



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
города Красноярск
«Муниципальная управляющая компания «Правобережная»
(МП г. Красноярск «МУК «Правобережная»)

660068, г. Красноярск, ул. 52-й Квартал, д. 1, тел (8-391) 2-209-210, сайт: www.muk-pb.ru, эл.почта: muk-pb@mail.ru
ИНН/КПП: 2462048667/246201001 ОКПО: 03610977 ОГРН: 1162468091719

27.01.2023 № 23-29/05
На № 02/317 – гх. от 25.01.2023

И.о заместителя руководителя
департамента по правовым вопросам –
начальнику юридического отдела
Пронову А.П.

О предоставлении информации

Уважаемый Андрей Павлович!

Во исполнение распоряжения администрации г. Красноярск от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2023 год» направляем приказ о внесении изменений в должностные инструкции от 26.01.2023 « 33/05, план работы МП г. Красноярск «МУК «Правобережная» по противодействию коррупции на 2023 год утвержденный приказом № 447/05 от 29.12.2022. Приложение на 7 л. в 1 экз.

Заместитель директора

Н.М. Богомолова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
города Красноярск
«Муниципальная управляющая компания
«Правобережная»

660068, г. Красноярск, ул. 52 квартал, 1

тел./факс 2-209-210

ПРИКАЗ № 447/05

г. Красноярск

25. 12. 2022 г.

Об утверждении плана
по противодействию коррупции

В соответствии с федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом МП г. Красноярск «МУК «Правобережная» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МП г. Красноярск «МУК «Правобережная» по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Богомолу Наталью Михайловну.

Директор

К.В. Безязыков

Согласовано:

Главный инженер
Главный бухгалтера
Заместитель директора
по общим вопросам

А.М. Бурень
С.В. Просвирина
Н.М. Богомолу

Приложение к
приказу № 174/202 от «25» 12. 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МП г. Красноярска

«МУК «Правобережная»

К.В. Безъязыков

ПЛАН

МП г. Красноярска «МУК «Правобережная»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Мониторинг действующего законодательства по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам договорно-правовой отдел
2	Направление ответственных лиц на повышение квалификации по противодействию коррупции	1 раз в 6 месяцев	Заместитель директора по общим вопросам
3	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	специалист по кадрам
4	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этике и служебного поведения работников».	Постоянно	специалист по кадрам
5	Разработка и применение мер, направленных на стимулирование исполнения работниками трудовых обязанностей на высоком профессионального уровня	Постоянно	Отдел ПО и анализа ФХД
6	Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных органов на предприятии по предотвращении коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам главный инженер отдел ДПО

7	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях, в целях передачи, при необходимости указанных обращений для проверки в компетентные органы, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	По мере поступления жалоб, заявлений	Заместитель директора по общим вопросам главный инженер начальник отдела ДПО
8	Внедрение в практику предприятия привлечения в установленном порядке к дисциплинарной ответственности работников предприятия за несвоевременное рассмотрение уклонений от рассмотрения заявлений и обращений граждан.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам главный инженер отдел ДПО специалист по кадрам
9	Формирование и обновление нормативных актов необходимых для проведения работ по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	отдел ДПО
10	Обеспечение гласности, информационной прозрачности деятельности предприятия посредством размещения достоверных сведений о финансово-хозяйственной деятельности в рамках установленного законодательством стандарта раскрытия информирования на официальном сайте администрации г. Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах в местах доступных для ознакомления граждан, а так же путем предоставления отчетности на общее собрания собственников помещений в МКД и через Советы	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам главный инженер отдел ДПО специалист по кадрам Отдел ПО и анализа ФХД Отдел по работе с населением Программист Начальник ПТО Техники-смотрители Комендант

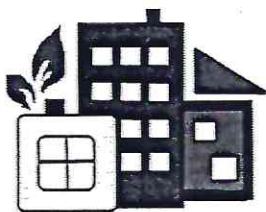
	домов.		
11	Организация содействия органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным органам по размещению в МКД предоставленного на предприятие наглядного агитационного материала по вопросам противодействия коррупции, информации о фактах коррупции, пропаганде антикоррупционных мероприятий, распространению положительного опыта противодействия коррупции.	По мере поступления материалов для размещения	Заместитель директора главный инженер отдел по работе с населением Техники-смотрители Комендант
12	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора общим вопросам главный инженер заместитель директора
13	Информирование населения с размещением информации на сайте предприятия о деятельности по противодействию коррупции, участие в формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционного мировоззрения, рассмотрения предложения граждан о совершенствовании работы в области противодействия коррупции.	2 раза в год	Заместитель директора по общим вопросам отдел ДПО Отдел по работе с населением Программист
14	Проведение плановых совещаний с начальниками структурных подразделений предприятия по вопросам противодействия коррупции, проведение анализа поступающих от работников предприятия уведомлений обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения к	1 раз в квартал	Заместитель директора по общим вопросам Заместители директора главный инженер главный бухгалтер начальники отделов

	совершению коррупционных правонарушений.		
15	В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений для нужд предприятия осуществлять закупки товаров, работ, услуг с соответствии с ФЗ ОТ 18.07.2011 № 223-фз «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора главный инженер главный бухгалтер Начальник ПТО Контрактовый управляющий Заведующий хозяйством Начальник автотранспортной службы
16	Проведение аналитических мероприятий на предприятии в соответствии с Планом противодействия коррупции утвержденного Администрацией г. Красноярска	По мере поступления аналитического материала	Заместитель директора по общим вопросам Заместители директора главный инженер главный бухгалтер начальники отделов

Председатель
антикоррупционной комиссии



Н.М.Богомолова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
города Красноярск
«Муниципальная управляющая компания
«Правобережная» (МП г. Красноярск «МУК
«Правобережная»)

660068, г. Красноярск, ул. 52-й Квартал, д. 1, тел (8-391) 2-209-210, сайт: www.muk-pb.ru, эл.почта: muk-pb@mail.ru ИНН/КПП: 2462048667/246201001 ОКПО: 03610977 ОГРН: 1162468091719

П Р И К А З ✓ 33/05

г. Красноярск

«26» 01 2023 г.

«О внесении изменений в должностные инструкции»

В соответствии с распоряжением администрации г. Красноярск от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2023 год», приказа №171 от 20.07.2020 «О внесении изменений в приказ № 206 от 10.09.2019 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностные инструкции:

- заместителя директора по общим вопросам Богомоловой Наталье Михайловне дополнить пунктом 2.14. раздел II «Должностные обязанности» следующего содержания «осуществлять контроль за проведением анализа обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции на предприятии».

- начальника договорно-правового отдела Зарганян Женик Амбрацумовне дополнить п.18 раздел 2 «Функциональные обязанности» следующего содержания «Проводить анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции на предприятии».

2. Специалисту по кадрам Меркуловой А.В. ознакомить всех работников предприятия под роспись с планом противодействия коррупции в администрации г. Красноярск на 2023 год утвержденный распоряжением администрации г. Красноярск от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2023 год» в срок до 03.02.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Богомолу Наталью Михайловну.

Директор



К.В. Безъязыков
