Утвержден

Постановлением

Администрации города Красноярска

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_\_

УСТАВ

муниципального предприятия города Красноярска «Специализированное автотранспортное предприятие»

(новая редакция)

г.Красноярск, 2015

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное предприятие города Красноярска «Специализированное автотранспортное предприятие», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в форме унитарного предприятия в соответствии с постановлением администрации Свердловского района г. Красноярска от 31.08.93 № 535, как предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель). Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

Функции и полномочия от имени муниципального образования города Красноярска в сфере управления имуществом Предприятия осуществляет департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

Функции и полномочия от имени муниципального образования города Красноярска в сфере организации и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет департамент городского хозяйства администрации города Красноярска.

1.3.Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное предприятие города Красноярска «Специализированное автотранспортное предприятие»; сокращенное наименование - МП «САТП».

1.4. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, 660079, г.Красноярск, ул. 60-лет Октября, дом №107.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, действует на принципах полной самоокупаемости.

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации города Красноярска.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя и его органов.

Учредитель и его органы не отвечают по обязательствам Предприятия.

1.10. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам перед кредиторами всем принадлежащим ему имуществом.

**2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие создано в целях оказания услуг по капита­льному ремонту, ремонту и содержанию мостовых и инженерных сооружений города Красноярска, городских автомобильных дорог и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (пред­мет деятельности Предприятия):

- капитальный и текущий ремонт, обслуживание и содержание мо­стовых и инженерных сооружений города Красноярска (мостов, путе­проводов, ливневых канализаций, подпорных стенок, ограждений и подземных переходов);

механизированная уборка городских автомобильных дорог;

- оказание возмездных услуг физическим и юридическим лицам с применением автотранспорта и механизмов;

- ремонт и покраска автомобилей и механизмов, предпродажная подготовка автомобилей;

- производство, ремонт и продажа автозапчастей, узлов и агрегатов к автомобилям и механизмам;

- мойка автомобилей и механизмов;

- доставка воды;

- намотка щеток для механизированной уборки асфальтовых по­крытий;

- комплексное техническое обслуживание и ремонт подвижного со­става, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами;

- платные перевозки грузов и пассажиров;

- хранение нефтепродуктов;

- эксплуатация автозаправочных станций;

- осуществление оптовой и розничной торговли;

- посреднические услуги;

- технический контроль автомобилей: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств;

- организация и проведение торгов в форме конкурсов или аукцио­нов;

- строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог;

- оказание всех видов транспортных, консультационных, информа­ционных, экспертных, инжиниринговых, маркетинговых и других услуг организациям и физическим лицам;

- благоустройство автомобильных дорог общего пользования, включая полосу отвода и придорожную полосу;

- услуги стоянки для транспортных средств, принадлежащих физи­ческим и юридическим лицам;

- изготовление посыпочных материалов;

- аренда недвижимого имущества;

- оказание услуг по предрейсовому и послерейсовому медицинско­му осмотру;

- сбор, очистка и распределение воды, содержание ливневой кана­лизации;

- капитальное строительство мостовых и инженерных сооружений;

- выдача технических условий и согласований в отношении нового строительства и размещения объектов в охранных зонах с заключением обусловленных собственником договоров с организациями, использу­ющими в своей деятельности территории охранных зон;

- очистка русел рек и водоемов в черте города Красноярска, под­держание в надлежащем состоянии водоохранных зон и прибрежных полос рек и водоемов в городской черте;

- инженерная защита от подтоплений и наводнений;

- укрепление берегов, создание зон отдыха на всех реках и водоемах города;

- иные виды деятельности, не противоречащие целям и предмету деятельности Предприятия».

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Красноярск, в лице соответствующего уполномоченного органа.

3.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражено на балансе Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.4. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия смомента передачи имущества.

3.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Уставный фонд Предприятия составляет 5 195 792 (пять мил­лионов сто девяносто пять тысяч семьсот девяносто два) рубля.

3.7. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.8. Уставный фонд считается сформированным смомента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения в полном объеме.

3.9. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.10. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.11. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято его Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.12. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.13. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия его Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.14. Документы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав Предприятия в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.15. Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.16. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного федеральным законом минимального размера уставного фонда.

3.17. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.18. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.19. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

*%^f*

3.21. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов.

3.22 Предприятие за счет остаю­щейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных от­числений в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распо­ряжении Предприятия.

3.23. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.24. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также фонды:

- фонд накопления (развития);

- фонд потребления;

- другие фонды.

Порядок использования фондов накопления и потребления уста­навливается Предприятием по согласованию с первым заместителем Главы города и департаментом городского хозяйства администрации города.

Средства, зачисленные в вышеуказанные фонды, могут быть ис­пользованы Предприятием только на цели, определенные федеральны­ми законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.25. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества, находящего­ся в муниципальной собственности.

3.26. Предприятие отчисляет в бюджет города часть прибыли, остающейся  
после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам налогового периода, по ставке, установленной Учредителем.

3.27. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим иму­ществом без согласования с Учредителем.

3.28. Цены и тарифы на товары (работы, услуги) Предприятия устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением и получением ссуд, займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

**4. Права и обязанности Предприятия**

4.1.Предприятие для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрак­тов, а также принятых Учредителем решений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настояще­му Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства и принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем в соответс­твии с действующим законодательством. Положение о филиале согласо­вывается Учредителем и утверждается генеральным директором Предприятия;

**- з**аключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уста­ву;

- выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотрен­ного настоящим Уставом предмета деятельности;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а по согласованию с Уч­редителем - за счет кредитов, ссуд и других источников финансиро­вания;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое снабжение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы раз­вития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продук­цию;

- устанавливать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города и департаментом социально-экономического развития администрации города;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда ра­ботников Предприятия, на техническое и социальное развитие, по сог­ласованию с департаментом городского хозяйства администрации го­рода, департаментом экономики администрации города.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

- представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчет­ность Предприятия и выполнять утвержденные Учредителем в установ­ленном законом порядке основные экономические показатели;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работ­никам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию зара­ботной платы в соответствии с действующим законодательством Рос­сийской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов  
финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую  
отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании  
имущества, представлять отчеты в департамент городского хозяйства  
администрации города, департамент социально-экономического развития администрации города и департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих  
организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в со­ответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммер­ческой организации может быть принято только с согласия департамен­та муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений ад­министрации города.

4.7. При наличии в составе имущества Предприятия акций управление ими производится по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Предприя­тие обязано письменно согласовать с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города условия го­лосования по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров или внеочередного собрания акционеров.

**5.Управление Предприятием**

5.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность Главой города по представлению департамента городского хозяйства, главного управления кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации города Красноярска.

5.2. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на Предприятии, а также принимать участие в забастовках.

5.3. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом (трудовым договором), заключаемым Главой города Красноярска с генеральным директором Предприятия.

Должностной оклад генерального директора изменяется на основании правового акта администрации города. Оплата труда генерального директора осуществляется за счет средств Предприятия. Заработная плата, включая премии и надбав­ки, выплачивается генеральному директору одновременно с выплатой заработной пла­ты работникам Предприятия. В случае, если генеральный директор не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия установленной зара­ботной платы, включая все виды премий, надбавок, доплат, ком­пенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по этим видам вып­лат. Премиальные выплаты генеральному директору Предприятия должны быть согла­сованы с департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска.

Трудовой договор с генеральным директором может быть изменен по основани­ям, предусмотренным трудовым законодательством.

Генеральный директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудо­вой договор, предупредив об этом собственника имущества Предпри­ятия в письменной форме не позднее чем за один месяц.

5.5. Генеральный директор Предпри­ятия без доверенности действует от имени Предприятия, заключает до­говоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает по со­гласованию с департаментом экономики администрации города в бан­ках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения финан­совыми средствами Предприятия, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, утверждает штаты, а также положение о закупках, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность и последствия своих действий в соответствии с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Генеральный директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

5.9. Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более  
процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной  
сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с  
Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося  
стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их  
отношениях с Предприятием.

5.9. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или его Учредителя.

5.11. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Для целей настоящего пункта стоимость отчуждаемого Предприятием  
в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных  
его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки в отношении недвижимого имущества Предприятия принимается с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска, решения о совершении крупной сделки в отношении иного имущества принимается с согласия департамента городского хозяйства администрации города Красноярска.

5.12. Генеральный директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.13. Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.14. Учредитель предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков причиненных предприятию, к генеральному директору Предприятия.

5.15. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.16. Генеральный директор Предприятия осуществляет прием на работу и увольнение заместителя генерального директора (директора по направлению деятельности Предприятия), руково­дителей филиалов и представительств, заключение и пре­кращение трудовых договоров с ними.

Назначение главного бухгалтера Предприятия осуществляется генеральным директором Предприятия по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

5.17. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предпри­ятия осуществляется департаментом городского хозяйства администра­ции города, департаментом экономики администрации города, департа­ментом финансов администрации города, Инспекцией ФНС России по месту нахождения Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией.

**6. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Предприятия производится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Предприятия принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Предприятие подлежит ликвидации, если стоимость чистых активов Предприятия станет ниже минимального размера уставного фонда.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия передается в казну города Красноярска.

6.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Контроль за деятельностью Предприятия**

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором, назначаемым Учредителем в соответствии с процедурами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано опубликовать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

**8. Хранение документов Предприятия**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

а) Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

б) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

г) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество  
находящееся на егo балансе;

д) внутренние документы Предприятия;

е) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

ж) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

з) списки аффилированных лиц Предприятия;

и) аудиторские заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иным нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. Настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
| Заместитель Главы города –  руководитель департамента  муниципального имущества и  земельных отношений администрации  города Красноярска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шлома | Первый заместитель Главы города -  руководитель департамента городского хозяйства администрации  города Красноярска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Титенков |