



Муниципальное предприятие
города Красноярска
«Ритуальные услуги»

ПРИКАЗ

« 23 » 01 2019 г.

№ 2

г. Красноярск

Об утверждении плана работы
МП «Ритуальные услуги» по
противодействию коррупции
на 2019 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Положением о мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске, утвержденным решением Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144, постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198 «Об утверждении муниципальной целевой антикоррупционной программы на 2017-2019 годы», руководствуясь Уставом МП «Ритуальные услуги», утвержденным постановлением администрации города Красноярска от 10.12.2003 № 532,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального предприятия города Красноярска «Ритуальные услуги» по противодействию коррупции на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Главному специалисту 1 категории (по юридическим, кадровым вопросам, закупкам) произвести следующие мероприятия:
 - организовать сбор и хранение отчетов ответственных исполнителей;



- подготавливать промежуточные и итоговые отчеты об исполнении плана работы по противодействию коррупции на предприятии и направлять их в адрес департамента городского хозяйства администрации города Красноярска в установленные сроки;

- обеспечить хранение планов работы по противодействию коррупции в предприятии и планов работы по их исполнению в течение 5 лет;

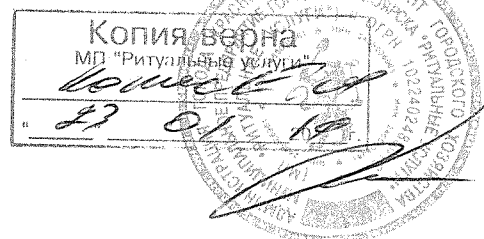
- устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных проявлений в предприятии;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

В.А. Ермакова

В.А. Ермакова



Копия верна
МП «Ритуальные услуги»
27.01.2019

Приложение № 1 к приказу № 2
от «23» 01 2019 год

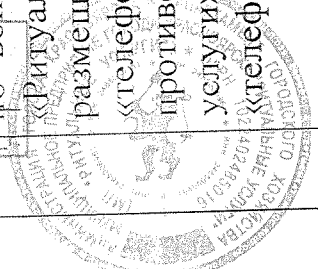
УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
МП «Ритуальные услуги»
В.А. Ермакова
«23» 01 2019 год

План работы муниципального предприятия города Красноярска «Ритуальные услуги» по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчетность (форма, сроки), примечание
1	Разработка, согласование и утверждение плана работы МП «Ритуальные услуги» по противодействию коррупции на 2019 год	до 30.01.2019	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист 1 категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) -	Направить в ДГХ письменно и в электронном виде с приложением копии утвержденного руководителем предприятия план работы по противодействию коррупции МП «Ритуальные услуги» на 2019 год до 30.01.2019 на адрес электронной

			Котес Е.М.	почты <u>sinotov@dgk.admkrsk.ru</u> (дополнительно дублировать в письменном виде)
2	Размещение плана работы МП «Ритуальные услуги» по противодействию коррупции на 2019 год в доступных местах приема граждан.	до 01.02.2019	главный специалист 1 категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
3	Разработка положения о порядке телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в МП «Ритуальные услуги»	до 25.01.2019	главный специалист 1 категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
4	Размещение информации о телефонах доверия по вопросам противодействия коррупции МП «Ритуальные услуги» в местах приема граждан, размещение положения о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции МП «Ритуальные услуги». Обеспечение функционирования «телефона доверия»	до 01.02.2019	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист 1 категории (по юридическим и	

Копия верна
МП "Ритуальные услуги"

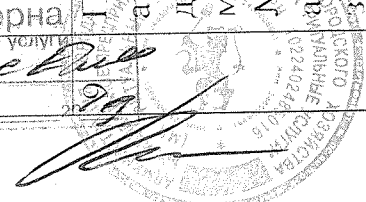


			кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
5	Размещение на официальном интернет-сайте предприятия о работе «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции МП «Ритуальные услуги».	до 01.09.2019	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.;	
6	Внесение изменений в план работы МП «Ритуальные услуги» по противодействию коррупции на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий,	до 01.04.2019; до 01.07.2019; до 01.09.2019; до 25.12.2019 (ежеквартально)	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.;	Направление ежеквартальных отчетов по установленной форме в ДГХ на адрес электронной почты sinotov@ddgh.admkrsk.ru

Копия верна
МП «Ритуальные услуги»
23.01.2019

	способствующих их совершению			главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
8	Разработка и утверждение Положения о порядке приема на работу МП «Ритуальные услуги»	до 30.06.2019	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; Главный бухгалтер – Отраднава А.И.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.		
	Предоставление муниципального имущества в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическими рекомендациями от 25.10.2014 № Р0228-ДМИЗО «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного	в течение года	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; Главный бухгалтер	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2019; до 01.07.2019; до 01.09.2019; до 25.12.2019	

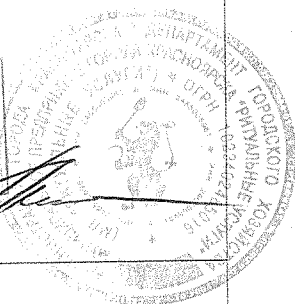
Копия верна
МП «Ритуальные услуги»
Воснецова
13.01.19



	ведения»		–Отраднава А.И.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
10	Отчуждение имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП «Ритуальные услуги», в том числе купля-продажи через открытый аукцион, в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; Главный бухгалтер – Отраднава А.И.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
Копия верна МП «Ритуальные услуги» 23.01.2019		до 01.04.2019; до 01.07.2019; до 01.09.2019; до 25.12.2019 (ежеквартально)	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.;	Информировать письменно ДЧХ, отчет установленной формы

	«Ритуальные услуги»		главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
12	Предоставление информации вакансий в МП «Ритуальные услуги» администрации города Красноярска	Ежемесячно до 30 числа, в декабре месяце до 25.12.2019	главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	Отчет в установленной форме на электронную почту ДГХ IvanovaIA@dgh.admkrsk.ru
13	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, по фактам коррупционных проявлений.	При поступлении информации о фактах нарушений	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2017; до 01.07.2017; до 01.09.2017; до 25.12.2017.

Соблюдения верна
«Ритуальные услуги»
2019



14	Мониторинг информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования	в течение года	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
15	Проведение информационно-разъяснительной работы и обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона №44-ФЗ, 223-ФЗ в сфере закупок для нужд МП «Ритуальные услуги»	в течение года	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
16	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МП «Ритуальные услуги» по выявлению и пресечению фактов нарушения	в течение года	исполняющий обязанности директора МП	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2019;



	антикоррупционного законодательства		«Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	до 01.07.2019; до 01.09.2019; до 25.12.2019.
17	Рассмотрение обращений правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции; Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции;	до 01.04.2019; до 01.07.2019; до 01.09.2019; до 25.12.2019 (ежеквартально)	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	Направление ежеквартальных отчетов по установленной форме в ДГХ на адрес электронной почты sinotov@dgh.admkrsk.ru
18	Своевременное надзора за деятельностью подчиненного персонала, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений в деятельности МП «Ритуальные услуги»	в течение года	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.;	Информировать письменно ДГХ до 01.04.2019; до 01.07.2019; до 01.09.2019; до 25.12.2019.

			главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	
19	Направление собственнику имущества (учредителю) предприятия, уполномоченному органу (ДГХ) о согласовании крупных сделок в соответствии с Порядком согласования совершения крупных сделок муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.2011 № 229-ж	в течение года	исполняющий обязанности директора МП «Ритуальные услуги» - Ермакова В.А.; главный специалист I категории (по юридическим и кадровым вопросам, закупкам) - Котес Е.М.	

Копия верна
МП «Ритуальные услуги»
23.09.19

