**УТВЕРЖДАЮ**

 Руководитель главного управления

 социальной защиты населения

 администрации города Красноярска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Береговая

 Утвержден приказом

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Порядок

## подачи заявки на оказание услуги по доставке участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

**г. Красноярск**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует сроки, способы и условия подачи заявки на оказание участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 23.10.2017 № 668 «Об оказании участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно».

1.2. Используемые понятия:

Исполнитель - организация, определенная для непосредственного оказания услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Получатели - участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, а также инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, которым оказывается услуга по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно;

Услуга - доставка Получателя специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно;

**2. Способы подачи заявки**

2.1. Заявка на оказание Услуги подается непосредственно Исполнителю.

2.2. Исполнитель из числа своих работников назначает ответственного (ответственных) за прием заявок (далее - Диспетчер).

2.3. Заявка может быть подана Получателем, его законным представителем (опекуном/попечителем) или лицом, уполномоченным на основании доверенности (далее - Представитель).

2.4. Исполнитель обеспечивает возможность подачи заявки:

- при личной явке Получателя или его Представителя;

- посредством телефонного звонка на номер Диспетчера.

2.5. Заявки принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов.

**3. Условия подачи заявки**

3.1. Заявка принимается Исполнителем при условии включения Получателя в реестр граждан, имеющих право на получение Услуги.

Реестр граждан, имеющих право на получение Услуги (приложение 2 к настоящему Порядку), направляется Исполнителю муниципальным учреждением социального обслуживания населения, обеспечивающим организационные и координационные функции при оказании Услуги.

3.2. Поступившие Исполнителю заявки регистрируются в журнале принятых и исполненных заявок на оказание участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее - журнал принятых и исполненных заявок) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Диспетчер при приеме заявки:

- регистрирует заявку в журнале принятых и исполненных заявок;

- сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально значимых объектов;

- информирует Получателя услуги о порядке выполнения заявки.

3.3. Не позднее чем за день до дня выполнения заявки:

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке в зависимости от времени подачи заявки, составляет маршрутные задания для водителей;

- сообщает Получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;

- в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время или на другую дату.

3.4. В случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки Диспетчер незамедлительно передает полученную информацию водителю.

**4. Сроки подачи заявки**

4.1. Заявка должна быть подана не позднее, чем за два рабочих дня до желаемой даты оказания Услуги.

Заявки, поданные позднее указанного срока, исполняются при наличии у Исполнителя свободного транспортного средства.

4.2. В случае отказа от поданной заявки Получатель обязан не позднее чем за три часа до назначенного времени сообщить об этом Диспетчеру.

**5. Условия оказания Услуги**

5.1. Единица Услуги включает в себя подачу специализированного автотранспорта к месту проживания (нахождения) Получателя, оказание помощи при посадке (высадке), оказание помощи в перемещении Получателя и погрузке (выгрузке) технического средства реабилитации и багажа Получателя, перевозку.

5.2. Предельное время оказания одной единицы Услуги составляет 1 час 30 минут.

При оказании Услуги за пределами указанного времени учитывается соответствующее количество единиц Услуги.

5.3. Услуга оказывается Получателям с понедельника по субботу с 08.00 до 22.00.

5.4. При посадке в транспортное средство Получатель Услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5.5. Получатель имеет право взять с собой одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица заранее указывается в заявке.

5.6. В начальном пункте время ожидания Получателя не должно превышать 15 минут. Заявка считается отмененной по истечении 15 минут от указанного в заявке времени.

5.7. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

5.8. Получателю может быть отказано в перевозке при условии:

- несоответствия названного Получателем маршрута маршруту, названному при подаче заявки и указанному в маршрутном листе;

- наличии у Получателя признаков алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- отказе Получателя от соблюдения требований безопасности при осуществлении перевозки;

5.9. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.

5.10. По прибытии транспортного средства в конечный пункт назначения водитель и Получатель (его законный представитель) подписывают акт оказанных услуг (Приложение 3 к настоящему Порядку) в двух экземплярах, один из которых выдается Получателю.

Приложение 1

Журнал

принятых и исполненных заявок на оказание участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата приема заявки | Время приема заявки | ФИО Получателя | Дата рождения Получателя | Контактный телефон Получателя | ФИО и контактный телефон представителя Получателя (при наличии) | Дата подачи транспорта | Время подачи транспорта | Адрес подачи транспорта | Пункт назначения | Время подачи транспорт для обратной поездки | Общее планируемое время исполнения заявки (не должно превышать 1,5 часов) | Общее фактическое время исполнения заявки | Примечание |
|  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

Реестр граждан, имеющих право на получение Услуги по доставке специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО гражданина | Дата рождения гражданина | Адрес проживания гражданина | Телефон гражданина | Срок регистрации гражданина по месту пребывания | Срок, на который установлена инвалидность | Дата принятия решения об оказании услуги | Орган, принявший решение об оказании услуги | Примечание |
|  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |
|  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |
|  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |

Приложение 3

Акт оказанных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата |   |   |  |  |  |  |
| г. Красноярск |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. водителя:  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. Получателя  |   |
| Дата рождения |   |
| Адрес проживания |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Виды услуг | Единица измерения | Стоимость единицы измерения, руб. | Протяженность пути, км | Время оказания услуги, мин. | Количество оказанных услуг | Итого, руб. |
| Доставка специализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно | км | 21,00 |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого к оплате** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |