МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА «УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТСЖ И РАЗВИТИЮ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

(МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС»)

П Р И К А З

от 19.12.2018 № 236

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», постановления Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», во исполнение пункта 1.11. «Плана по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» на 2018 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» (далее - Учреждение) на 2019 год (Приложение).
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и полное предоставление информации в департамент городского хозяйства об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.
3. Ответственным лицам представить Овчар Е.В., юрисконсульту 1 категории, информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2019 год в форме письменных отчетов в срок до 20 декабря 2019 года.
4. Чученко У.Г., начальнику отдела по работе с ТСЖ, ЖСК, ознакомить с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год сотрудников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.А. Стрижнев

Приложение к приказу от
19.12.2018 № 236
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ г. Красноярска
«УРТСЖиМС»
_____ И.А. Стрижнев
«19» декабря 2018 года

План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения, отчетность	Ответственный исполнитель
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции, антикоррупционные мероприятия в рамках кадровой политики			
1.1.	Внесение изменений в локальные нормативные документы по деятельности учреждения в соответствии с изменениями действующего законодательства.	В течение года	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
1.2.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов организационно-распорядительных документов по учреждению, договоров и муниципальных контрактов.	В течение года	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
1.4.	Обобщение результатов рассмотрения обращений правоохранительных органов, контролирующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	до 29.03.2019 28.06.2019 27.09.2019 20.12.2019, информирование письменно ДГХ	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
1.5.	Проведение экспертизы должностных инструкций сотрудников учреждения на	В течение года	Начальник отдела Чученко У.Г.

	наличие элементов коррупции.		
1.6.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и сведений об обязательствах имущественного характера директора учреждения в Департамент городского хозяйства, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и сведений об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2019, представление сведений в ДГХ	Начальник отдела Чученко У.Г.
1.7.	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения «Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС»».	В течение года	Заместитель директора Токмакова Л.В.
1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции и анализ исполнения Плана по противодействию коррупции в учреждении на совещаниях с директором учреждения.	В течение года	Заместитель директора Токмакова Л.В.
1.9.	Подготовка отчетов о реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности в учреждении.	По запросу	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
1.10.	Подготовка информации об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции по итогам 2019 года.	До 27.12.2019	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
1.11.	Подготовка плана по противодействию коррупции на 2020 год.	до 25.12.2019, представление в ДГХ	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
2. Меры по обеспечению антикоррупционного контроля за соблюдением требований при осуществлении закупок и норм бюджетного законодательства			
2.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.

	поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
2.2.	Проведение контроля использования имущества, находящегося на балансе учреждения, и расходованием материальных ресурсов.	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
2.3.	Контроль предоставления муниципального имущества в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическими рекомендациями департамента муниципального имущества и земельных отношений от 25.12.2014 № 10228-ДМИиЗО о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за учреждением.	В течение года до 01.06.2019 27.12.2019, информирование письменно ДГХ	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
2.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
2.5.	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с договорами и муниципальными контрактами.	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.
2.6	Осуществление контроля исполнения бюджетной сметы учреждения.	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А.

2.7	Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции при заключении договоров и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	В течение года	Главный бухгалтер Березовская Е.А
3. Меры по обеспечению антикоррупционного контроля за соблюдением требований при выполнении функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений, в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора			
3.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства об осуществлении закупок в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».	В течение года	Заместитель директора Баршай Е.А.
3.2.	Контроль за выполнением подрядчиками работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.	В течение года	Заместитель директора Баршай Е.А.
3.3.	Контроль за рассмотрением обращений граждан по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в строгом соответствии	В течение года	Заместитель директора Баршай Е.А.

	с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении.		
4. Меры по установлению и совершенствованию обратной связи с гражданами и организациями по выявлению коррупционных действий сотрудниками			
4.1.	Контроль за рассмотрением обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении.	В течение года до 01.06.2019, 27.12.2019 информирование письменно ДГХ	Заместитель директора Токмакова Л.В.
4.2.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения организация проведения служебных проверок.	В случае выявления факта нарушения	Заместитель директора Токмакова Л.В.
4.3.	Размещение информации о деятельности учреждения, работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в помещениях, занимаемых учреждением.	В течение года	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
4.4.	Регистрация по поступившему работодателю уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных	В день поступления уведомления	Главный специалист отдела по работе с ТОС Чупрунова И.Н.

	правонарушений.		
4.5.	Представление информации о деятельности учреждения по устным, письменным, в том числе электронным каналам связи запросам физических и юридических лиц.	По мере поступления	Заместитель директора Токмакова Л.В.
5. Меры по осуществлению антикоррупционного образования сотрудников			
5.1.	Доведение до сотрудников учреждения требований законодательства по противодействию коррупции; информации о наступлении ответственности за коррупционные нарушения, с целью формирования в коллективе антикоррупционного мировоззрения, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	В течение года	Юрисконсульт 1категории Овчар Е.В.
5.2.	Обеспечение участия ответственных исполнителей за реализацию антикоррупционной политики в учреждении в конференциях, семинарах, слушаниях по противодействию коррупции.	При поступлении приглашения	Заместитель директора Токмакова Л.В.