АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2013 г. N 418

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

КОНТРОЛЯ В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярскаот 03.02.2014 N 41, от 10.07.2014 N 416,от 07.08.2015 N 527, от 25.03.2020 N 197) |  |

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля в городе Красноярске, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1047 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля", руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P36) организации муниципального жилищного контроля в городе Красноярске согласно приложению.

2. Администрациям районов в городе по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города утвердить перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (муниципальных жилищных инспекторов).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 03.02.2014 N 41)

3. Администрациям районов в городе при составлении ежегодного плана проведения проверок на 2014 год:

в срок до 26 августа 2013 года согласовать проекты планов с администрациями всех районов в городе;

в срок до 28 августа 2013 года направить проекты ежегодных планов проведения проверок в департамент городского хозяйства администрации города;

в срок до 1 сентября 2013 года направить проекты планов в органы прокуратуры;

в срок до 1 ноября 2013 года утвердить ежегодный план проведения проверок и представить его в департамент городского хозяйства администрации города.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 22 августа 2013 г. N 418

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярскаот 03.02.2014 N 41, от 10.07.2014 N 416,от 07.08.2015 N 527, от 25.03.2020 N 197) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации муниципального жилищного контроля в городе Красноярске (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1047 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля", Уставом города Красноярска.

2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются вопросы организации муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный жилищный контроль), а также установление порядка проведения проверок.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 25.03.2020 N 197)

3. Целью муниципального жилищного контроля является реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области жилищных отношений.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

4. К полномочиям органа муниципального жилищного контроля относятся:

осуществление муниципального жилищного контроля;

разработка административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля в порядке, установленном нормативным правовым актом Красноярского края;

организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля;

осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН

5. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан проводится путем проведения проверок в соответствии с Административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Красноярска, утвержденным Распоряжением администрации города от 12.10.2018 N 354-р (далее - административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Красноярска).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 25.03.2020 N 197)

Проведение проверок в отношении граждан осуществляется администрацией района в городе по месту нахождения муниципального жилого помещения.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 10.07.2014 N 416)

6 - 14. Утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 25.03.2020 N 197.

IV. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

15. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в городе Красноярске осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1047 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля", административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Красноярска.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 10.07.2014 N 416)

16. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет взаимодействие с другими органами муниципального жилищного контроля в городе Красноярске путем:

информирования каждого органа муниципального жилищного контроля в городе Красноярске о ежегодных планах проведения проверок, внеплановых проверках соблюдения обязательных требований;

планирования и проведения совместных мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых осуществляется в различных районах города Красноярска;

осуществления иных форм взаимодействия, не противоречащих действующему законодательству.

16.1. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 25.03.2020 N 197.

16.2. При составлении проектов ежегодных планов проведения проверок:

департамент городского хозяйства администрации города планирует осуществление проверок юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории города;

администрации районов в городе планируют осуществление проверок индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории данного района.

В случае если плановая проверка индивидуальных предпринимателей, деятельность которых осуществляется в различных районах города Красноярска, запланирована несколькими органами муниципального жилищного контроля, проводится совместная плановая проверка.

(п. 16.2 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 10.07.2014 N 416)

16.3. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 25.03.2020 N 197.

17 - 18. Утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 07.08.2015 N 527.

19. По результатам совместной проверки составляется совместный акт проверки по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

V. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

20. Координация деятельности органов муниципального жилищного контроля осуществляется департаментом городского хозяйства администрации города (далее - Департамент).

21 - 24. Утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 07.08.2015 N 527.

22. Департамент рассматривает проекты ежегодных планов проведения проверок и направляет для согласования в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

23. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, Департамент вносит предложения (при их наличии) руководителям органов муниципального жилищного контроля.

24. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 07.08.2015 N 527.

25. После утверждения плана проведения плановых проверок органы муниципального жилищного контроля в срок до 1 декабря года, предшествующего году их проведения, представляют в Департамент утвержденные планы проведения плановых проверок.

(п. 25 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.08.2015 N 527)

26. Органы муниципального жилищного контроля направляют в Департамент копию приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) о проведении плановой и внеплановой проверок, копии итоговых документов плановых и внеплановых проверок органа муниципального жилищного контроля в течение 10 рабочих дней с даты окончания каждой проверки на адрес электронной почты Департамента: dgh@admkrsk.ru.

(п. 26 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 25.03.2020 N 197)

27. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 25.03.2020 N 197.

28. Органы муниципального жилищного контроля по запросам Департамента представляют иную информацию и документы, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля.

29. Департамент формирует сводную информацию по городу о проверках, включенных в ежегодные планы проведения проверок органами муниципального жилищного контроля, и внеплановых проверках.

30. Департамент взаимодействует со службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края при согласовании планов контрольных мероприятий и планов проведения совместных проверок.

31. Департамент разрабатывает административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля.

(п. 31 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 03.02.2014 N 41)