**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов**

 Департаментом социального развития администрации города Красноярска (далее – Департамент) объявляется конкурсный отбор проектов для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов (далее – конкурсный отбор).

 Конкурный отбор осуществляется на основании Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов, утвержденного постановлением администрации города Красноярска от 17.05.2021 № 336 (далее – Положение).

 **Субсидии предоставляются СОНКО в целях реализации для жителей города социальных проектов по направлениям:**

 1) охрана окружающей среды и защита животных;

 2) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

 3) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

 4) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

 5) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

 7) организация и проведение культурно-массовых мероприятий в городе Красноярске.

 **Максимальный размер субсидии по направлениям 1-5, 7 составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей.**

 **Максимальный размер субсидии по направлению 6 составляет 3500000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей.**

 Размер затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, не может превышать 80% от общих затрат, связанных с реализацией социального проекта. СОНКО обязана документально подтвердить собственный и (или) привлеченный вклад в размере не менее 20% от общих затрат на реализацию социального проекта.

 Результатом предоставления субсидии является реализация социального проекта путем проведения мероприятий для жителей города по направлениям, указанным в пункте 5 Положения, в текущем финансовом году.

 Субсидии распределяются среди СОНКО по итогам проведения конкурсного отбора в порядке, предусмотренном Положением.

 Предоставление субсидии СОНКО осуществляется на основании заключенного с администрацией города договора о предоставлении субсидии путем перечисления средств субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

 Сроки проведения конкурсного отбора с мая по июль 2021 года.

 **Конкурсная документация принимается с 00.00 часов 26 мая 2021 года до 24.00 часов 20 июня 2021 года.**

 В течение срока приема конкурсной документации Департамент осуществляет консультирование по вопросам подготовки конкурсной документации на участие в конкурсном отборе, разъясняет положения объявления по тел. (391) 226-12-48, e-mail: kev@admkrsk.ru.

 Для участия в конкурсном отборе конкурная документация предоставляется через официальный сайт администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в организационно-правовой отдел управления делами администрации города непосредственно, либо направляется по почте по адресу: ул. Карла Маркса, 93, г. Красноярск, 660049.

 Проведение конкурсного отбора обеспечивается на странице официального сайта администрации города Красноярска <https://grants.admkrsk.ru>.

 **Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора** на дату регистрации конкурсной документации в организационно-правовом отделе Управления делами:

 СОНКО должна быть зарегистрирована в Министерстве юстиции Российской Федерации (его территориальном органе) не позднее чем за полгода до даты регистрации конкурсной документации в организационно-правовом отделе Управления делами;

 СОНКО должна осуществлять на территории города Красноярска на основании учредительных документов деятельность, соответствующую положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

 СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

 СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 СОНКО не должна получать средства из бюджета города Красноярска на основании иных нормативных правовых актов города на цели, установленные, настоящим Положением.

 **Участниками конкурсного отбора не могут быть:**

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

религиозные организации;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

 **Срок реализации социального проекта с 10 августа по 18 октября 2021 года.**

СОНКО может подать конкурсную документацию на реализацию одного социального проекта в текущем финансовом году.

 **Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет следующую конкурсную документацию на бумажном и электронном носителях:**

 1) сопроводительное письмо и заявку с описанием социального проекта (далее – заявка) установленной формы согласно приложению 1 к Положению;

 2) копию учредительных документов;

 3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе на дату не ранее 30 дней до даты регистрации конкурсной документации в организационно-правовом отделе Управления делами;

 5) справку Инспекции Федеральной налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты регистрации конкурсной документации в организационно-правовом отделе Управления делами;

 6) копии документов, подтверждающие софинансирование социального проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (гарантийные письма, штатное расписание, договоры на оказание услуг (выполнения работ), договоры аренды, передачи в безвозмездное пользование, документы, подтверждающие нефинансовые активы и др., информация о нефинансовых активах, числящихся на балансе и на за-балансе, подтверждается ведомостями остатков основных средств, нематериальных активов, непроизводственных активов, материальных запасов на дату подачи конкурсной документации);

 7) копию лицензии на право осуществления видов деятельности, указанных в проекте (в случаях, установленных действующим законодательством);

 8) справку (копию справки) о наличии банковского счета на дату не ранее 30 дней до даты регистрации конкурсной документации в организационно-правовом отделе Управления делами;

 9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, определяемом настоящим Положением.

 Копии документов, представленные в составе конкурсной документации на бумажном носителе, должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации, либо иного уполномоченного им лица.

 Документы, представленные в составе конкурсной документации на электронном носителе, должны быть представлены в виде сканов с расширением файла .pdf., .jpeg.

 Внесение изменений в конкурсную документацию на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления в Департамент дополнительной информации (в том числе документов) для включения в состав конкурсной документации до окончания срока приема конкурсной документации.

 После окончания срока приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе дополнительная информация может быть представлена СОНКО в состав конкурсной документации только по устному либо письменному запросу Департамента или конкурсной комиссии.

 Конкурсная документация на участие в конкурсном отборе может быть отозвана, возвращена СОНКО путем направления в Департамент соответствующего обращения.

 Департамент организует рассмотрение конкурсной документации СОНКО на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 23 Положения, и утверждает перечень СОНКО, признанных участниками конкурсного отбора, не позднее 12 июля 2021 года.

 Департамент вправе отклонить конкурсную документацию СОНКО на стадии рассмотрения конкурсной документации СОНКО на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 23 Положения, в случаях:

1) СОНКО не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным настоящим Положением;

2) представленная конкурсная документация не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

3) представленная информация недостоверна, в том числе информация о местонахождении и адресе юридического лица;

4) конкурсная документация поступила в организационно-правовой отдел Управления делами после даты окончания срока приема конкурсной документации (в том числе по почте).

 Не может являться основанием для отклонения от участия в конкурсном отборе наличие в документах конкурсной документации описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

 Департамент не направляет уведомления СОНКО, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и уведомления о результатах рассмотрения конкурсной документации участников отбора, допущенных к конкурсному отбору.

Рассмотрение и оценка конкурсной документации осуществляется членами конкурсной комиссии по отбору социальных проектов в соответствии с Положением в два этапа:

первый этап – предварительное рассмотрение заявок и оценка их по балльной шкале, заполнение экспертного заключения по форме согласно приложению 2 к Положению;

второй этап – рассмотрение заявок на итоговом заседании конкурсной комиссии, определение победителей и размеров предоставляемых субсидий.

 **Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора по следующим критериям:**

 наличие опыта работы, профессиональных знаний, квалификации кадрового состава, необходимых для достижения цели и задач социального проекта;

 наличие материально-технических ресурсов и оснащения, необходимых для достижения цели и задач социального проекта;

 наличие конкретных и измеримых результатов социального проекта, механизма оценки результатов с указанием качественных и количественных показателей;

 обоснованность бюджета социального проекта (соответствие объема расходов целям и задачам социального проекта, соотношение затрат и планируемых результатов);

 объем собственных и (или) привлеченных средств на реализацию социального проекта;

 наличие партнеров и их вклада в социальный проект;

 адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения;

 наличие перспектив дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования.

 Информация об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 июля 2021 года.

 **Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:**

 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 42 Положения;

 установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

 Получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии не позднее 10 августа 2021 года.

 Если в течение установленного срока договор о предоставлении субсидии не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.