**ГОДОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг**

**в многоквартирном доме № 30 по ул. Щорса (ТСЖ «Авангард») в 2012 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | |  | | --- | | **Наименование и описание работ и услуг** | | |  |  | | --- | --- | | **Период** |  | | | |  | | --- | | **Примечание** | |
| 1. **Техническое обслуживание конструктивных элементов здания** | | | | |
| 1.1 | Ремонт межпанельных швов | Летний период | | Согласно заявкам жителей |
| 1.2 | Ремонт подъездов | Май - август | | Согласно протокола правления |
| 1.3 | Покраска лифтов | Июль | | В соответствии ремонтов подъездов |
| 1.4 | Замена тамбурных дверей подъездов | Май - август | | В соответствии с планом энергоэфективности |
| 1. **Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей** | | | | |
| 2.1 | Замена трубы горячего водоснабжения в подвале дома | Июль | | Согласно общего собрания |
| 2.2 | Техническое освидетельствование лифтов | Май | | 1 раз в год согласно регламенту |
| 2.3 | Страхование лифтов | Июнь | | 1 раз в год согласно регламенту |
| 2.4 | Гидропневматическая промывка тепловых сетей дома | Июль | | 1 раз в год согласно регламенту |
| 2.5 | Сдача дома к отопительному сезону | Август - сентябрь | | Согласно регламенту |
| 2.6 | Консервация – расконсервация элеваторных узлов | Май - сентябрь | | Согласно регламенту |
| 2.7 | Аварийное обслуживание дома |  | | В течении года |
| 2.8 | |  | | --- | | Обслуживание общедомовых приборов учета с ежемесячным снятием показаний и предоставлением в РСО | | Обслуживание лифтов | |  | | В течении года |
| 2.9 | Обслуживание электрохозяйства дома |  | | В течении года |
| 2.10 | Обслуживание теплохозяйства дома |  | | В течении года |
| 2.11 | Обслуживание водохозяйства и водоотведения дома |  | | В течении года |
| 1. **Содержание МОП и придомовой территории** | | | | |
| 3.1 | Покраска малых форм двора | июнь | | Согласно плану ППР |
| 3.2 | Благоустройство придомовой территории ( посадка – уход за цветами, завоз песка) | июнь | | Согласно плану ППР |
| 3.3 | Обслуживание придомовой территории |  | | В течении года |
| 3.4 | Уборка подъездов | |  | В течении года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Управление** |  | |
| * 1. **Организационная деятельность** | | | |
| 4.1.1 | Подготовка и проведение заседаний правления ТСЖ |  | В течении года |
| 4.1.2 | Подготовка проведений собраний ТСЖ |  | В течении года |
| 4.1.3 | Приём жителей дома |  | В течении года |
| 4.1.4 | Работа по заявлениям, заявкам и вопросам жителей |  | В течении года |
| 4.1.5 | Работа с задолжниками по квартплате |  | В течении года |
| 4.1.6 | Проведение Новогоднего праздника |  | Декабрь |
| * 1. **Информационная деятельность** | | | |
| 4.2.1 | Размещение документов ТСЖ на сайте города Красноярска в соответствии с постановлением правительства РФ № 731 |  | В течении года |
| 4.2.2 | Размещение информации на сайте ТСЖ |  | В течении года |
| 4.2.3 | Размещение информации на информационных досках в подъездах дома и офисе ТСЖ |  | В течении года |
| 4.2.4 | Размещение информации в квитанциях по квартплате |  | В течении года |
| * 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 4.3.1 | Сбор информации по показаниям ИПУ |  | Ежемесячно |
| 4.3.2 | Начисление квартплаты, формирование квитанций, их доставка через почтовые ящики и через сайт ТСЖ |  | Ежемесячно |
| 4.3.3 | Работа с поставщиками |  | В течении года |
| 4.3.4 | Разработка сметы расходов ТСЖ |  | декабрь |
| 4.3.5 | Формирование отчетности по смете расходов ТСЖ |  | Ежемесячно |
| 4.3.6 | Подготовка и передача отчетов в ФСС,ПФ,ИФНС, статотчётность |  | По регламенту |
| 4.3.7 | Взаимодействие с банком |  | Ежемесячно |
| 4.3.8 | Взаимодействие с УСЗН Кировского района г. Красноярска |  | В течении года |
| 4**.4. Кадровая деятельность** | | | |
| 4.4.1 | Обучение персонала |  | В течении года |
| 4.4.2 | Ведение кадровой документации |  | В течении года |