

Приложение к приказу  
от «29» сентября 2018 г. № 20/1

«Приложение к приказу  
от «26» декабря 201г г. № 824

План работы муниципального бюджетного учреждения  
«Городской центр социального обслуживания населения «Родник»  
по противодействию коррупции на 2018 год

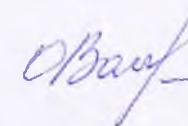
№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального обслуживания населения «Родник» (далее - учреждение) в целях выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Заместители директора, юристы, заведующие отделениями
2	Ознакомление с планом работы по противодействию коррупции на 2018 год работников учреждения	до 28.02.2018	Юрист, руководители структурных подразделений
3	Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции на 2018 год по мере изменения действующего законодательства противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора, юрист
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, выполнения плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2018 год на совещаниях, собраниях коллектива	ежеквартально	Заместитель директора, юрист
5	Участие работников учреждения в конференциях, семинарах, и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	в течение года, при поступлении приглашений	Заместители директора, юристы, руководители структурных

			подразделений
6	Проведение внутренних проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместитель директора, юристконсульт
7	Размещение на стендах учреждения информации о материалах антикоррупционной пропаганды	в течение года	Заместитель директора, юристконсульт, заведующие отделениями
8	Освещение в средствах массовой информации и на сайте учреждения проводимых учреждением мероприятий	в течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
9	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившим уведомлениям о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Заместитель директора
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя сотрудником учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения; проведение проверки и принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в день поступления уведомления	Заместитель директора, юристконсульт
11	Предоставление информации о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц	в сроки, предусмотренные законодательством	Заместители директора, юристконсульты, руководители структурных подразделений
12	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	постоянно	Заместители директора, юристконсульты, руководители структурных подразделений
13	Проведение анализа обращений граждан, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий,	ежеквартально	Заместители директора, юристконсульты, руководители структурных подразделений

	способствующих их совершению		
14	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	в течение года	Заместители директора, юристы, руководители структурных подразделений
15	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов администрации города, муниципальных учреждений в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Заместители директора, юристы
16	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	при поступлении информации о фактах публикаций	Заместители директора, юристы, руководители структурных подразделений
17	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции с лицами, принимаемыми на работу в учреждение	в течение года	Заместители директора, юристы, руководители структурных подразделений
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокуратуры	в сроки предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора, юристы, руководители структурных подразделений
19	Проведение антикоррупционной экспертизы заключаемых контрактов, договоров	постоянно	Заместитель директора, юрист
20	Проверка контрактов на закупки товаров, работ, услуг	в течение года	Заместитель директора, юрист
21	Контроль за исполнением контрактов, заключенных по итогам размещения заказа, и договоров соответствию Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	постоянно	Заместитель директора, юрист

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), не исполняющим договорные обязательства		
22	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам заключения сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	в течение года	Заместители директора, юристы-консультанты, руководители структурных подразделений
23	Размещение на информационных стендах учреждения информации о перечне предоставляемых социальных услуг, порядке их предоставления и их стоимости	в течение года	Заместители директора, юристы-консультанты, руководители структурных подразделений
24	Проведение проверок соблюдения порядка оплаты услуг, предоставляемых учреждением	ежеквартально	Заместитель директора, юрист-консультант, руководители структурных подразделений
25	Осуществление контроля за деятельностью учреждения по оказываемым услугам, расходованием средств, полученных от оказания платных услуг	постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер
26	Размещение на сайте и стендах учреждения информации о «телефоне доверия» администрации города Красноярска	до 15.03.2018	Заместитель директора, заведующие отделениями, юрист-консультант

Директор



О.И. Волченко