

ПЛАН
по противодействию коррупции в МБУ "ЦСО Октябрьского района"
на 2018 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2018 год | 1 квартал | Заместитель директора |
| 2. | Назначение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции. | До 15 января 2018г. | Директор учреждения |
| 3. | Размещение плана противодействия коррупции на 2018 год на официальном сайте учреждения. | До 10.01.2018 | Заместитель директора |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов при их разработке. | В течение года | Зам. директора Юрисконсульт Специалист по кадрам |
| 5. | Организация ознакомления плана по противодействию коррупции работниками учреждения. | До 15.01.2018 | Заместитель директора |
| 6. | Внесение изменений в план противодействия коррупции учреждения на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Зам. директора Юрисконсульт |
| 7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д. | В течение года | Зам. директора Юрисконсульт |
| 8. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2018 год | Ежеквартально | Зам. директора |
| 9. | Размещение информации о работе "телефона доверия" на информационных стендах учреждения. | В течение года | Зам. директора |
| 10. | Обеспечение оперативного выявления и реагирования на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных проявлениях. | В течение года | Директор Зам. директора |
| 11. | Освещение в СМИ мероприятий, проводимых учреждением | В течение года | Директор Зам. директора |
| 12. | Размещение сведений о вакантных должностях в учреждении на сайте учреждения. | В течение года | Специалист по кадрам |
| 13. | Предоставление информации о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным каналам связи запросам физических и юридических лиц. | В течение года | Директор Зам. директора |
| 14. | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и | В течение года | Директор Зам. директора |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции. | | |
| 15. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. | В течение года | Директор Зам. директора Зав. отделениями |
| 16. | Организация проведения дополнительного профессионального образования КПК в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Зам. директора |
| 17. | Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности учреждения в соответствии с методикой проведения антикоррупционного мониторинга | В течение года | Директор Гл. бухгалтер Зам. директора |
| 18. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения. | В течение года | Зам. директора Юрисконсульт |
| 19. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | Декабрь | Зам. директора Юрисконсульт |
| 20. | Проведение анализа результатов рассмотрений обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | В течение года | Директор Зам. директора Зав. отделениями |

Заместитель директора



Л.П. Пелих