

Приложение № 4
к договору № 1
от 30.04.2013 г.

Перечень работ по содержанию многоквартирного дома и сроки их проведения

Виды работ	Сроки проведения
А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов	
1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудование, находящееся в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома (прим.: по данному пункту указывается перечень работ).	1 раз в год
2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудование, находящееся в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома (прим.: по данному пункту указывается перечень работ).	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации или по мере необходимости
3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, плафонов, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования.).	По мере необходимости
4. Прочистка общедомового канализационного лежачка.	По мере необходимости
5. Проверка исправности канализационных вытяжек.	1 раз в год
6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.	1 раз в год
7. Проверка заземления ванн.	1 раз в год
8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.	По мере необходимости
Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период	1 раз в год
1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.	По мере необходимости
2. Снятие пружин, доводчиков на входных дверях.	1 раз в год
3. Консервация системы центрального отопления.	1 раз в год
4. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.	по мере необходимости
5. Ремонт просевших отмосток.	По мере необходимости
В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период	
1. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей,	По мере необходимости
2. Утепление чердачных перекрытий.	По мере необходимости
3. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.	По мере необходимости

4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.	По мере необходимости
5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.	1 раз в год
6. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.	По мере необходимости
7. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.	1 раз в год
8. Утепление ИТП.	По мере необходимости
9. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.	По мере необходимости
10. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений.	По мере необходимости
11. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.	1 раз в год
12. Установка доводчиков на входных дверях.	1 раз в год
13. Ремонт и укрепление входных дверей.	По мере необходимости
Г. Прочие работы	
1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.	По мере необходимости
2. То же вентиляции.	По мере необходимости
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.	1 раз в год
4. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.	По мере необходимости
5. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.	По мере необходимости
6. Удаление с крыш снега и наледей.	По мере необходимости
7. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.	По мере необходимости
8. Уборка и очистка придомовой территории.	В соответствии с графиком
9. Уборка помещений общего пользования.	В соответствии с графиком
10. Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках.	В соответствии с графиком
11. Удаление мусора из здания и его вывозка.	В соответствии с графиком
12. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.	По мере необходимости
13. Обеспечение инженерного контроля за своевременным исполнением заявок жителей.	Постоянно

Председатель Совета Дома



 J. V. Smishlov

Руководитель ООО «УК МОЛОКОВА»



 V. N. Lyubshenko