, не требующих специального медицинского сопровождения или специальных медицин-

ских устройств при перевозке, которым оказывается услуга по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно;

Услуга – доставка Получателя специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно.

II. Способы подачи заявки

3. Заявка на оказание Услуги подается непосредственно Исполнителю.

4. Исполнитель из числа своих работников назначает ответственного (ответственных) за прием заявок (далее – Диспетчер).

5. Заявка может быть подана Получателем, его законным представителем (опекуном/попечителем) или лицом, уполномоченным на основании доверенности (далее – Представитель).

6. Исполнитель обеспечивает возможность подачи заявки:
при личной явке Получателя или его Представителя;
посредством телефонного звонка на номер Диспетчера;
посредством электронной почты.

При подаче заявки по электронной почте Получатель указывает:

Ф.И.О., дату рождения, адрес, телефон, иные контактные данные Получателя (законного представителя) и информацию о количестве сопровождающих лиц (при наличии);

дату и время, адрес подачи транспорта, а также время и адрес подачи транспорта для обратной поездки;

пункт назначения (маршрут);

общее планируемое время исполнения заявки.

7. Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу согласно графику работы Исполнителя. В праздничные нерабочие дни прием заявок не осуществляется.

Один Получатель в течение дня может подать только одну заявку на предоставление Услуги.

III. Условия подачи заявки

8. Заявка принимается Исполнителем при условии включения Получателя в реестр граждан, имеющих право на получение Услуги.

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее – МКУ), обеспечивающее организационные и координационные функции при оказании Услуги, направляет Исполнителю реестр граждан, имеющих

право на получение Услуги, в котором указывает Ф.И.О., дату рождения, адрес гражданина, срок, на который определено право пользования Услугой.

9. Поступившие Исполнителю заявки регистрируются в журнале принятых и исполненных заявок на оказание инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующим для перемещения кресло-коляску, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – журнал принятых и исполненных заявок). Форма журнала устанавливается Исполнителем по соглашению с МКУ и должна предусматривать:

дату и время приема заявки;

Ф.И.О., дату рождения, адрес, телефон, иные контактные данные Получателя (законного представителя) и информацию о количестве сопровождающих лиц (при наличии);

дату и время, адрес подачи транспорта, а также время и адрес подачи транспорта для обратной поездки;

пункт назначения (маршрут);

общее планируемое и фактическое время исполнения заявки;

иные необходимые сведения.

10. Диспетчер при приеме заявки:

регистрирует заявку в журнале принятых и исполненных заявок;

сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально значимых объектов;

информирует Получателя услуги о порядке выполнения заявки.

11. Не позднее чем за день до дня выполнения заявки Диспетчер:

определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке в зависимости от времени подачи заявки, составляет маршрутные задания для водителей;

сообщает Получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и примерное время его прибытия к начальному пункту;

в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку на другое удобное для него время или на другую дату.

12. В случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки Диспетчер незамедлительно передает полученную информацию водителю.

IV. Сроки подачи заявки

13. Заявка должна быть подана не позднее чем за два рабочих дня до желаемой даты оказания Услуги. Заявки, поданные позднее указан-

ного срока, исполняются при наличии у Исполнителя свободного транспортного средства.

Прием заявок Диспетчером осуществляется на текущий месяц.

14. В случае отказа от поданной заявки Получатель обязан не позднее чем за три часа до назначенного времени сообщить об этом Диспетчеру. При несоблюдении данного требования заявка считается исполненной с указанием Исполнителем нулевого километража и засчитывается в общее количество заявок, поданных Получателем.

V. Условия оказания Услуги

15. Единица Услуги включает в себя подачу специализированного автотранспорта к месту проживания (нахождения) Получателя, оказание помощи при посадке в салон (высадке из салона) специализированного автотранспорта, оказание помощи в погрузке (выгрузке) в специализированный автотранспорт технического средства реабилитации и багажа, перевозку.

Перевозка лежачих больных и лиц, требующих специального медицинского сопровождения, не осуществляется.

16. Предельное время оказания одной единицы Услуги составляет 1 час 30 минут.

При оказании Услуги за пределами указанного времени учитывается соответствующее количество единиц Услуги.

17. Услуга оказывается Получателям с понедельника по субботу с 08:00 до 22:00, в том числе в нерабочие праздничные дни.

18. При посадке в транспортное средство Получатель Услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

19. Получатель имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица заранее указывается в заявке.

В случаях, связанных с особенностями заболевания Получателя, условий его транспортировки и перевозки, сложностями при самостоятельном использовании средства реабилитации, Получатель имеет право взять с собой не более двух сопровождающих, о чем обязан известить Диспетчера при подаче заявки.

20. В начальном пункте время ожидания Получателя не должно превышать 15 минут. По истечении указанного времени заявка считается исполненной с указанием Исполнителем нулевого километража и засчитывается в общее количество заявок, поданных Получателем.

21. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

22. Получателю может быть отказано в перевозке при условии:
несоответствия названного Получателем маршрута маршруту,
названному при подаче заявки и указанному в маршрутном листе;
отказа Получателя от соблюдения требований безопасности при
осуществлении перевозки;
превышения числа сопровождающих Получателя лиц, указанных
при подаче заявки.

23. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту
ее предоставления.

24. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель Исполнителя и Получатель (его законный представитель) подписывают акт оказанных услуг в двух экземплярах, один из которых выдается Получателю. Форма акта оказанных услуг устанавливается муниципальным контрактом на оказание услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, заключенным с Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
