**ОТЧЁТ ПО ГОДОВОМУ ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг**

**в многоквартирном доме № 30 по ул. Щорса (ТСЖ «Авангард») в 2014 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | |  | | --- | | **Наименование и описание работ и услуг** | | |  |  | | --- | --- | | **Период** |  | | |  | | --- | | **Отметка по выполнению** | | |
| 1. **Техническое обслуживание конструктивных элементов здания** | | | | |
| 1.1 | Ремонт межпанельных швов | Летний период | Произведён ремонт 153 п.м. | |
| 1.2 | Ремонт вентиляции | Май - август | Произведен ремонт гидроизоляции вентиляции кв. 205 | |
| 1.3 | Ремонт водослива 4 подъезда | Июнь | выполнено | |
|  |  |  |  | |
| 1. **Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей** | | | | |
| 2.1 | Обслуживание лифта | В течение года | выполнено | |
| 2.2 | Техническое освидетельствование лифтов | Май | выполнено | |
| 2.3 | Страхование лифтов | Декабрь | выполнено | |
| 2.4 | Гидропневматическая промывка тепловых сетей дома | Июль | выполнено | |
| 2.5 | Сдача дома к отопительному сезону | Август - сентябрь | выполнено | |
| 2.6 | Консервация – расконсервация элеваторных узлов | Май - сентябрь | выполнено | |
| 2.7 | Аварийное обслуживание дома | В течении года | выполнено | |
| 2.8 | |  | | --- | | Обслуживание общедомовых приборов учета с ежемесячным снятием показаний | |  | | В течение года | выполнено | |
| 2.9 | Обслуживание электрохозяйства дома | В течение года | выполнено | |
| 2.10 | Обслуживание теплохозяйства дома | В течение года | выполнено | |
| 2.11 | Обслуживание водохозяйства и водоотведения дома | В течение года | выполнено | |
| 2.12 | Обход квартир и снятие показаний приборов учёта |  |  | |
| 2.13 | Проверка исправности водосточных воронок внутреннего водостока. Уборка кровли от мусора, снега. | Апрель-май | выполнено | |
| 2.14 | Замена неисправных кранов в подвале на ГВС и ХВС. | В течение года | выполнено | |
| 2.15 | Замена светильников с лампами накаливания на светодиодные. | Летний период | Частичная замена против лифтов и на первых этажах. | |
| 2.16 | Установка балансировочных кранов на подъездное отопление. | Летний период | выполнено | |
| 2.17 | Сдача счётчика ХВС на поверку и замена задвижек | Декабрь | Выполнено | |
| 1. **Содержание МОП и придомовой территории** | | | | |
| 3.1 | Покраска малых форм двора | июнь | выполнено | |
| 3.2 | Благоустройство придомовой территории ( посадка – уход за цветами) | июнь | выполнено | |
| 3.3 | Обслуживание придомовой территории |  | выполнено | |
| 3.4 | Уборка подъездов |  | выполнено | |
|  | **Управление** |  | | |
| * 1. **Организационная деятельность** | | | | |
| 4.1.1 | Подготовка и проведение заседаний правления ТСЖ | В течении года | | Выполнено |
| 4.1.2 | Подготовка проведений собраний ТСЖ | В течении года | | Выполнено |
| 4.1.3 | Приём жителей дома | В течении года | | Выполнено |
| 4.1.4 | Работа по заявлениям, заявкам и вопросам жителей | В течении года | | Выполнено |
| 4.1.5 | Работа с задолжниками по квартплате | В течении года | | Выполнено |
| 4.1.6 | Проведение Новогоднего праздника | Декабрь | | Выполнено |
| * 1. **Информационная деятельность** | | | | |
| 4.2.1 | Размещение документов ТСЖ на сайте города Красноярска в соответствии с постановлением правительства РФ № 731 | В течении года | | Выполнено |
| 4.2.2 | Размещение информации на сайте ТСЖ | В течении года | | Выполнено |
| 4.2.3 | Размещение информации на информационных досках в подъездах дома и офисе ТСЖ | В течении года | | Выполнено |
| 4.2.4 | Размещение информации в квитанциях по квартплате | В течении года | | Выполнено |
| * 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 4.3.1 | Сбор информации по показаниям ИПУ | Ежемесячно | | Выполнено |
| 4.3.2 | Начисление квартплаты, формирование квитанций, их доставка через почтовые ящики и через сайт ТСЖ | Ежемесячно | | Выполнено |
| 4.3.3 | Работа с поставщиками | В течении года | | Выполнено |
| 4.3.4 | Разработка сметы расходов ТСЖ | декабрь | | Выполнено |
| 4.3.5 | Формирование отчетности по смете расходов ТСЖ | Ежемесячно | | Выполнено |
| 4.3.6 | Подготовка и передача отчетов в ФСС,ПФ,ИФНС, статотчётность | По регламенту | | Выполнено |
| 4.3.7 | Взаимодействие с банком | Ежемесячно | | Выполнено |
| 4.3.8 | Взаимодействие с УСЗН Кировского района г. Красноярска | В течении года | | Выполнено |
| **4.4. Кадровая деятельность** | | | | |
| 4.4.1 | Обучение персонала | В течении года | | Обучение персонала в 2014 году не производилось. |
| 4.4.2 | Ведение кадровой документации | В течении года | | Выполнено |