

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 марта 2021 г. N 131

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УЧАСТНИКАМ (ИНВАЛИДАМ) ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИНВАЛИДАМ-КОЛЯСОЧНИКАМ УСЛУГИ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ, МЕСТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА, ОТДЫХА И ОБРАТНО, НА ОСНОВАНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327,
от 01.07.2021 N 475, от 23.05.2022 N 416, от 14.10.2022 N 901,
от 01.03.2023 N 135)

В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и их участия в реализации социальных проектов, в соответствии с [п. 2 ст. 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке определения объема предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, на основании конкурсного отбора проектов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) администрации города от 13.11.2019 N 857 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса социальных проектов на предоставление участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее - Постановление о конкурсе)";
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.07.2021 N 475)

[Постановление](#) администрации города от 17.03.2020 N 169 "О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов на предоставление участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, на основании конкурсного отбора проектов и внесении изменений в Постановление администрации города от 13.11.2019 N 857";

[Постановление](#) администрации города от 07.04.2020 N 260 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 17.03.2020 N 169";

[пункт 2](#) Постановления администрации города от 10.09.2020 N 685 "О внесении изменений в правовые акты города".

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

4. [Приложение](#) к Постановлению, за исключением [раздела II](#) приложения к Постановлению, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие по договорам о предоставлении субсидии и дополнительным соглашениям к ним, заключенным в 2021 году по итогам конкурсного отбора социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, проведенного в соответствии с [Постановлением](#) о конкурсе.

(п. 4 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 01.07.2021 N 475)

5. [Приложение](#) к Постановлению в 2022 году применяется с учетом [пункта 2](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

(п. 5 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

6. Действие [абзаца третьего пункта 14](#) приложения к Постановлению приостановить до 01.01.2023.

(п. 6 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

Исполняющий обязанности
Главы города
В.А.ЛОГИНОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 4 марта 2021 г. N 131

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УЧАСТНИКАМ (ИНВАЛИДАМ) ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИНВАЛИДАМ-КОЛЯСОЧНИКАМ УСЛУГИ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ, МЕСТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА, ОТДЫХА И ОБРАТНО, НА ОСНОВАНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СО НКО), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее - субсидия), в текущем финансовом году, в том числе результаты их предоставления; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС), предоставившим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

1.1. Способом проведения отбора является конкурс.
(п. 1.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

получатель субсидии - участник конкурса социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее - конкурс), чей социальный проект признан в соответствии с условиями конкурса его победителем, которому в соответствии с настоящим Положением предоставляется субсидия;

социальный проект - мероприятия, объединенные по функциональным и финансовым признакам, ограниченные периодом времени, соответствующие учредительным документам СО НКО и направленные на решение конкретных задач, установленных требованиями конкурса (далее - социальные проекты).

Для участия в конкурсе принимаются социальные проекты по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, разработанные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, настоящим Положением, и предназначенные к реализации на территории города Красноярск.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы "Содействие развитию гражданского общества в городе Красноярск".

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 14.10.2022 N 901)

4. ГРБС, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация города Красноярск.

5. Субсидии предоставляются на реализацию социальных проектов некоммерческим организациям в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

Субсидии предоставляются СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на основе решений конкурсной комиссии по отбору социальных проектов для предоставления субсидий СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - конкурсная комиссия), по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6 - 7. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135)

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Организация проведения конкурса возлагается на управление социальной защиты населения администрации города (далее - Управление; организатор конкурса).

(п. 9 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

10. Цель конкурса: выявление и поддержка СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, и их участие в реализации социальных проектов.

11. Управление осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема конкурсной документации на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и на официальном сайте администрации города, едином портале; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

5) организует рассмотрение конкурсной документации на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

7) обеспечивает сохранность поданной конкурсной документации на участие в конкурсе;

8) заключает с победителем конкурса договор о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее - договор о предоставлении субсидии) от имени ГРБС; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416)

9) организует проведение проверок соблюдения некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.03.2023 N 135)

Муниципальное казенное учреждение "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ) осуществляет следующие функции:

1) организует работу по приему и регистрации конкурсной документации от СО НКО, необходимых для участия в конкурсе;

2) обеспечивает проверку предоставляемой СО НКО конкурсной документации в порядке, установленном настоящим Положением, на предмет полноты перечня предоставляемых СО НКО документов (за исключением документов, которые могут быть запрошены Управлением в организациях, в распоряжении которых они находятся), предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Положения, обеспечивает передачу поступившей конкурсной документации в Управление;

3) организует консультирование СО НКО по вопросам предоставления субсидии.

Конкурс проводится ежегодно в порядке, установленном настоящим Положением. (п. 11 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.05.2021 N 327)

12. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города в срок не позднее 30 июня текущего года и включает:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату начала подачи или окончания приема конкурсной документации, необходимой для участия в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса, необходимые для подачи конкурсной документации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 48](#) настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 14, 15](#) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и конкурсной документации, необходимых для участия в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с [пунктами 16, 17](#) настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

8) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктами 23 - 32, 37, 38](#) настоящего Положения;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого СО НКО, прошедшие отбор, должны подписать договор о предоставлении субсидии;

12) условия признания СО НКО, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

13) дату размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135)

12.1. Управление предоставляет разъяснения по вопросу проведения конкурса и положений объявления о проведении конкурса до даты окончания срока приема конкурсной документации.

(п. 12.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

13. При отсутствии поступившей конкурсной документации Управление объявляет повторный конкурс либо объявить об отмене его проведения в соответствующем году.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

В случае проведения повторного конкурса последний должен быть проведен в срок не позднее одного месяца с даты принятия решения конкурсной комиссией о проведении повторного конкурса.

14. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

у СО НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярск;

СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135)

СО НКО не должна получать средства из бюджета города Красноярск на основании иных правовых актов города на цели, установленные настоящим Положением;

СО НКО должна осуществлять в интересах жителей города Красноярск на основании учредительных документов виды деятельности, предусмотренные [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

СО НКО должна быть зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не менее шести месяцев до даты регистрации конкурсной документации МКУ.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327)

15. Участниками конкурса не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

16. Для участия в конкурсе социальных проектов на получение субсидии из бюджета города СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

1) сопроводительное письмо с заявкой, содержащей описание социального проекта, установленной формы на бумажном носителе согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению;

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале и официальном сайте администрации города информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327, от 23.05.2022 N 416)

2) копии учредительных документов;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации конкурсной документации в МКУ;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327)

4) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

5) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

6) справку о состоянии счета, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

7) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО;

8) копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов и оснащения (при наличии) в соответствии с [абзацем третьим пункта 24](#) настоящего Положения (копии договоров аренды, передачи в безвозмездное пользование, копии гарантийных писем, писем поддержки, документов, подтверждающих нефинансовые активы. Информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на забалансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, производственных активов, материальных запасов на дату подачи конкурсной документации);

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

9) копии документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов (при наличии) в соответствии с [абзацем четвертым пункта 24](#) настоящего Положения (копии штатного расписания, договоров на оказание услуг, сертификатов, удостоверений и иных документов, позволяющих определить опыт сотрудников и прохождение ими обучения);

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

10) справку (копию справки) Инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

(пп. 10 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

Копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации либо иного уполномоченного им лица.

Документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 10](#) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в

порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством получения информации с помощью программного обеспечения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если СО НКО не представила указанные документы самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

Кроме документов, указанных в [подпунктах 1 - 9](#) настоящего пункта, СО НКО может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

17. К социальным проектам, представляемым на конкурс, предъявляются следующие требования:

1) социальные проекты должны преследовать общественные (некоммерческие) цели и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

2) социальные проекты не должны поддерживать какую-либо политическую партию или кампанию, носить рекламный и иной коммерческий характер;

3) реализация социального проекта должна осуществляться на территории города Красноярск;

4) социальные проекты должны включать:

максимально комфортное и безопасное для получателя оказание услуги;

обучение специалистов, осуществляющих сопровождение;

оказание помощи при выходе (входе) из помещения, оказание помощи в перемещении к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, посадке (высадке) получателя услуги и погрузке (выгрузке) его багажа в автотранспорт.

В целях настоящего Положения под социально значимыми объектами, местами проведения досуга и отдыха понимаются:

органы государственной власти и органы местного самоуправления;

отделения Пенсионного фонда Российской Федерации;

региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, его филиалы;

автовокзалы, железнодорожные вокзалы и станции;

учреждения, клиники, центры, оказывающие медицинские услуги;

учреждения медико-социальной экспертизы;

протезно-ортопедические предприятия;

учреждения социального обслуживания населения;

центры занятости населения;

учреждения молодежной политики;

образовательные учреждения;

правоохранительные и судебные органы;

некоммерческие социально ориентированные организации, общественные организации инвалидов;

нотариусы, нотариальные конторы;

учреждения сферы бытового обслуживания (магазины, парикмахерские, рынки, ателье, прачечные, химчистки, мастерские по ремонту одежды, обуви, бытовой техники);

религиозные объекты;

кладбища;

спортивно-оздоровительные учреждения;

культурно-досуговые учреждения;

места туризма;

общественные пространства города (набережные, парки, скверы, дворовые территории).

18. Одна СО НКО может подать одну заявку на реализацию одного социального проекта в текущем финансовом году.

19. Конкурсная документация представляется СО НКО в МКУ непосредственно или направляется по почте. МКУ регистрирует конкурсную документацию не позднее 3 календарных дней со дня, следующего за днем ее поступления.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 13.05.2021 [N 327](#), от 23.05.2022 [N 416](#))

20. Поданная на участие в конкурсе конкурсная документация проверяется МКУ на предмет полноты перечня предоставляемых СО НКО документов (за исключением документов, которые могут быть запрошены Управлением в организациях, в распоряжении которых они находятся), предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Положения, в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема конкурсной документации и передается в Управление секретарю конкурсной комиссии не позднее 2 календарных дней со дня, следующего за днем окончания проверки.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 13.05.2021 [N 327](#), от 23.05.2022 [N 416](#))

21. Внесение изменений в конкурсную документацию на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

22. Конкурсная документация не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока ее приема проверяется Управлением на соответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 14 - 15](#) настоящего Положения, и направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии для оценки социальных проектов и заполнения экспертных [заключений](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Факт несоответствия СО НКО требованиям, установленным [пунктами 14, 15](#) настоящего Положения, и недостоверности информации, изложенной в конкурсной документации, устанавливается Управлением на основании направленных им межведомственных запросов, а также с учетом сведений, размещенных на официальных сайтах в открытом доступе сети Интернет.

СОНКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в составе конкурсной документации.

(п. 22 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 [N 416](#))

23. Члены конкурсной комиссии рассматривают социальные проекты, представленные на участие в конкурсе, в два этапа:

1) предварительное рассмотрение социальных проектов и оценка их по балльной шкале, заполнение экспертного [заключения](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) рассмотрение социальных проектов на итоговом заседании конкурсной комиссии, определение победителя и размера предоставляемой субсидий.

24. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по следующим критериям:

соответствие социальных проектов требованиям, предусмотренным [пунктом 17](#) настоящего Положения;

наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения (документально подтвержденное наличие средств реабилитации, вспомогательных технических средств при осуществлении сопровождения (в том числе входа/выхода), наличие собственного или привлеченного помещения для расположения диспетчерского центра для приема заявок, наличие оргтехники для приема и обработки заявок, подготовки отчетов);

наличие кадровых ресурсов (наличие сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе волонтеров), прошедших обучение, обладающих опытом работы не менее двух месяцев);

обоснованность бюджета социального проекта (соответствие объема расходов целям и мероприятиям социального проекта, соотношение затрат и планируемых результатов, количество привлекаемых к проекту добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию социального проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество);

наличие потенциальных партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта;

опыт СО НКО (зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не менее шести месяцев до даты регистрации конкурсной документации) по предоставлению услуги по сопровождению.

25. Каждый социальный проект, участвующий в конкурсе, получает экспертное заключение от каждого члена комиссии.

Члены конкурсной комиссии составляют экспертные заключения в течение 7 календарных дней с даты получения социальных проектов.

На основании результатов экспертных заключений членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг СО НКО, участвующих в конкурсе, путем присвоения им порядковых номеров. Социальные проекты, получившие суммарно большее количество баллов, указанных в экспертных заключениях, получают более высокий рейтинг.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416)

26. В целях выявления победителя конкурса и размера предоставляемой субсидий Управление организует итоговое заседание конкурсной комиссии.

Итоговое заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 14 календарных дней с даты получения от членов конкурсной комиссии экспертных заключений.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов от утвержденного состава.

27. Победителем конкурса признается СО НКО, проект которой набрал наибольшее

количество баллов. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса и размере предоставляемой субсидии большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 01.03.2023 N 135.

Субсидия может быть выделена в запрашиваемом размере с учетом ограничений, установленных в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Положения.

28. В случае если конкурсной комиссией установлено, что расходы, необходимые для реализации социального проекта, меньше суммы, указанной в социальном проекте, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

29. При возникновении в процессе рассмотрения социальных проектов на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

30. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц, тема (ы) заседания, принятое (ые) решение (я). (в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416, от 01.03.2023 N 135)

31. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителя конкурса и размера предоставляемой субсидии подписывается председателем конкурсной комиссии (или лицом, исполняющим его обязанности), секретарем конкурсной комиссии и хранится в Управлении в течение трех лет.

32. Информация об итогах конкурса размещается Управлением на едином портале и официальном сайте администрации города не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссией и включает в себя следующие сведения: (в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 13.05.2021 N 327, от 23.05.2022 N 416)

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии. (в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416, от 01.03.2023 N 135)

33. Конкурсная комиссия формируется и осуществляет деятельность в соответствии с [Положением](#) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

34. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет победителя конкурса и размер предоставляемой субсидии;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в ходе рассмотрения социальных проектов и проведения конкурсного отбора, и принимает меры по их разрешению;

обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в социальном проекте.

35. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;

руководит работой конкурсной комиссии;

предлагает повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

36. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

информирует членов конкурсной комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

формирует рейтинг заявок некоммерческих организаций на основании экспертных заключений членов конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии, информирует о ходе их реализации председателя и членов конкурсной комиссии;

осуществляет хранение конкурсной документации.

37. Поданная СО НКО на участие в конкурсе конкурсная документация отклоняется конкурсной комиссией на ее заседании, если:

1) СО НКО не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным [пунктами 14, 15](#) настоящего Положения;

2) представленная конкурсная документация не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) представленная СО НКО информация, в том числе информация о местонахождении и адресе СО НКО, недостоверна;

4) конкурсная документация поступила в МКУ после окончания срока приема конкурсной документации (в том числе по почте).

Информация о принятии решения конкурсной комиссией об отклонении конкурсной документации указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

(п. 37 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

38. Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсе наличие в документах конкурсной документации опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

39. Конкурсная документация на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в МКУ соответствующего обращения.

МКУ осуществляет регистрацию поданного обращения и передает его в Управление не позднее 3 календарных дней после его поступления.

Конкурсная документация возвращается Управлением СО НКО не позднее 10 календарных дней после поступления соответствующего обращения о ее возврате.

(п. 39 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327)

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

40 - 42. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135.

43. Размер субсидии не может превышать 2847600,00 рубля.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416, от 01.03.2023 N 135)

44. Получатель субсидии несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии и действующим законодательством.

45. СО НКО обязана вернуть средства субсидии в бюджет города в случае установления следующих фактов нарушений СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО, расчетом по которым являются полученные СО НКО из бюджета города средства:

- 1) нецелевого использования средств субсидии;
- 2) использования средств субсидии не в полном объеме;
- 3) нарушения условий договора о предоставлении субсидии;
- 4) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;
- 5) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

В случаях, установленных [подпунктами 1, 2, 5](#) настоящего пункта, сумма субсидии, подлежащая возврату, рассчитывается пропорционально неиспользованной части субсидии, либо использованной не по целевому назначению части субсидии, либо пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии.

Срок возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет города - 5 календарных дней с даты получения СО НКО письменного требования о возврате (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

(п. 45 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

46. С некоммерческими организациями, признанными победителями конкурса, заключается договор о предоставлении субсидии.

Управление заключает договор о предоставлении субсидии от имени ГРБС с СО НКО, признанной победителем конкурса, в течение 30 календарных дней с даты размещения итогов проведения конкурса на официальном сайте администрации города, но не позднее начала срока реализации социальных проектов.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать требование о включении в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при

недостижении согласия по новым условиям.

47. Договор о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к договору о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города (далее - Департамент финансов).

Заключение договора о предоставлении субсидии между ГРБС и получателем субсидии влечет согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки ГРБС как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное условие подлежит включению в договор о предоставлении субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

Заключение договора между получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) влечет их согласие на осуществление в отношении них проверки ГРБС как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанное условие подлежит включению в договоры, заключенные между получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине СО НКО, субсидия не предоставляется, а СО НКО считается уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии.

При уклонении СО НКО, признанной победителем конкурса, от заключения договора о предоставлении субсидии победителем конкурса признается следующий за ней участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

48. Планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики):

количество оказанных услуг - 2720 услуг по сопровождению участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, инвалидов-колясочников к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (плановый показатель);

размер израсходованных средств субсидии - 2847600,00 рубля (плановый показатель).

Значения характеристик на дату, предусмотренную [абзацем первым пункта 54](#) настоящего Положения, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

(п. 48 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135)

49. Заявка на финансирование с договором о предоставлении субсидии направляется

Управлением в управление делами администрации города (далее - Управление делами) не позднее двух календарных дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327)

50. Денежные средства в полном объеме перечисляются в размере предоставляемой субсидии на счет СО НКО, открытый в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 14 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

51. Предоставленная субсидия должна быть использована на цели и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

52. За счет средств субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие виды расходов, связанные с реализацией социального проекта:

1) выплаты заработной платы и гонораров с учетом выплат во внебюджетные фонды;

2) приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта, но не более 20 процентов от средств субсидии;

3) транспортные услуги;

4) расходные материалы;

5) издательские (типографские) услуги;

6) платежи по договорам аренды;

7) прочие расходы (оплата услуг сторонних организаций, выплаты налоговых отчислений, расходы на связь, банковские расходы и т.д.).

52.1. Запрещено приобретение СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

(п. 52.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

53. СО НКО имеет право перераспределить средства между статьями сметы проекта, утвержденной договором о предоставлении субсидии, в пределах не более 10 процентов от суммы, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств, с учетом условий, установленных [пунктом 52](#) настоящего Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

53.1. При реализации социального проекта СО НКО один раз в квартал до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет промежуточные отчеты по формам, предусмотренным [пунктом 54](#) настоящего Положения.

(п. 53.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

54. По итогам реализации социального проекта СО НКО представляет с сопроводительным письмом о реализации социального проекта не позднее 14 календарных дней с даты окончания реализации проекта согласно договору о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря текущего года итоговую отчетность:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416)

1) в Управление - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме согласно типовой форме договора о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.03.2023 N 135)

2) в Управление делами:

отчет об осуществлении расходов по форме согласно типовой форме договора о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов;

отчет об исполнении сметы расходов, произведенных в рамках реализации социального проекта по форме, предусмотренной в договоре о предоставлении субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем подпункте, предоставляются на бумажном и электронном носителе.

ГРБС в лице Управления имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416)

55. К отчету об исполнении сметы расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии должны быть приложены заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии копии следующих документов:

договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в рамках реализации социального проекта;

первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в рамках реализации мероприятий социального проекта;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии по договорам, заключенным в целях реализации социального проекта.

(п. 55 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416)

56. Оформление и осуществление расходов в рамках реализации социального проекта согласно договору о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Управление имеет право на получение информации о ходе реализации социального проекта на любой его стадии. Представители Управления имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации социального проекта.

58. СО НКО, являющаяся получателем субсидии, обязана в течение 5 календарных дней с даты поступления запроса о ходе реализации социального проекта представить Управлению запрашиваемую информацию.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

58.1. Органы муниципального финансового контроля города Красноярска осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 58.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416)

59. ГРБС осуществляют проверку в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия социального проекта по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. (абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135) (п. 59 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

60. Проведение проверки осуществляется комиссией по проведению проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - комиссия по проведению проверки). (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135)

Комиссия по проведению проверки формируется и осуществляет деятельность в соответствии с [Положением](#) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

61. Даты начала и окончания проведения проверки утверждаются приказом руководителя Управления с учетом срока предоставления итоговой отчетности, предусмотренного [абзацем первым пункта 54](#) настоящего Положения, в срок, не позднее 30 календарных дней до начала проверки. (в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416, от 01.03.2023 N 135)

62. Проверка осуществляется комиссией по проведению проверки СО НКО не позднее 17 декабря текущего года. Дата начала и окончания проведения проверки доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения Управлением на официальном сайте администрации города не позднее 5 календарных дней с даты утверждения приказом руководителя Управления. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

63. Срок проведения проверки комиссией по проведению проверки СО НКО, являющейся получателем субсидии, не превышает 10 календарных дней.

64. Комиссия по проведению проверки составляет акт проверки, в котором указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) состав комиссии по проведению проверки;
- 3) полное наименование СО НКО;
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО;
- 5) дата, время, место и продолжительность проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, а именно о соблюдении некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидии; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135)

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя СО НКО или уполномоченного представителя;

8) подписи членов комиссии по проведению проверки.

65. Акт проверки составляется в двух экземплярах на бумажном носителе. К акту проверки прилагаются объяснения руководителя СО НКО и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

66. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю СО НКО под расписку.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в Управлении.

67. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, СО НКО вправе в течение 3 календарных дней с даты получения акта проверки представить Управлению в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить документы или заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность возражений.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

68. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, нецелевого использования средств субсидии, использования средств субсидии не в полном объеме, нарушения условий договора о предоставлении субсидии, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, недостижения результатов предоставления субсидии СО НКО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с СО НКО, расчетом по которым являются полученные СО НКО из бюджета города средства, Управление готовит и направляет СО НКО в течение 10 календарных дней с даты вручения СО НКО акта проверки или с даты уведомления о вручении в случае, предусмотренном [пунктом 66](#) настоящего Положения, письменное требование о возврате субсидии.

Срок возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет города - 5 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

В случае невозврата средств субсидии в полном объеме в срок, установленный [абзацем вторым](#) настоящего пункта, ГРБС в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата субсидии, обращается в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 68 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416)

69. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.03.2023 N 135)

70. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 23.05.2022 N 416.

к Положению
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с реализацией
социальных проектов
по предоставлению участникам
(инвалидам) Великой Отечественной
войны, инвалидам-колясочникам
услуги по сопровождению
к социально значимым объектам,
местам проведения досуга,
отдыха и обратно, на основании
конкурсного отбора проектов

Заполняется на фирменном бланке некоммерческой организации

Руководителю управления
социальной защиты населения
администрации города,
председателю конкурсной
комиссии по отбору социальных
проектов для предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ул. Карла Маркса, 93, каб. 219
г. Красноярск, 660049

Исх. от _____ N _____

Сопроводительное письмо

Некоммерческая организация " _____ " в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, на основании конкурсного отбора проектов направляет документы:

- 1.
- 2.
- ...

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии
(начиная с отдельного листа)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
(не более одной страницы формата А4)

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Направление | | |
| Название социального проекта | | |
| Полное наименование некоммерческой организации | | |
| Руководитель некоммерческой организации (должность, фамилия, имя, отчество полностью) | | |
| Почтовый адрес | | |
| Контакты | телефон, факс: | e-mail: |
| Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью) | | |
| Контакты | телефон, факс: | e-mail: |
| Краткое описание социального проекта (не более 2 - 3 предложений, отражающих суть проекта) | | |
| Продолжительность социального проекта | начало проекта (число, месяц, год) | окончание проекта (число, месяц, год) |
| Запрашиваемая сумма, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Сумма собственного и (или) привлеченного вклада, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Полная стоимость социального проекта, рублей | (цифрами) | (прописью) |
| Организации-партнеры (организации и учреждения, принимающие участие в реализации проекта) | | |

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале и официальном сайте администрации города информации как об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом, согласен.

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (начиная с отдельного листа)

I. Информация о некоммерческой организации

1. Информация о некоммерческой организации: организационно-правовая форма, дата регистрации либо внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, состав учредителей, виды основной деятельности в соответствии с Уставом (объем подраздела не более 1/3 страницы).

2. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах (объем подраздела не более 1/3 страницы).

3. Состав и квалификация исполнителей социального проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации социального проекта; количественный и качественный состав исполнителей социального проекта, в том числе добровольцев (объем подраздела не более 1/4 страницы).

4. Материально-технические ресурсы организации (объем подраздела не более 1/4 страницы).

II. Информация об организациях-партнерах

5. Информация об организациях (описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию социального проекта; приложить письма поддержки (при их наличии)).

III. Описание социального проекта

6. Описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект: причина обращения к проблеме; как социальный проект может помочь в ее решении; в чем состоит актуальность социального проекта (объем подраздела не более 1/2 страницы).

7. Цели и задачи социального проекта:

1) цель должна быть достижима в рамках реализации социального проекта и измерима по его окончании;

2) задачи социального проекта - действия в ходе социального проекта по достижению заявленной цели.

8. Деятельность в рамках социального проекта:

1) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен социальный проект, сколько человек планируется охватить социальным проектом;

2) описание хода выполнения социального проекта, т.е. основных этапов реализации социального проекта с характеристикой отдельных мероприятий.

9. Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты социального проекта: ожидаемые результаты по итогам реализации социального проекта для целевой группы, некоммерческой

организации, муниципального образования; качественные и количественные показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

10. Механизм оценки результатов с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, реализуемого социального проекта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре.

11. Дальнейшее развитие социального проекта: перспективы развития проекта после использования средств субсидии; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

IV. Календарный график выполнения социального проекта (начиная с отдельного листа)

| N п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ожидаемый результат | Ответственный за мероприятие |
|-------|-------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. Бюджет социального проекта (начиная с отдельного листа)

12. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей)

| N п/п | Статья расходов | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|-------|---|----------------------------|---|--------------|
| 1 | Заработная плата и гонорары (включая выплаты во внебюджетные фонды) | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 2 | Приобретение оборудования | | | |
| 3 | Расходные материалы | | | |
| 4 | Транспортные услуги | | | |
| 5 | Издательские (типографские) услуги | | | |
| 6 | Платежи по договорам аренды | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|-------|-------|-------|
| | нежилых помещений | | | |
| 7 | Расходы на связь | | | |
| 8 | Банковские расходы | | | |
| 9 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

13. Детализированная смета с пояснениями и комментариями (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

14. Заработная плата и гонорары:

1) персонал проекта:

| N п/п | Должность в проекте | Сумма в месяц, рубли | Количество месяцев | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|-------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|---|--------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | Всего | | | | | |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | | | | |
| 5 | Итого | | | | | |

2) привлеченные специалисты:

| N п/п | Должность в проекте | Месячная (дневная, почасовая) ставка, рубли | Количество месяцев (дней, часов) | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|--|--|---|----------------------------------|----------------------------|---|--------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | Всего | | | | | |
| 4 | Выплаты во внебюджетные фонды (%) | | | | | |
| 5 | Итого | | | | | |
| 6 | Всего по статье расходов "Заработная плата и гонорары" (включая выплаты во внебюджетные фонды) | | | | | |
| Комментарии к статье расходов "Заработная плата и гонорары": | | | | | | |

15. Приобретение оборудования (не более 20% от средств субсидии):

| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|---|--------------|-------------------------------|--|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Итого | | | |
| Комментарии к статье "Приобретение оборудования": | | | | |

16. Расходные материалы:

| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|---|--------------|-------------------------------|--|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Итого | | | |
| Комментарии к статье "Расходные материалы": | | | | |

17. Транспортные услуги:

| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|---|--------------|-------------------------------|--|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Итого | | | |
| Комментарии к статье "Транспортные услуги": | | | | |

18. Издательские (типографские) услуги:

| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|--|--------------|-------------------------------|--|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Итого | | | |
| Комментарии к статье "Издательские (типографские) услуги": | | | | |

19. Платежи по договорам аренды:

| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|---|--------------|----------------------------|---|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Итого | | | |
| Комментарии к статье "Платежи по договорам аренды": | | | | |

20. Расходы на связь:

| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|--|--------------|----------------------------|---|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Итого | | | |
| Комментарии к статье "Расходы на связь": | | | | |

21. Банковские расходы:

| N п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рубли | Собственный (привлеченный) вклад, рубли | Всего, рубли |
|--|--------------|----------------------------|---|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Итого | | | |
| Комментарии к статье "Банковские расходы": | | | | |

Полная стоимость социального проекта (цифрами и прописью):

_____.

Собственный и (или) привлеченный вклад (цифрами и прописью):

_____.

Запрашиваемая сумма (цифрами и прописью):

_____.

Достоверность информации, представленной в составе конкурсной документации на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с реализацией
социальных проектов
по предоставлению участникам
(инвалидам) Великой Отечественной
войны, инвалидам-колясочникам
услуги по сопровождению
к социально значимым объектам,
местам проведения досуга,
отдыха и обратно, на основании
конкурсного отбора проектов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.03.2023 N 135)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Некоммерческая организация _____
Название социального проекта _____
N заявки _____

| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Социальный проект должен включать: | |
| 1.1 | максимально комфортное и безопасное для получателя предоставление услуги: в наличии - 1 балл; отсутствии наличия - 0 баллов | |
| 1.2 | обучение специалистов, осуществляющих сопровождение, профилактика их эмоционального выгорания, а также профессиональное сопровождение в период реализации проекта: в наличии - 1 балл; отсутствии наличия - 0 баллов | |
| 1.3 | оказание помощи при выходе (входе) из помещения, оказание помощи в перемещении к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, посадке (высадке) получателя услуги и погрузке | |

| | | |
|---|--|--|
| | (выгрузке) его багажа в автотранспорт: в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов | |
| 2 | Наличие необходимых материально-технических ресурсов и оснащения (документально подтвержденное наличие средств реабилитации, вспомогательных технических средств при осуществлении сопровождения (в том числе входа/выхода), наличие собственного или привлеченного помещения для расположения диспетчерского центра для приема заявок, наличие оргтехники для приема и обработки заявок, подготовки отчетов): в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов | |
| 3 | Наличие кадровых ресурсов (наличие сотрудников, в том числе привлеченных (в том числе волонтеров), прошедших обучение, обладающих опытом работы не менее 2 месяцев): в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов | |
| 4 | Обоснованность бюджета социального проекта (соответствие объема расходов целям и мероприятиям социального проекта, соотношение затрат и планируемых результатов, количество привлекаемых к проекту добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию социального проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество): в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов | |
| 5 | Наличие потенциальных партнеров, инвесторов в рамках реализации социального проекта; в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов | |
| 6 | Опыт СО НКО (зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не менее шести месяцев до даты регистрации конкурсной документации) по предоставлению услуги по сопровождению: в наличии - 1 балл; отсутствие наличия - 0 баллов | |
| 7 | Итого | |

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о порядке определения объема
и предоставления субсидий

социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с реализацией
социальных проектов
по предоставлению участникам
(инвалидам) Великой Отечественной
войны, инвалидам-колясочникам
услуги по сопровождению
к социально значимым объектам,
местам проведения досуга,
отдыха и обратно, на основании
конкурсного отбора проектов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УЧАСТНИКАМ (ИНВАЛИДАМ) ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИНВАЛИДАМ-КОЛЯСОЧНИКАМ УСЛУГИ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ, МЕСТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА, ОТДЫХА И ОБРАТНО, НА ОСНОВАНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327)

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом по отбору социальных проектов для предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, созданным при управлении социальной защиты населения администрации города (далее - Управление).

2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. Численность конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Управления, депутаты Красноярского городского Совета депутатов, представители ГРБС, представители СО НКО, не являющиеся участниками конкурса, а также не входящие в их органы управления, представители общественности.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Управления - председателя конкурсной комиссии не позднее даты начала приема документации для участия в конкурсе.

7. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство конкурсной комиссией осуществляет его заместитель. Председатель конкурсной комиссии назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии, предлагает повестку дня заседания конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9. По окончании срока приема конкурсной документации секретарь конкурсной комиссии передает конкурсную документацию некоммерческих организаций, содержащую социальные проекты, членам конкурсной комиссии для оценки социального проекта и заполнения экспертных заключений не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема документации на участие в конкурсе.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.05.2021 N 327)

10. Протокол с указанием победителя конкурса подписывается председателем конкурсной комиссии (или лицом, исполняющим его обязанности) и секретарем конкурсной комиссии не позднее 5 календарных дней с даты изготовления протокола.

11. Хранение протоколов и всех представленных документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии в Управлении в течение трех лет.

Приложение 4
к Положению
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с реализацией
социальных проектов
по предоставлению участникам
(инвалидам) Великой Отечественной
войны, инвалидам-колясочникам
услуги по сопровождению
к социально значимым объектам,
местам проведения досуга,
отдыха и обратно, на основании
конкурсного отбора проектов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ
И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,**

**НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УЧАСТНИКАМ (ИНВАЛИДАМ) ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИНВАЛИДАМ-КОЛЯСОЧНИКАМ УСЛУГИ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ, МЕСТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА, ОТДЫХА И ОБРАТНО, НА ОСНОВАНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 23.05.2022 N 416,
от 01.03.2023 N 135)

1. Комиссия по проведению проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, на основании конкурсного отбора проектов (далее - комиссия по проведению проверки) является коллегиальным совещательным органом по проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов по предоставлению участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, созданным при управлении социальной защиты населения администрации города (далее - Управление).
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.03.2023 N 135)

2. Деятельность комиссии по проведению проверки осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3. Численность комиссии по проведению проверки составляет не менее 5 человек.

4. В состав комиссии по проведению проверки входят представители Управления, управления делами администрации города. Состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом руководителя Управления - председателя комиссии по проведению проверки не позднее 5 календарных дней до начала проведения проверки.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.03.2023 N 135)

5. Руководство работой комиссии по проведению проверки осуществляет ее председатель. Председатель комиссии по проведению проверки назначает дату и время проведения заседаний комиссии по проведению проверки, предлагает повестку дня заседания комиссии по проведению проверки.

6. Заседания комиссии по проведению проверки правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов. Решения комиссии по проведению проверки принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Хранение актов проверки и всех представленных документов осуществляется в течение трех лет.
