АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2016 г. N 260

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШАЯ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОДА"

В целях выявления и поощрения социально ориентированных некоммерческих организаций, вносящих своей уставной деятельностью значительный вклад в решение задач социально-экономического развития города Красноярска, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P32) о проведении городского конкурса "Лучшая социально ориентированная некоммерческая организация года" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города от 16.05.2014 N 277 "О проведении городского конкурса "Лучшая социально ориентированная некоммерческая организация года";

Постановление администрации города от 30.03.2015 N 157 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 16.05.2014 N 277";

Постановление администрации города от 10.06.2015 N 384 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 16.05.2014 N 277".

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 5 мая 2016 г. N 260

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШАЯ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОДА"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 17.06.1996 N 74-ФЗ "О национально-культурной автономии".

2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов городского конкурса "Лучшая социально ориентированная некоммерческая организация года" (далее - конкурс). Конкурс проводится ежегодно.

3. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения наиболее квалифицированных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), имеющих высокие достижения в общественной деятельности городского сообщества, вносящих своей уставной деятельностью весомый вклад в решение задач социально-экономического развития города Красноярска.

4. Задачи Конкурса:

создание стимулов к повышению профессионализма в работе СО НКО;

формирование позитивного общественного мнения о деятельности СО НКО;

пропаганда деятельности СО НКО и оказываемых ими услуг;

расширение базы данных о новаторском опыте социально значимой деятельности СО НКО города.

5. Организатором конкурса выступает департамент социального развития администрации города Красноярска.)

6. Утратил силу.

II. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Тематика конкурса, отчетный период, номинации и критерии оценки материалов (документов), поступивших для участия в конкурсе (далее - критерии оценки), ежегодно определяются конкурсной комиссией на первом заседании и утверждаются протоколом конкурсной комиссии.

8. Информационное извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса на официальном сайте администрации города не позднее чем за 2 календарных дня до начала приема конкурсной документации и включает:

1) Положение о конкурсе;

2) тематику конкурса;

3) отчетный период деятельности СО НКО, за который комиссией будут рассматриваться представленные документы;

4) номинации конкурса;

5) критерии оценки;

6) срок проведения конкурса;

7) срок приема и способы подачи конкурсной документации на участие в конкурсе;

8) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам участия в конкурсе.

9. Участие в конкурсе принимают СО НКО, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории города Красноярска и осуществляющие уставную деятельность согласно заявленной номинации.

10.Подача конкурсной документации осуществляется в сроки, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, одним из нижеперечисленных способов:

1) на официальном сайте администрации города Красноярска;

2) путем направления на адрес электронной почты: dranichenko@admkrsk.ru»;

3) с нарочным (или почтой) на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск и др.) по адресу: 660069, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93»

10.1. Для участия в конкурсе необходимо в течение 15 календарных дней с даты опубликования информационного извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации города направить в адрес конкурсной комиссии следующую конкурсную документацию:

сопроводительное письмо на имя председателя конкурсной комиссии;

[анкету](#P128) участника конкурса, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию Устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

описание проведенных мероприятий, реализованных проектов, программ, оказанных услуг в рамках заявленной номинации по итогам отчетного периода, имеющих положительный социальный эффект, подписанное руководителем организации.

По желанию участник конкурса может предоставить дополнительные материалы, подтверждающие его достижения (согласно заявленной номинации).

(п. 10.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 09.12.2020 N 986)

11. Участник конкурса, предоставивший информацию для участия в конкурсе, несет ответственность за достоверность указанных сведений.

При указании в конкурсной документации заведомо ложной информации и недостоверных сведений кандидатура участника снимается с участия на любом этапе конкурса.

12. Конкурсная документация, поступившая в администрацию города после окончания срока приема, к участию в конкурсе не допускается.

13. Утратил силу.

14. В случае поступления в комиссию менее трех заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса в течении 5 календарных дней с даты окончания приема конкурсной документации объявляет о продлении срока приема конкурсной документации или об отмене проведения конкурса в соответствующем году. Информационное извещение о продлении срока приема конкурсной документации или об отмене конкурса также публикуется на официальном сайте администрации города в течении 7 календарных дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

15. В случае если конкурсная документация на участие в конкурсе не была подана СО НКО в срок, указанный в информационном извещении, организатор конкурса вправе объявить повторный конкурс либо объявить об отмене его проведения в соответствующем году.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

16. Для определения номинаций, рассмотрения и оценки материалов (документов), поступивших для участия в конкурсе, подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия.

16.1. Председателем комиссии является заместитель Главы города - руководитель департамента социального развития. Председатель комиссии руководит работой комиссии и утверждает ее персональный состав.

В состав комиссии могут входить представители органов администрации города, Красноярского городского Совета депутатов, специалисты в области социальной сферы, почетные граждане города Красноярска, члены Общественной палаты города Красноярска.

17. Председатель или, в период его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

18. Секретарь или, в случае его отсутствия, любой член конкурсной комиссии, на которого возложены функции секретаря:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

20. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса принимается в течение 7 календарных дней с даты завершения приема конкурсной документации путем голосования простым большинством голосов. При условии равного количества голосов голос председателя является решающим.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ

21. Расходы по подготовке и проведению конкурса производятся в пределах средств, предусмотренных по смете расходов администрации города на указанные цели.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте администрации города в течение 2 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса.

23. Победителю конкурса вручается диплом Главы города и ценный подарок.

Приложение 1

к Положению

о проведении городского конкурса

"Лучшая социально

ориентированная некоммерческая

организация года"

АНКЕТА

участника городского конкурса «Лучшая социально ориентированная некоммерческая организация года»

1. Название номинации.

2. Наименование СО НКО (полное).

3. Руководитель организации (Ф.И.О., должность).

4. Контактные данные (адрес, телефон, факс, электронная почта).

5. Продолжительность деятельности организации (согласно заявленной номинации).

6. Обучение кадров (курсы профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

7. Выступление в качестве эксперта по вопросам в рамках заявленной

номинации.

8. Дополнительная информация, предоставляемая СО НКО в соответствии с номинациями

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю достоверность

(Ф.И.О.)

сведений, указанных в анкете участника городского конкурса "Лучшая

социально ориентированная некоммерческая организация года".

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)».

Приложение 2

к Положению

о проведении городского конкурса

"Лучшая социально

ориентированная некоммерческая

организация года"

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 27.10.2016 N 597.