

Согласовано:

Представитель трудового
коллектива Ю.А. Соловьева

Соловьева
« 27 » « *февраля* » 20 19

Утверждаю:

и. о. директора МБУ СО

«ЦСПСиД

«Эдельвейс»

А.А. Колодина

« 27 » « *февраля* » 20 19

План

работы муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания

«Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс»

по противодействию коррупции на 2019 год

(с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с распоряжением администрации города от 11.02.2019 № 22-орг)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения Размещение изменений и дополнений к плану противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	январь 2019 в течение 3-х дней с момента внесения изменений и дополнений	Миллер Н.А.
2.	Ознакомление с планом противодействия коррупции на 2019 год сотрудников учреждения; Ознакомление с изменениями и дополнениями в план противодействия коррупции на 2019 год сотрудников учреждения;	до 30.01.2019 в течение 10-и дней с момента внесения изменений и дополнений	Колодина А.А. Миллер Н.А.
3.	Проведение собрания коллектива с целью ознакомления о текущих изменениях в законодательстве.	по мере необходимости	Миллер Н.А. Иванченко А.Л.
4.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год	ежеквартально	Колодина А.А. Миллер Н.А.
5.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2019 год по мере изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А.
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции 2019 года учреждения на собраниях коллектива	ежеквартально	Колодина А.А. Миллер Н.А.
7.	Обеспечение участия сотрудников учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах,	в течение года, при поступлении приглашений	Колодина А.А. Миллер Н.А. специалист по кадрам

	слушаниях по вопросам противодействия коррупции		
8.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	при поступлении информации о фактах нарушения	Колодина А.А. Миллер Н.А. члены комиссии
9.	Размещение информации о работе «телефона доверия», о деятельности учреждения, материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в доступном виде на стендах, с использованием средств наглядной агитации;	в течение года	Заведующие отделениями
10.	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности, доведение до лиц, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения;	при непосредственном отборе и приеме персонала	Колодина А.А. . Миллер Н.А. специалист по кадрам
11.	Обеспечение оперативного выявления и реагирования на публикации и сообщения и проблемные материалы в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях.	по мере необходимости	Колодина А.А. Миллер Н.А. Иванченко А.Л.
12.	Освещение в средствах массовой информации значимых мероприятий, проводимых на базе учреждения (по предварительному согласованию)	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А.
13.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А. Попова О.В.
14.	Контроль контрактов на закупки товаров, работ, услуг.	в течение года	Миллер Н.А. Попова О.В. члены комиссии
15.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Миллер Н.А. Иванченко А.Л.
16.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А. Иванченко А.Л. Попова О.В.
17.	Доведение до сотрудников положений	при поступлении	Колодина А.А.

	законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения.	на работу	Миллер Н.А.
18.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом	Колодина А.А. Миллер Н.А.
19.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А.
20.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	в течение года	Миллер Н.А. члены комиссии
21.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	постоянно	Колодина А.А. Миллер Н.А. Заведующие отделениями
22.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	в течение года	Миллер Н.А. члены комиссии
23.	Проведение профессионального развития и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции	при поступлении предложений	Колодина А.А. Миллер Н.А. Попова О.В
24.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения;	постоянно	Колодина А.А. Миллер Н.А. Заведующие отделениями
25.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	при поступлении информации о фактах нарушения	Миллер Н.А. члены комиссии

26.	Организация пропаганды по борьбе с коррупцией, повышение правовой грамотности клиентов;	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А.
27.	Выдача памяток населению с антикоррупционным содержанием;	постоянно	Миллер Н.А. Заведующие отделениями
28.	Обеспечение качества работы специалистов на предмет отсутствия жалоб с коррупционной составляющей со стороны клиентов;	в течение года	Миллер Н.А. Заведующие отделениями
29.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении;	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А.
30.	Осуществление контроля над целевым использованием оборудования и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;	в течение года	Колодина А.А. Миллер Н.А. Попова О.В.
31.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств;	в течение года	Попова О.В.
32.	Контроль своевременного размещения и заключения муниципальных контрактов по финансово-хозяйственной деятельности согласно действующему законодательству;	в течение года	Миллер Н.А. Попова О.В. Иванченко А.Л. Герасимович И.Н.
33.	Своевременное передача в Центр занятости Советского района и размещение на сайте ngs24.ru. информации о наличии свободных вакантных мест в учреждении;	в течение года	Колодина А.А. Карасева А.О.
34.	Учет поступивших уведомлений о склонении сотрудников к коррупционным правонарушениям и обеспечение порядка регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно в течение года	Миллер Н.А. члены комиссии
35.	Выявление и своевременное проведение служебных комиссионных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства;	при поступлении информации о фактах нарушения	Миллер Н.А. Соловьева Ю.А.
36.	Осуществление контроля соблюдения очередности в предоставлении льготного оздоровления сотрудникам и очередности в предоставлении жилья;	в течение года	Миллер Н.А. Соловьева Ю.А. Костючик Л.Я.
37.	Проведение тематических бесед среди специалистов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения;	при поступлении материалов	Миллер Н.А.

38.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (плановые и внеплановые);	не менее двух раз в год	Члены комиссии
39.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год	не менее двух раз в год	Миллер Н.А. члены комиссии
40.	Разработка плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2020 год.	декабрь 2019	Миллер Н.А.
41.	Проведение мероприятий в формате беседы за круглым столом, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),	декабрь 2019	Миллер Н.А.

Миллер Нина Александровна
220-74-11