



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-30, факс (8-391) 211-98-76
e-mail: adm@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2451000840/246601001

РЕШЕНИЕ № 4

по результатам проведения внеплановой проверки соблюдения законодательства о контрактной системе в отношении департамента муниципального заказа администрации города

г. Красноярск

Дата окончания проверки: 13.03.2023

Дата изготовления решения: 16.03.2023

Внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении департамента муниципального заказа администрации города (далее – внеплановая проверка) проведена на основании распоряжения администрации города от 15.02.2023 № 18-об в связи с обнаружением контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства о контрактной системе.

Проверка проведена в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 части 15 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подпунктом «а» пункта 19 Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576, постановлением администрации города от 07.09.2012 № 388 «О Порядке реализации администрацией города Красноярска функций органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

Наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд: департамент общественной безопасности администрации города Красноярска (далее – контрольный орган в сфере закупок).

Основание проверки: обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства о контрактной системе.

Цель проверки: выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Период проведения проверки: с 27 февраля по 13 марта 2023 года (10 рабочих дней).

Предмет проверки: соблюдение уполномоченным органом (департаментом муниципального заказа администрации города) законодательства о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) способом электронного аукциона на поставку с доставкой и монтажом теневых навесов для МБДОУ № 102, извещение от 30.03.2022 № 0119300019822000545;

2) способом открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет населению города Красноярск для МБДОУ № 102, извещение от 29.12.2021 № 0119300019821002561.

Субъект контроля: департамент муниципального заказа администрации города Красноярск (далее – департамент муниципального заказа, ДМЗ, Уполномоченный орган).

Адрес департамента муниципального заказа: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

Состав комиссии по проведению внеплановой проверки:

Каринцева Любовь Геннадьевна, начальник отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города, руководитель комиссии;

Козырева Светлана Михайловна, консультант отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города;

Лапшина Екатерина Александровна, ведущий специалист отдела по контролю в сфере закупок департамента общественной безопасности администрации города.

Внеплановая проверка проведена в документальной форме без проведения заседания комиссии по местонахождению органа, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, – департамента общественной безопасности администрации города Красноярск (660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93, каб. 323).

I. Настоящей внеплановой проверкой установлено следующее.

В ходе плановой проверки, проведенной на основании распоряжения администрации города от 07.11.2022 № 197-об в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее МБДОУ № 102), контрольным органом в сфере закупок установлены признаки несоблюдения требований законодательства о контрактной системе, в частности, при размещении извещения от 30.03.2022 № 0119300019822000545 и извещения от 29.12.2021 № 0119300019821002561 (пункт 2.3.3 акта о результатах проведения плановой проверки от 10.02.2023 № 1).

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в целях централизации закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 данной статьи, могут быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, или несколько таких органов, казенных учреждений либо полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков могут быть возложены на один такой государственный орган, муниципальный орган, одно такое казенное учреждение или несколько государственных органов, муниципальных органов, казенных учреждений из числа существующих.

Согласно части 10 статьи 26 Закона о контрактной системе порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

Постановлением администрации города Красноярск от 25.12.2013 № 750 «О наделении полномочиями» департамент муниципального заказа в целях реализации Закона о контрактной системе наделен полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков города Красноярск, а также для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Красноярск в установленных федеральным законодательством случаях. Одновременно данным правовым актом утвержден Порядок взаимодействия заказчиков города Красноярск и уполномоченного органа (далее – Порядок взаимодействия), который регулирует отношения, направленные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчиков города Красноярск при осуществлении централизованных закупок.

В соответствии с пунктом 34 Порядка взаимодействия формирование и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещений об осуществлении закупки отнесено к полномочиям

уполномоченного органа – департамента муниципального заказа.

Департамент муниципального заказа действует на основании Положения, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 20.11.2019 № 378-р (далее – Положение).

Департамент муниципального заказа обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, гербовую печать, штампы и фирменные бланки, лицевые счета, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, антимонопольных и других государственных надзорных или контрольных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции (пункт 3 Положения).

Департамент муниципального заказа в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (пункт 4 Положения).

Департамент муниципального заказа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, иными правовыми актами города Красноярска, а также Положением (пункт 5 Положения).

Руководство деятельностью департамента муниципального заказа на основе единоначалия осуществляет заместитель Главы города - руководитель департамента муниципального заказа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города (далее - Руководитель) (пункт 58 Положения).

Руководитель осуществляет руководство департаментом муниципального заказа и несет персональную ответственность за исполнение функций, возложенных на департамент муниципального заказа (пункт 59 Положения).

Руководитель непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (пункт 60 Положения).

Руководитель без доверенности действует от имени департамента муниципального заказа, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции департамента муниципального заказа (подпункт 1 пункта 62 Положения).

Руководитель несет персональную ответственность в рамках возложенных на департамент муниципального заказа полномочий за выполнение задач и функций, определенных Положением, в том числе за исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений (пункт 63 Положения).

Департамент муниципального заказа несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 65 Положения).

Каждый работник департамента муниципального заказа несет перед Руководителем персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей (пункт 66 Положения).

В соответствии с Положением департамент муниципального заказа, наряду с прочим:

выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами (пункт 21 Положения);

разрабатывает, утверждает, изменяет в рамках методологического сопровождения заказчиков примерные формы электронных документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки для заказчиков города Красноярска (пункт 23 Положения);

рассматривает направленные заказчиками информацию и электронные документы, входящие в состав извещения об осуществлении закупки, на соответствие требованиям законодательства (пункт 26 Положения);

осуществляет рассмотрение поступивших от заказчиков информации и электронных документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки в части наличия обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с законодательством о контрактной системе (пункт 28 Положения);

обеспечивает размещение в ЕИС информации и документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе (пункт 29 Положения);

размещает в ЕИС полученные от заказчиков разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе (пункт 30 Положения);

размещает в ЕИС разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе (пункт 30.1 Положения);

осуществляет учет и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупках, в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе (пункт 32 Положения);

формирует протоколы, предусмотренные законодательством о контрактной системе, для размещения в ЕИС (пункт 34 Положения);

обеспечивает организационное, консультационное и методологическое сопровождение заказчиков в сфере закупок (пункт 36 Положения);

организует работу комиссии по осуществлению закупок (пункт 37 Положения);

осуществляет взаимодействие с заказчиками в порядке, установленном администрацией города Красноярска (пункт 51 Положения).

Порядком взаимодействия определено, что при осуществлении закупок конкурентными способами уполномоченный орган:

определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок, реестр потребностей, заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечивает соблюдение процедуры осуществления закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

осуществляет методологическое сопровождение и координацию деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок;

разрабатывает в рамках методологического сопровождения и размещает в автоматизированной информационной системе «Муниципальный заказчик» (далее – АИС МЗ) примерные формы документов. Приводит примерные формы документов в соответствии с законодательством о контрактной системе;

в случае внесения изменений в отдельные законодательные акты о контрактной системе или вступления в силу нового законодательного акта, положения которых обязательны для включения в извещение об осуществлении закупки, план-график закупок, уполномоченный орган осуществляет контроль актуальности сервисов АИС МЗ;

осуществляет выбор оператора электронной площадки в целях размещения извещения об осуществлении закупки;

рассматривает поступившие от заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о внесении изменений на соответствие законодательству в целях размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

направляет заказчику на доработку с использованием АИС МЗ представленную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о внесении изменений в случае:

1) предоставления заказчиком неполного пакета документов, указанного в пункте 11 или пункте 17 Порядка взаимодействия;

2) несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) сведениям, указанным в плане-графике закупок, реестре потребностей;

3) несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) или решения о внесении изменений требованиям законодательства;

возвращает заказчику представленную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о внесении изменений в случае:

1) предоставления пакета документов для внесения изменений с нарушением сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе;

2) превышения срока нахождения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на доработке у заказчика в АИС МЗ, указанного в пункте 14 Порядка взаимодействия, или в случае возвращения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с доработки без устранения причин направления такой заявки на доработку;

на основании составленных и подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), электронных документов, необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе для включения в состав извещения, формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки;

формирование извещения осуществляется путем автоматического переноса информации и документов (за исключением сроков проведения закупки), предусмотренных Законом о контрактной системе, из заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС посредством сервисов АИС МЗ. Сроки проведения закупки при формировании извещения устанавливает уполномоченный орган исходя из выбранного заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

размещает в ЕИС информацию об изменениях в извещении об осуществлении закупки в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе и Порядком взаимодействия;

размещает в ЕИС извещение об отмене закупки при условии направления заказчиком в уполномоченный орган копии приказа об отмене закупки в срок, установленный Законом о контрактной системе, Порядком взаимодействия;

размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по запросам о даче разъяснений положений извещения, поступившим от участников закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

формирует протоколы проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Законом о контрактной системе для размещения в ЕИС;

обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупках;

обеспечивает хранение не менее шести лет документов об осуществлении закупок в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной систем;

в течение 15 рабочих дней со дня получения от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует и размещает извещение об осуществлении закупки в ЕИС либо возвращает такую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчику при наличии оснований, указанных в пункте 33 Порядка взаимодействия;

в срок формирования и размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС, указанный в пункте 43 Порядка взаимодействия, не входит время нахождения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на доработке у заказчика;

при проведении совместных закупок действует в соответствии с соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в порядке, установленном законодательством о контрактной системе;

обеспечивает корректную передачу информации из АИС МЗ в ЕИС, на электронную площадку путем информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 утверждено Положение о порядке формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок, о требованиях к их формам (далее – Положение о порядке формирования и размещения информации и документов).

Согласно части 2 статьи 42 Закона о контрактной системе и подпункту «в» пункта 8 Положения о порядке формирования и размещения информации и документов раздел 2 извещения должен содержать указание на документы, прилагаемые к извещению об осуществлении закупки в форме электронных документов или образов бумажных документов, сформированных без использования единой информационной системы, в том числе проект контракта.

Проект контракта при размещении в ЕИС должен содержать обязательные условия исполнения контракта в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 34 Закона о контрактной системе, с соблюдением положений части 3 статьи 7 Закона о контрактной системе.

Кроме того, в ЕИС, в том числе во взаимодействии с иными информационными системами, осуществляется формирование и размещение документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, в том числе извещения об осуществлении закупки по форме согласно приложению № 1 (подпункт «б» пункта 5 и подпункт «а» пункта 8 Положения о порядке формирования и размещения информации и документов).

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Положения о порядке формирования и размещения информации и документов, пунктом 28 приложения к Положению о порядке формирования и размещения информации и документов извещение должно содержать размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

Согласно пунктам 10, 11 Порядка взаимодействия в целях осуществления закупки заказчик направляет в уполномоченный орган с использованием АИС МЗ заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащую все необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе сведения и информацию для формирования извещения об осуществлении закупки.

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть подписана усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Совместно с заявкой на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет пакет документов для осуществления закупки, являющийся неотъемлемой частью заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и содержащий:

- 1) копию приказа об осуществлении закупки;

- 2) копии документов, используемых для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг;
- 3) электронные документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе для включения в состав извещения об осуществлении закупки;
- 4) иные документы, предусмотренные действующим законодательством (при необходимости).

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 42 Закона о контрактной системе извещение об осуществлении закупки должно содержать, в том числе проект контракта.

Состав, содержание, условия контракта регламентируются статьей 34 Закона о контрактной системе, в соответствии с которой контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом о контрактной системе извещение об осуществлении закупки или приглашение, документация о закупке, заявка не предусмотрены.

Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 96 Закона о контрактной системе, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, а также порядок его предоставления (пункт 17 части 1 статьи 42, часть 1 статьи 96 Закона о контрактной системе).

В соответствии с частью 3 статьи 96 Закона о контрактной системе исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

1. 30.03.2022 в ЕИС размещено извещение № 0119300019822000545, включая проект контракта, о проведении открытого аукциона в электронной форме «Поставка с доставкой и монтажом тентовых навесов для МБДОУ № 102» (далее – электронный аукцион), идентификационный код закупки: 223246004415224600100100020012511244.

Решение о проведении электронного аукциона принято заведующим МБДОУ № 102 Лоскутовой Е.А. путем издания приказа от 09.03.2022 № 01-05-034. Заявка на проведение электронного аукциона сформирована, подписана усиленной электронной подписью заведующего МБДОУ № 102

Лоскутовой Е.А. и направлена в департамент муниципального заказа с использованием АИС МЗ.

Комиссией по проведению внеплановой проверки установлено, что извещением № 0119300019822000545 о проведении электронного аукциона установлен порядок обеспечения исполнения контракта и порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств: «В соответствии с действующим законодательством о контрактной системе».

Вместе с тем, согласно пункту 11.1 проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью извещения № 0119300019822000545, определено, что срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, указанный в пункте 10.1 контракта, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Пунктом 10.1 проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью извещения № 0119300019822000545 определен срок действия контракта, согласно которому контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2022 года, а в части оплаты, до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Срок исполнения обязательств подрядчиком, которые должны быть обеспечены такой гарантией, пунктом 10.1 не определен.

Из указанного следует, что проектом контракта определено, что срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

При этом в соответствии с разделом 3 проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью извещения № 0119300019822000545, срок поставки товара с учетом приемки работ – 40 дней с момента заключения контракта.

По мнению комиссии по проведению внеплановой проверки понятия «срок действия контракта» и «срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией» (то есть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) не тождественны друг другу.

В этой связи включение в проект контракта условия о сроке действия независимой гарантии, превышающем срок действия контракта не менее чем на один месяц, является нарушением требований части 3 статьи 96 Закона о контрактной системе, а также может ввести в заблуждение участника закупки относительно условий исполнения контракта.

Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным частями 2, 3 и 8.2 статьи 45 Закона о контрактной системе, в частности требованиям о сроке действия гарантии, несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является основанием для отказа в принятии независимой гарантии.

Кроме того, комиссия по проведению внеплановой проверки считает необходимым отметить следующее.

В пункт 11.1 проекта контракта включено условие о том, что исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на счет (по реквизитам, указанным в пункте 11.2 контракта) с учетом требований части 2 статьи 37 Закона о контрактной системе.

Приведенное в пункте 11.1 проекта контракта изложение условий обеспечения исполнения контракта может ввести в заблуждение участников закупки, поскольку обеспечение исполнения контракта с учетом требований части 2 статьи 37 Закона о контрактной системе возможно лишь в случае наступления ситуации, регламентированной указанной статьей Закона о контрактной системе.

С 01.01.2022 в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур документ о приемке формируется и подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещается в единой информационной системе для подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, либо подписания усиленными электронными подписями членов приемочной комиссии, в случае ее создания в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона о контрактной системе.

Пунктом 5.6 проекта контракта извещения № 0119300019822000545 предусмотрено, что оформление документов о приемке, указанных в пункте 2.3 контракта, а также обмен такими документами и их подписание возможно исключительно в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в единой информационной системе.

При этом пункт 5.7 проекта контракта извещения № 0119300019822000545 регламентирует порядок приемки товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта приемочной комиссией, определенный частью 7 статьи 94 Закона о контрактной системе для осуществления приемки без использования единой информационной системы.

Изложенное позволяет сделать вывод о несогласованности условий контракта в части порядка приемки товара.

Кроме того, пунктом 5.7 проекта контракта извещения № 0119300019822000545 определено: «В случае создания приемочной комиссии, акт приемки-передачи подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, и направляется Поставщику в течение двух рабочих дней. Поставщик вправе в письменной форме дать мотивированный отказ от подписания такого документа.»

Таким образом, согласно условиям указанного проекта контракта поставщик наделен правом на мотивированный отказ от подписания акта приемки-передачи, подписанного членами приемочной комиссии и утвержденного заказчиком.

Положениями Закона о контрактной системе право поставщика (подрядчика, исполнителя) на отказ от подписания акта приема-передачи путем оформления мотивированного отказа не предусмотрено.

Согласно преамбуле проекта контракта извещения № 0119300019822000545 сторонами контракта являются Заказчик и Подрядчик. Вместе с тем по тексту в равной степени используются понятия «Поставщик», «Подрядчик».

Пунктом 4.3 проекта контракта извещения № 0119300019822000545 предусмотрена обязанность Заказчика произвести оплату поставки товара в соответствии с пунктом 2.5 контракта при условии соблюдения Поставщиком пункта 4.1 контракта. При этом пункт 2.5 определяет источник финансирования - бюджет города Красноярск на 2022 год, порядок и срок оплаты установлены в пункте 2.3 контракта.

Согласно сведениям ЕИС извещение № 0119300019822000545, включая проект контракта, размещены 30.03.2022 за электронной подписью Рудич П.С. (сертификат со сроком действия 19.01.2021 - 19.04.2022).

Согласно пояснениям уполномоченного органа информация и документы, подлежащие включению в состав извещения об осуществлении закупки на поставку с доставкой и монтажом теневых навесов для МБДОУ № 102, поступила в департамент муниципального заказа 09.03.2022.

По информации департамента муниципального заказа заявка на проведение электронного аукциона направлялась заказчику на доработку.

Однако, выявленные в ходе проведения плановой проверки, подтвержденные в ходе настоящей внеплановой проверки факты наличия нарушений при формировании извещения № 0119300019822000545, а именно проекта контракта, не были отмечены уполномоченным органом, как требующие внесения корректив.

Указанное повлекло размещение должностным лицом уполномоченного органа извещения № 0119300019822000545 с нарушением требований части 3 статьи 96 Закона о контрактной системе, а также с наличием несоответствий в условиях контракта.

2. 29.12.2021 в ЕИС размещено извещение № 0119300019821002561 о проведении открытого конкурса в электронной форме на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет населению города Красноярск для МБДОУ № 102 (далее – открытый конкурс в электронной форме), идентификационный код закупки: 213246004415224600100100320018891244.

По результатам внеплановой проверки в отношении указанной закупки контрольным органом также выявлено нарушение требований части 3 статьи 96 Закона о контрактной системе в части определения в проекте контракта срока

действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта.

В извещении № 0119300019821002561 в разделе «Обеспечение исполнения контракта» предусмотрено, что информация об обеспечении исполнения контракта, размер, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта указаны в пункте 1.27 Раздела 1 документации о проведении открытого конкурса в электронной форме, порядок предоставления обеспечения исполнения контракта и порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств установлены в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

Пунктом 1.27 Раздела 1 документации о проведении открытого конкурса в электронной форме определено, что срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Однако, согласно пункту 11.1 проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении открытого конкурса в электронной форме, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, указанный в пункте 10.1 контракта, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

Срок исполнения обязательств исполнителем, которые должны быть обеспечены такой гарантией, пунктом 10.1 не определен.

Согласно сведениям ЕИС извещение № 0119300019821002561, включая проект контракта, размещены 29.12.2021 за электронной подписью Козырской В.В. (сертификат со сроком действия 21.09.2021 - 21.12.2022).

Согласно представленным департаментом муниципального заказа пояснениям, проект контракта извещения № 0119300019821002561 составлен заказчиком с использованием утвержденных департаментом муниципального заказа в рамках методологического сопровождения заказчиков примерных форм электронных документов, входящих в состав извещения об осуществлении закупки, заявка МБДОУ № 102 на определение исполнителя по указанной закупке уполномоченным органом на доработку не направлялась.

Как установлено внеплановой проверкой, заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащая все необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе сведения и информацию для формирования извещения об осуществлении закупки (в том числе проект контракта), подписаны электронной подписью заведующего МБДОУ № 102 Лоскутовой Е.А. и направлены с использованием АИС МЗ в департамент муниципального заказа для размещения в ЕИС.

Согласно пояснениям департамента муниципального заказа поступающие от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) передается в работу отделов департамента муниципального заказа в соответствии с компетенцией.

Согласно представленным департаментом муниципального заказа документам в соответствии с Положениями об отделах департамента муниципального заказа правовой отдел:

- 1) Осуществляет подготовку и согласование правовых актов города в рамках компетенции ДМЗ;
- 2) Осуществляет работу по своевременному приведению нормативных правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции ДМЗ;
- 3) Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых ДМЗ;
- 4) Осуществляет обзор судебной, административной практики и разъяснительных материалов федеральной антимонопольной службы по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- 5) Согласовывает поступившие от Заказчиков заявки, в том числе электронные документы, входящие в состав извещения об осуществлении закупок, решения о внесении изменений, разъяснения на соответствие законодательству;
- 6) Согласовывает заявки, в том числе электронные документы, входящие в состав извещения об осуществлении закупок, решения о внесении изменений, разъяснения, проекты контрактов, контракты, соглашения, внутренние документы ДМЗ;
- 7) Участвует в проведении семинаров, встреч с Заказчиками по практике применения законодательства о контрактной системе;
- 8) Осуществляет организационное, консультационное и методологическое сопровождение Заказчиков в сфере закупок;
- 9) Разрабатывает инструктивно-методические материалы по регулированию деятельности Заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в рамках компетенции ДМЗ;
- 10) Разрабатывает в рамках методического сопровождения Заказчиков примерные формы документов, размещаемые вместе с извещением об осуществлении закупки товаров, работ, услуг;
- 11) Разрабатывает типовые потребности в рамках осуществления упрощенного порядка взаимодействия Заказчиков и ДМЗ;
- 12) Представляет и защищает интересы и права ДМЗ в судебных органах, антимонопольном и иных надзорных и правоохранительных органах, а также осуществление подготовки исковых заявлений и отзывов на исковые заявления;
- 13) Рассматривает обращения, поступившие в адрес ДМЗ;
- 14) Осуществляет мониторинг действующего законодательства по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- 15) Формирует предложения по автоматизации и внедрению современных программных продуктов информационного обеспечения для совершенствования процедуры осуществления закупок;

- 16) Проводит консультирование сотрудников ДМЗ по правовым вопросам;
- 17) Осуществляет подготовку ответов по запросам органов государственной власти Красноярского края, ведомств органов местного самоуправления города Красноярска по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, самостоятельно или совместно со структурными подразделениями Департамента;
- 18) Обеспечивает достоверность, целостность, сохранность и конфиденциальность сведений и информации, используемых в Отделе;
- 19) Ведет свою деятельность с учетом экономии материальных ресурсов (электроэнергии, теплоэнергии, трафика «Интернет», междугороднего телефонного трафика, бумаги, канцелярских товаров, и т.д.) и с соблюдением правил противопожарной безопасности.

Отдел планирования и контроля муниципального заказа:

- 1) Осуществляет контроль своевременного формирования реестров потребностей Заказчиков, посредством АИС МЗ;
- 2) Осуществляет проверку реестров потребностей на их соответствие выделенным лимитам бюджетных ассигнований, доведенных департаментом финансов администрации города Красноярска, планам-графикам закупок, а также срокам осуществления планируемых закупок;
- 3) Согласовывает заявки, решения о внесении изменений, в том числе электронные документы, входящие в состав извещения об осуществлении закупок, на предмет их соответствия реестру потребностей, в том числе соответствия бюджетных ассигнований;
- 4) Согласовывает заявки, решения о внесении изменений, в том числе электронные документы, входящие в состав извещения об осуществлении закупок, на наличие обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товаров, работ, услуг, и его соответствия требованиям законодательства о закупках;
- 5) Согласовывает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, касающейся обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- 6) Участвует в проведении семинаров, встреч с Заказчиками по практике применения законодательства о контрактной системе;
- 7) Осуществляет организационное, консультационное и методологическое сопровождение Заказчиков в сфере закупок;
- 8) Разрабатывает инструктивно-методические материалы по регулированию деятельности Заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в рамках компетенции ДМЗ;
- 9) Осуществляет подготовку и согласование правовых актов города в рамках компетенции ДМЗ;
- 10) Осуществляет подготовку прогноза объемов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на текущий финансовый год;
- 11) Осуществляет анализ выполнения Заказчиками планов-графиков закупок;
- 12) Подготавливает и проводит в ДМЗ мобилизационные мероприятия;

13) Осуществляет организацию автоматизации и внедрения современных программных продуктов информационного обеспечения для совершенствования процедуры осуществления закупок;

14) Осуществляет подготовку ответов по запросам органов государственной власти Красноярского края, ведомств органов местного самоуправления города Красноярска по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, самостоятельно или совместно со структурными подразделениями ДМЗ;

15) Обеспечивает достоверность, целостность, сохранность и конфиденциальность сведений и информации, используемых в Отделе;

16) Ведет свою деятельность с учетом экономии материальных ресурсов (электроэнергии, теплоэнергии, трафика «Интернет», междугороднего телефонного трафика, бумаги, канцелярских товаров, и т.д.) и с соблюдением правил противопожарной безопасности.

Отдел организации муниципального заказа:

1) На основании составленных и подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), электронных документов, необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе для включения в состав извещения, формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки;

2) Размещает в ЕИС информацию об изменениях в извещении об осуществлении закупки;

3) Размещает в ЕИС извещение об отмене закупки при условии направления Заказчиком в уполномоченный орган копии приказа об отмене закупки;

4) Размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, полученные от Заказчиков, по запросам о даче таких разъяснений, поступившим от участников закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

5) Размещает на электронной площадке разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях и порядке, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупках, согласно требованиям действующего законодательства;

7) Организует работу комиссии по осуществлению закупок;

8) Формирует и размещает протоколы проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Законом о контрактной системе;

9) Осуществляет анализ размещения закупок и экономии средств, полученных по итогам осуществления закупок;

10) Обеспечивает хранение документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

11) Формирует предложения по автоматизации и внедрению современных программных продуктов информационного обеспечения для совершен-

ствования процедур закупок;

12) Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

13) Осуществляет подготовку ответов по запросам органов государственной власти Красноярского края, ведомств органов местного самоуправления города Красноярска по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, самостоятельно или совместно со структурными подразделениями Департамента;

14) Обеспечивает достоверность, целостность, сохранность и конфиденциальность сведений и информации, используемых в Отделе;

15) Ведет свою деятельность с учетом экономии материальных ресурсов (электроэнергии, теплоэнергии, трафика «Интернет», междугороднего телефонного трафика, бумаги, канцелярских товаров, и т.д.) и с соблюдением правил противопожарной безопасности.

Департамент муниципального заказа со ссылкой на письмо ФАС России от 29.07.2022 № ПИ/71869/22 указал на недопустимость возложения на уполномоченные органы полномочий по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта.

Принимая во внимание указанный довод, основанный на норме, отраженной в части 1 статьи 26 Закона о контрактной системе, комиссия по проведению внеплановой проверки разделяет позицию о недопустимости возложения на уполномоченный орган полномочий по определению условий контракта.

Вместе с тем, с учетом возложенных в соответствии с Порядком взаимодействия на уполномоченный орган функций, заявки с пакетом документов, являющимся неотъемлемой частью заявки (включая проект контракта), должны быть направлены на доработку в случае несоответствия требованиям законодательства, в частности, в целях недопущения размещения извещения с нарушением требований законодательства о контрактной системе.

По результатам внеплановой проверки в действиях Уполномоченного органа выявлены нарушения требований действующего законодательства о контрактной системе, выразившиеся в размещении в ЕИС информации и документов, подлежащих размещению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, что является административным правонарушением, предусмотренным частью 1.4 статьи 7.30 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях.

Вопрос о наличии состава административного правонарушения решается должностным лицом, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении в каждом конкретном случае с учетом фактических обстоятельств дела.

По мнению комиссии по проведению внеплановой проверки размещение в ЕИС информации и документов, подлежащих размещению, с нарушением

требований законодательства о контрактной системе стало возможным ввиду ненадлежащего исполнения должностных обязанностей сотрудниками департамента муниципального заказа при осуществлении согласования заявок Заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и разработке примерных форм документов в рамках методологического сопровождения.

II. По результатам внеплановой проверки комиссия решила:

1. Предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не выдавать.

2. Направить копию настоящего решения в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе – Службу финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Руководитель комиссии



Л.Г. Каринцева

Член комиссии:



С.М. Козырева

Е.А. Лапшина