**Правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствие с Положением**

Департамент в течение 5 календарных дней со дня регистрации пакета документов проводит проверку на соответствие критериям, требованиям и перечню документов, предусмотренным [пунктами](#P71) 8, 9, [1](#P112)4, 19 Положения, и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки и (или) для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по итогам конкурса являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении конкурса;

2) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктами](#P71) 8, 9, [1](#P112)4 Положения;

3) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным [пунктом](#P128) 19 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 19](#P128) Положения;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

5) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

Департамент информирует участников отбора об отказе в допуске заявки к участию в отборе путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 2 календарных дней с даты окончания проверки.

Комиссия в срок до 23 октября проводит отбор заявителей.

Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

В [состав](#P592) комиссии включаются представители администрации города, Красноярского городского Совета депутатов.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии.

Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии не позднее 23 октября.

Решение комиссии в течение одного рабочего дня оформляется [протоколом](#P931) об итогах отбора, в котором указываются сведения о принятых решениях по итогам проведения заседания, иные сведения.