**ОТЧЁТ ПО ГОДОВОМУ ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг**

**в многоквартирном доме № 30 по ул. Щорса (ТСЖ «Авангард») в 2013 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П/П |

|  |
| --- |
|  **Наименование и описание работ и услуг**  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Период**  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Отметка по выполнению** |

 |
| 1. **Техническое обслуживание конструктивных элементов здания**
 |
| 1.1 | Ремонт межпанельных швов | Летний период | Перенесено на летний период 2014г. |
| 1.2 | Ремонт 2-го подъезда | Май - август | выполнено |
| 1.3 | Покраска лифта 2-го подъезда | Июль | выполнено |
| 1.4 | Замена тамбурных дверей 2-го подъезда | Май - август | выполнено |
| 1. **Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей**
 |
|  |  |  |  |
| 2.2 | Техническое освидетельствование лифтов | Май | выполнено |
| 2.3 | Страхование лифтов | Декабрь | выполнено |
| 2.4 | Гидропневматическая промывка тепловых сетей дома | Июль | выполнено |
| 2.5 | Сдача дома к отопительному сезону | Август - сентябрь | выполнено |
| 2.6 | Консервация – расконсервация элеваторных узлов | Май - сентябрь | выполнено |
| 2.7 | Аварийное обслуживание дома | В течении года | выполнено |
| 2.8 |

|  |
| --- |
| Обслуживание общедомовых приборов учета с ежемесячным снятием показаний  |
| Обслуживание лифтов  |

 | В течение года | выполнено |
| 2.9 | Обслуживание электрохозяйства дома | В течение года | выполнено |
| 2.10 | Обслуживание теплохозяйства дома | В течение года | выполнено |
| 2.11 | Обслуживание водохозяйства и водоотведения дома | В течение года | выполнено |
| 1. **Содержание МОП и придомовой территории**
 |
| 3.1 | Покраска малых форм двора | июнь | выполнено |
| 3.2 | Благоустройство придомовой территории ( посадка – уход за цветами, завоз песка) | июнь | выполнено |
| 3.3 | Обслуживание придомовой территории |  | выполнено |
| 3.4 | Уборка подъездов |  | выполнено |
|  | **Управление** |  |
| * 1. **Организационная деятельность**
 |
| 4.1.1 | Подготовка и проведение заседаний правления ТСЖ | В течении года | Выполнено  |
| 4.1.2 | Подготовка проведений собраний ТСЖ | В течении года | Выполнено |
| 4.1.3 | Приём жителей дома | В течении года | Выполнено |
| 4.1.4 | Работа по заявлениям, заявкам и вопросам жителей | В течении года | Выполнено |
| 4.1.5 | Работа с задолжниками по квартплате | В течении года | Выполнено |
| 4.1.6 | Проведение Новогоднего праздника | Декабрь  | Выполнено |
| * 1. **Информационная деятельность**
 |
| 4.2.1 | Размещение документов ТСЖ на сайте города Красноярска в соответствии с постановлением правительства РФ № 731 | В течении года | Выполнено |
| 4.2.2 | Размещение информации на сайте ТСЖ | В течении года | Выполнено |
| 4.2.3 | Размещение информации на информационных досках в подъездах дома и офисе ТСЖ | В течении года | Выполнено |
| 4.2.4 | Размещение информации в квитанциях по квартплате | В течении года | Выполнено |
| * 1. **Финансово-хозяйственная деятельность**
 |
| 4.3.1 | Сбор информации по показаниям ИПУ | Ежемесячно  | Выполнено |
| 4.3.2 | Начисление квартплаты, формирование квитанций, их доставка через почтовые ящики и через сайт ТСЖ | Ежемесячно  | Выполнено |
| 4.3.3 | Работа с поставщиками | В течении года | Выполнено |
| 4.3.4 | Разработка сметы расходов ТСЖ | декабрь | Выполнено |
| 4.3.5 | Формирование отчетности по смете расходов ТСЖ | Ежемесячно  | Выполнено |
| 4.3.6 | Подготовка и передача отчетов в ФСС,ПФ,ИФНС, статотчётность | По регламенту | Выполнено |
| 4.3.7 | Взаимодействие с банком | Ежемесячно  | Выполнено |
| 4.3.8 | Взаимодействие с УСЗН Кировского района г. Красноярска | В течении года | Выполнено |
| **4.4. Кадровая деятельность**  |
| 4.4.1 | Обучение персонала | В течении года | Выполнено |
| 4.4.2 | Ведение кадровой документации | В течении года | Выполнено |