



**План
работы муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям
«Октябрьский» по противодействию коррупции на 2019 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана работы МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2019 год	I квартал 2019	директор Петровская М.А., юрисконсульт Сафарова Э.Н.
2	Размещение плана работы МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2019 год на сайте Учреждения	до 05.03.2019 года	юрисконсульт Сафарова Э.Н. социальный педагог Осколков Д.А.
3	Внесение изменений в план работы МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	юрисконсульт Сафарова Э.Н.
4	Ознакомление с планом противодействия коррупции на 2019 год сотрудников учреждения	До 01.02.2019 года	заместитель директора Хащин А.А. заместитель директора Пушкирева И.В. юрисконсульт Сафарова Э.Н.
5	Проводить служебные проверки по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	При поступлении информации о фактах нарушения	заместитель директора Пушкирева И.В. заместитель директора Хащин А.А.
6	Обеспечить участие специалиста, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах,	В течении года, при поступлении приглашений	заместитель директора Пушкирева И.В.

	слушаниях по вопросам противодействия коррупции		юрисконсульт Сафарова Э.Н.
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 15.05.2019 до 15.08.2019 до 15.11.2019 до 15.02.2020 (по результатам писем департамента общественной безопасности)	юрисконсульт Сафарова Э.Н.
8	Осуществлять анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) муниципальных предприятий и учреждений города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение года	юрисконсульт Сафарова Э.Н. заместитель директора Хащин А.А.
9	Размещение информации о перечне вакансий на официальном сайте учреждения, поддержание информации в актуальном состоянии	В течение года	специалист по кадрам Ямшанова Т.В. социальный педагог Осколков Д.А.
10	Доводить до лиц, вновь принятых на работу в МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения	При приеме на работу новых сотрудников	специалист по кадрам Ямшанова Т.В. юрисконсульт Сафарова Э.Н.
11	Организация и проведение комплекса просветительских и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора Пушкирева И.В. юрисконсульт Сафарова Э.Н. заведующие отделениями: Виноградова Е.А. Хомушку Б.Б. Ханенко И.В. Медведева А.Н. Осколков Д.А.

12	Обеспечение порядка регистрации уведомления работника Учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 №447-р)	В день поступления уведомления	заместитель директора Пушкарева И.В. специалист по кадрам Ямшанова Т.В.
13	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течение года	заместитель директора Пушкарева И.В. заместитель директора Хащин А.А. юристконсульт Сафарова Э.Н.
14	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, в случаях если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	В месячный срок со дня вступления в силу судебного акта	заместитель директора Пушкарева И.В. юристконсульт Сафарова Э.Н. социальный педагог Осколков Д.А.
15	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Учреждения	В течение года	юристконсульт Сафарова Э.Н. социальный педагог Осколков Д.А.
16	С согласования главного управления социальной защиты населения администрации города Красноярска освещать в средствах массовой информации мероприятий, проводимых в МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»	В течение года	заместитель директора Пушкарева И.В.
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции 2019 года учреждения на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	По итогам полугодия, года	заместитель директора Хащин А.А. заместитель директора Пушкарева И.В. юристконсульт Сафарова Э.Н.

18	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год в учреждении	Ежеквартально	юристконсультант Сафарова Э.Н.
19	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно-правовых актов для выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	В ходе подготовки проектов локальных нормативно-правовых актов	заместитель директора Хащин А.А. юристконсультант Сафарова Э.Н.
20	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов	В течение года	заместитель директора Хащин А.А. заместитель директора Пушкирева И.В. юристконсультант Сафарова Э.Н.
21	Обеспечить рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	заместитель директора Пушкирева И.В. юристконсультант Сафарова Э.Н.
22	Осуществлять анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мер	В течение года	заместитель директора Пушкирева И.В. юристконсультант Сафарова Э.Н.
23	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместитель директора Хащин А.А. юристконсультант Сафарова Э.Н.
24	Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств	В течение года	главный бухгалтер Меркулова Е.П.
25	Обеспечить целевое и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»	В течение года	главный бухгалтер Меркулова Е.П.

26	Проверка контрактов на закупки товаров, работ, услуг (планирование закупок, выбор способа закупок)	В течение года	заместитель директора Хащин А.А. юрист консультант Сафарова Э.Н.
27	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд учреждения, примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	заместитель директора Хащин А.А. юрист консультант Сафарова Э.Н.
28	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	заместитель директора Хащин А.А. юрист консультант Сафарова Э.Н.
29	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора учреждения	до 30 апреля 2019 года	директор Петровская М.А.
30	Предоставлять информацию о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц	В сроки, предусмотренные законодательством РФ	заместитель директора Пушкарева И.В.
31	Размещение на сайте Учреждения и местах приема граждан информации о работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды	В течение года	заместитель директора Пушкарева И.В.
32	Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий по противодействию коррупции, а также положений, указанных в заключениях Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам финансово-экономической экспертизы проектов решений Красноярского городского Совета депутатов, муниципальных программ и иных правовых актов города	В течение года	заместитель директора Хащин А.А. юрист консультант Сафарова Э.Н.
33	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-	заместитель директора Хащин А.А. юрист консультант Сафарова Э.Н.

		счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	
34	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2019 года	заместитель директора Пушкарева И.В. юрисконсульт Сафарова Э.Н.