

## Основные положения учетной политики (выдержки)

МКУ города Красноярска «Центр недвижимости»

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика МКУ города Красноярска «Центр недвижимости» утверждена приказом от 27.12.2021 № 37.

1. Бюджетный учет осуществляет финансово-экономический отдел, возглавляемый начальником отдела.

2. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке.

Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

3. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

утвержденные Приказами Минфина России № 52н;

утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

самостоятельно разработанные документы, приведенные в Приложении 13.

4. График документооборота приведен в Приложении 1.

5. В Учреждении утверждаются соответствующими приказами состав следующих комиссий:

Постоянно действующая инвентаризационная комиссия (по приему, передаче и выбытию МЗ, МЦ, ДС, ДД, БСО;

Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (основных средств);

Постоянно действующая инвентаризационная комиссия по проведению внеплановой инвентаризации имущества учреждения.

6. Ведение бюджетного учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта «1С: Предприятие 8.3», «1С: Зарплата и кадры государственного Учреждения 8.3.1».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи осуществляют электронный документооборот по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота с Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и сведений по начисленным и уплаченным страховым взносам в инспекцию

Федеральной налоговой службы Российской Федерации; по страховым взносам, электронным листам нетрудоспособности – в отделение Фонда

социального страхования Российской Федерации; отчетности – в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

средствами программного комплекса «Сбис»;

размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте [Zakupki.gov.ru](http://Zakupki.gov.ru);

размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru);

отправление реестров на перечисление заработной платы и других выплат сотрудникам через систему «Сбербанк Бизнес Онл@йн».

Также используются программные продукты АЦК-финансы, Сапфир, СКИФ-Бюджетный процесс, офисные программы общего назначения.

7. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (Приложением 2).

8. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н,

по формам, разработанным самостоятельно.

9. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств регулируются положением о применяемых методах оценки имущества и обязательств. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов.

10. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, начальника финансово-экономического отдела приведен в Приложении 4.

11. Порядок признания событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности приведен в Приложении 8.

12. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 7.

13. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 5.

14. Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Объекты основных средств, полученные безвозмездно от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

15. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, рекомендаций, содержащих в документах производителя, а также сроком полезного использования объекта.

16. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

17. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, при решении комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов могут объединяться в один инвентарный объект.

18. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок

полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

19. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

20. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

21. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

22. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

23. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

24. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

25. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.

26. Если объекты нематериальных активов имеют определенный срок полезного использования, амортизация начисляется линейным методом.

В зависимости от стоимости нематериальных активов амортизация начисляется следующим образом:

если стоимость объекта нематериальных активов не превышает 100 000 руб. (включительно), амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии его к учету;

если стоимость объекта нематериальных активов превышает 100 000 руб., амортизация начисляется линейным методом.

27. Амортизация по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

28. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

29. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется

по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

30. Материальные запасы, полученные при разукрупнении (частичной ликвидации), ликвидации нефинансовых активов, принимаются к учету по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен. В случае если справедливую стоимость невозможно надежно оценить, вести учет в условной оценке, равной один объект - один рубль.

31. Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы (кроме горюче-смазочных материалов). Выбытие ГСМ признается по средней фактической стоимости.

32. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Лимит остатка наличных денег, которые могут храниться в кассе Учреждения после выведения в кассовой книге суммы остатка наличных денег на конец рабочего дня, равен 0,00 (Ноль рублей ноль копеек).

33. В составе денежных документов учитываются:

почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

34. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

35. Денежные средства выдаются под отчет письменного заявления их получателя с указанием назначения и срока, на который он выдается.

Все расчеты по подотчетным суммам, проводятся с использованием банковских карт сотрудников. Сумма средств, выданных в подотчет на хозяйственные расходы, не может превышать предельный размер расчетов наличными деньгами, установленный Центральным банком РФ.

36. В составе расходов будущих периодов на счете 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

-страхованию имущества, гражданской ответственности;

-страхование добровольного медицинского страхования и страхования от несчастного случая и болезней (АНТИКЛЕЩ);

-приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

37. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

38. В аналитическом учете по счету 02 «Материальные ценности на хранении» устанавливается следующая группировка имущества:

02.1 «ОС на хранении»;

02.2 «МЗ на хранении»;

02.3 «ОС, не признанные активом»;

02.4 «МЗ, не признанные активом»

39. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

трудовые книжки;

вкладыши в трудовые книжки;

40. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

41. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели;
- аккумуляторы;
- автомобильные шины.

42. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- независимые гарантии;
- поручительства;
- иное обеспечение.

43. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет.

Задолженность, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета на основании решения комиссии.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии по истечении срока исковой давности, а также при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

44. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости.

Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- 21.34 «Машины и оборудование - иное движимое имущество»,
- 21.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество».

45. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитывается недвижимое имущество, переданные учреждением в возмездное пользование по договору аренды.

46. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются материальные ценности, относящиеся к объектам основных средств, и иному имуществу, выданному учреждением в постоянное личное пользование сотруднику для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

47. На забалансовом счете 63 «Топливные карты» ведется учет по электронным картам (топливным картам).

48. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина от 28.12.2010 № 191н).

49. Налоговый учет в учреждении осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Начальник финансово-экономического  
отдела



О.А. Кривобокова