

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Октябрьского района города Красноярска»

ПРИКАЗ

27.02.2019г.

№ 26

О внесении изменений
в приказ от 18.12.2018
№ 100

На основании приказа ГУСЗН администрации города Красноярска от 14.02.2019 № 07-07/15 и в соответствии с распоряжением администрации города от 11.02.2019 № 22-орг "Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2019 год"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ исполняющего обязанности директора МБУ "ЦСО Октябрьского района" "Об утверждении плана по противодействию коррупции" от 18.12.2018 № 100, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Пелих Л.П. ознакомить с планом работников учреждения.
3. Заместителю директора Пелих Л.П. представить копию утвержденного плана в главное управление (Кожуховская Е.А.) в срок до 28.02.2019.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



А.А. Кудрявцева

С приказом ознакомлена:

Пелих Л.П.  27.02.2019

**План работы МБУ "ЦСО Октябрьского района"
по противодействию коррупции в на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение плана противодействия коррупции на 2018 год на официальном сайте учреждения.	до 05.03.2019	Заместитель директора
2.	Ознакомление плана по противодействию коррупции работниками учреждения.	до 06.03.2019	Заместитель директора
3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции учреждения на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	в течение года	Зам. директора
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2019 год на планерках, собраниях коллектива и т. д.	в течение года	Зам. директора
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2019 год в учреждении.	ежеквартально	Зам. директора
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов при их разработке.	постоянно	Зам. директора Юрисконсульт Специалист по кадрам
7.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов.	в течение года	Зам. директора
8.	Обеспечение участия работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах и т.д.	При поступлении приглашения	Зам. директора
9.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства.	при поступлении информации о фактах нарушения	Директор Зам. директора
10.	Размещение информации о работе "телефона доверия" на информационных стенах учреждения.	в течение года	Зам. директора
11.	Обеспечение оперативного выявления и реагирования на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных проявлениях.	по мере необходимости	Директор Зам. директора
12.	Освещение в СМИ мероприятий, проводимых учреждением.	в течение года	Директор Зам. директора
13.	Размещение сведений о вакантных должностях в учреждении на сайте учреждения.	в течение года	Специалист по кадрам
14.	Предоставление информации о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным каналам связи запросам физических и юридических лиц.	в сроки, предусмотренные Регламентом	Директор Зам. директора Юрисконсульт

		администрации города, утвержденным постановление м администрации города Красноярска от 21.02.2005 №68 (раздел VIII)	
15.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции.	в течение года	Директор Зам. директора
16.	Анализ правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	в течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт
17.	Проверка контрактов на закупки товаров, работ, услуг.	в течение года	Контрактная служба
18.	Проведение анализа результатов рассмотрений обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	в течение года	Директор Зам. директора Зав. отделениями Юрисконсульт
19.	Анализ публикаций и сообщений в СМИ информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений.	в течение года	Директор Зам. директора
20.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции.	в течение года	Директор Зам. директора Юрисконсульт
21.	Организация проведения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции работников, ответственных за работу по противодействию коррупции.	не реже одного раза в год	Зам. директора
22.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных регламентов предоставления муниципальных услуг.	в течение года	Зам. директора Юрисконсульт
23.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	9 декабря	Зам. директора
24.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд заказчика, примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Контрактная служба
25.	Включение в проект контрактов	в течение года	Контрактная

	антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города		служба
26.	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", обеспечивая выполнения ее требований.	в течение года	Директор Зам. директора
27.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертизно-аналитических мероприятий.	В течение года, в том числе сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организаций и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Директор Зам. директора Юрисконсульт

Исполняющий обязанности директора



А.А. Кудрявцева