Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 марта 2009 г. N 36-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярскаот 03.12.2009 N 244-р, от 05.05.2010 N 51-р, от 23.05.2019 N 153-р) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", Решением Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 N 8-144 "О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, ее порождающих, руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 05.05.2010 N 51-р)

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции в городе Красноярске.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 05.05.2010 N 51-р)

2. Утвердить [Положение](#P45) о межведомственной комиссии по противодействию коррупции согласно приложению 2.

3. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Распоряжение в газете "Городские новости".

4. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Шевлякова В.Н.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение 1

к Распоряжению

Главы города

от 3 марта 2009 г. N 36-р

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 05.05.2010 N 51-р.

Приложение 2

к Распоряжению

Главы города

от 3 марта 2009 г. N 36-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 23.05.2019 N 153-р) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в городе Красноярске (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях:

оказания содействия Главе города Красноярска в определении приоритетных направлений в сфере противодействия коррупции;

подготовки рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по противодействию коррупции, координации деятельности органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основными задачами Комиссии являются:

анализ состояния коррупции, выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, оценка достаточности и эффективности предпринимаемых мер по противодействию коррупции в деятельности органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений;

совершенствование системы мер по предупреждению и пресечению коррупции и злоупотреблений иного вида в деятельности органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений;

совершенствование правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

обеспечение взаимодействия и согласованности действий органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия при выполнении своих задач:

проводит анализ работы органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений по противодействию коррупции, а также выявлению причин и условий, способствующих ее проявлению;

вырабатывает предложения для включения в муниципальную программу по противодействию коррупции (далее - антикоррупционная программа), планы работы по противодействию коррупции с привлечением к этой работе специалистов заинтересованных ведомств;

вырабатывает предложения по совершенствованию правовых актов города Красноярска в целях устранения положений, способствующих возникновению коррупции;

вырабатывает рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих органов городского самоуправления и муниципальных органов, работников муниципальных предприятий и учреждений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения.

5. Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов городского самоуправления, муниципальных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений, организаций независимо от форм собственности;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом реализации антикоррупционной программы, планов работы по противодействию коррупции, с заслушиванием исполнителей программных (плановых) мероприятий;

создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии с привлечением специалистов;

рассматривать результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов города и их проектов;

взаимодействовать со средствами массовой информации и общественностью;

приглашать на заседания представителей органов государственной власти, органов городского самоуправления и иных организаций.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Красноярска.

В состав Комиссии могут входить руководители и представители органов городского самоуправления, Избирательной комиссии города Красноярска, правоохранительных органов, органов государственной власти, научных и образовательных организаций, общественности.

7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

8. Участие членов Комиссии в ее работе осуществляется на общественных началах.

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседания Комиссии проводит председатель, на время отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются секретарем и председательствующим на заседании и носят рекомендательный характер.

13. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины состава Комиссии.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением делами администрации города Красноярска.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

15. Перечень материалов, подготавливаемых к заседанию Комиссии (далее - материалы):

повестка заседания Комиссии (готовится секретарем Комиссии);

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу (готовится ответственным исполнителем и соисполнителями, обозначенными в повестке заседания в качестве докладчика, содокладчика);

предложения в проект решения Комиссии (готовятся ответственным исполнителем, соисполнителями, обозначенными в повестке заседания в качестве докладчика, содокладчика);

список участников заседания Комиссии (готовится секретарем Комиссии).

16. Исполнители и соисполнители (обозначенные в повестке заседания в качестве докладчиков, содокладчиков, на которых в соответствии с повесткой возложена подготовка рассматриваемых вопросов) обеспечивают оформление материалов и представляют их секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

17. Ответственность за достоверность содержащейся в материалах информации, ее соответствие законодательству и соблюдение сроков представления материалов возлагается на исполнителей и соисполнителей (обозначенных в повестке заседания в качестве докладчиков, содокладчиков), включенных в повестку заседания по рассматриваемому вопросу.