**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 9 января 2014 г. N 4**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА)**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА**

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 04.04.2014 N 190)

Во исполнение Решения Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378 "Об утверждении Правил благоустройства территории города Красноярска", в соответствии со ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par37) выдачи разрешения (ордера) на проведение работ, связанных с нарушением благоустройства, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму [разрешения](#Par239) (ордера) на проведение работ, связанных с нарушением благоустройства, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Главы города от 17.04.2006 N 280 "Об утверждении Положения о порядке согласования проведения строительно-монтажных, планово-предупредительных и аварийных работ на объектах инженерной инфраструктуры";

Постановление Главы города от 08.11.2006 N 889 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы города от 17.04.2006 N 280";

Постановление Главы города от 31.07.2007 N 443 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы города от 17.04.2006 N 280";

Постановление Главы города от 02.07.2009 N 237 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы города от 17.04.2006 N 280";

Постановление администрации города от 19.01.2011 N 7 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы города от 17.04.2006 N 280".

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города

А.Л.ИГНАТЕНКО

Приложение 1

к Постановлению

администрации города

от 9 января 2014 г. N 4

**ПОРЯДОК**

**ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА) НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ,**

**СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 04.04.2014 N 190)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок применяется для выдачи разрешения (ордера) на проведение работ, связанных с нарушением благоустройства.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

разрешение ((ордер) на проведение работ - документ, предусматривающий возможность выполнения работ, связанных с нарушением благоустройства по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, планово-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту трамвайных и других рельсовых путей, изыскательских работ, связанных с бурением;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.04.2014 N 190)

самовольное разрытие - работы (действия) физических и юридических лиц по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, планово-предупредительные работы, работы по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, связанные с нарушением благоустройства, без получения разрешения (ордера) на данные работы в установленные настоящим Порядком сроки.

3. Для обеспечения на территории города чистоты и порядка объектов благоустройства, объектов инженерной инфраструктуры (далее - Объекты), исполнения Правил благоустройства территории города Красноярска все организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также физические лица (далее - Лицо, выполняющее работы) при проведении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, планово-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, установке (замене) опор линий электропередач, связи, контактной сети электротранспорта, опор освещения, рекламных конструкций, ремонту трамвайных и других рельсовых путей, изыскательских работ, связанных с бурением, обязаны получить разрешение (ордер) на проведение работ в муниципальном казенном учреждении города Красноярска "Служба 005" по адресу: г. Красноярск, ул. Парижской коммуны, 25.

(п. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.04.2014 N 190)

4. Разрешение (ордер) на проведение работ выдается муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Служба 005" на каждый Объект отдельно, исключая возможность работы на разных Объектах по одному ордеру.

5. Разрешение (ордер) на проведение работ выдается в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления на срок согласно составленному Лицом, выполняющим работы, графику производства работ, утвержденному заказчиком (при его наличии) и согласованному с подрядчиком, администрацией соответствующего района в городе и муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Служба 005".

В графике производства работ указываются непрерывные технологические этапы работ с учетом восстановления благоустройства с целью выявления календарных сроков их выполнения.

(п. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.04.2014 N 190)

6. Получение разрешения (ордера) на проведение работ в границах согласованного стройгенплана не требуется при наличии у Лица, выполняющего работы, разрешения на строительство, выданного соответствующим органом администрации города Красноярска. На все Объекты, выходящие за границы площадки согласованного стройгенплана, выдается разрешение (ордер) на каждый Объект отдельно.

7. Разрешение (ордер) на проведение работ по вскрытию асфальтобетонного покрытия, сносу зеленых насаждений не выдается в течение гарантийного срока (два года) после приемки выполненных работ по ремонту, асфальтированию, устройству газонов и зеленых насаждений.

Настоящий пункт не распространяется на случаи проведения аварийных работ.

8. Сроки и условия, указанные в разрешении (ордере) на проведение работ, являются обязательными для Лица, выполняющего работы. Проведение работ по просроченным разрешениям (ордерам) расценивается как самовольное разрытие.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ПРОДЛЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

(ОРДЕРА) НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ

БЛАГОУСТРОЙСТВА

9. При производстве плановых работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту Объектов Лицо, выполняющее работы, для получения разрешения (ордера) на проведение работ представляет муниципальному казенному учреждению города Красноярска "Служба 005" следующие документы:

[заявление](#Par120) с просьбой о выдаче разрешения (ордера) на проведение работ, подписанное Лицом, выполняющим работы, согласованное заказчиком (при его наличии), администрацией соответствующего района в городе в день подачи заявления и муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Управление дорог, инфраструктуры и благоустройства" (в случае если работы связаны со сносом зеленых насаждений, газонов) в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

копию топографического плана масштабом 1:500 с указанием границ земельных участков, занимаемых Объектами, либо земельных участков, на которых предполагается размещение Объектов, а также перечень правообладателей этих земельных участков, выданный департаментом градостроительства администрации города Красноярска с использованием информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, согласованный Лицом, выполняющим работы, с владельцами Объектов и земельных участков, которые расположены в зоне производства работ;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.04.2014 N 190)

график производства работ, составленный Лицом, выполняющим работы, с указанием даты начала и даты окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства, согласованный администрацией соответствующего района в городе в день подачи заявления;

акт обследования участка на наличие (состояние) объектов внешнего благоустройства, составленный в течение одного рабочего дня муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Служба 005" в присутствии представителя Лица, выполняющего работы (либо его представителя), и администрации соответствующего района в городе;

копию устава Лица, выполняющего работы, и копию приказа о назначении руководителя Лица, выполняющего работы (для юридического лица), копию паспорта (для физического лица), приказ о назначении ответственного за производство работ, доверенность на предоставление и получение документов;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.04.2014 N 190)

копию письменного уведомления правообладателя земельного участка, на территории которого проводятся плановые работы;

копии документов, подтверждающих право на проведение работ (договоры подряда, допуск СРО, технические условия на подключение, разрешение на строительство, разрешение на снос зеленых насаждений);

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.04.2014 N 190)

проект производства работ, согласованный муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Управление дорог, инфраструктуры и благоустройства", а также департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска, при осуществлении работ на автомобильных дорогах и прилегающих к дорогам территориях;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.04.2014 N 190)

при осуществлении работ по установке рекламной конструкции необходимо представить копию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и паспорта рекламного места, выданного уполномоченным органом администрации города.

10. При возникновении аварийной ситуации на Объектах Лицо, выполняющее указанные работы, приступает к устранению аварии без оформленного разрешения (ордера) на проведение работ, передав в течение двух часов с момента начала устранения аварии сведения о месте и характере аварии в администрацию соответствующего района в городе и в информационно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения города Красноярска "Служба 005", затем в течение пяти рабочих дней оформляет разрешение (ордер), представив муниципальному казенному учреждению города Красноярска "Служба 005" документы, указанные в [пункте 9](#Par66) настоящего Порядка, за исключением перечня правообладателей земельных участков.

11. Работы по устранению аварий должны производиться в течение всего времени суток (в три смены) до полной ликвидации аварии в присутствии представителей заинтересованных сторон.

12. Порядок продления разрешения (ордера) на проведение работ.

Продление сроков выполнения работ по разрешению (ордеру) на проведение работ осуществляется после представления Лицом, выполняющим работы, либо заказчиком (при его наличии) письменного обоснования и графика производства работ, составленного Лицом, выполняющим работы, согласованного не позднее пяти рабочих дней с момента окончания сроков, указанных в разрешении (ордере), с администрацией соответствующего района в городе и муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Служба 005" путем фиксации записи в разрешении (ордере) на проведение работ.

13. Порядок закрытия разрешения (ордера) на производство работ.

Закрытие разрешения (ордера) на проведение работ осуществляется комиссией, состоящей из представителей администрации соответствующего района в городе, муниципального казенного учреждения города Красноярска "Служба 005" и Лица, выполняющего работы, в течение пяти рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в разрешении (ордере) на проведение работ.

При завершении работ в установленные разрешением (ордером) на проведение работ сроки и после проверки всех условий, указанных в нем при выдаче, а также восстановлении благоустройства разрешение (ордер) на проведение работ считается закрытым и снятым с контроля муниципального казенного учреждения города Красноярска "Служба 005".

Проверка условий, указанных в разрешении (ордере) на проведение работ, производится в соответствии с Правилами благоустройства территории города Красноярска, утвержденными Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378, СНиП 3.06.03-85 "Автомобильные дороги", СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий", СНиП 3.04.01-87 "Изоляционные и отделочные покрытия", Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы", СНиП III-4-80 <\*> "Техника безопасности в строительстве", Инструкцией по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ ВСН 37-84, утвержденной Министерством автомобильных дорог РСФСР 05.03.1984, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Законом Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях", Постановлением администрации города от 09.11.2009 N 453 "Об утверждении Положений о порядке оформления документации на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, порядке проведения торгов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Красноярска", Постановлением Главы города Красноярска от 21.06.2006 N 535 "Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на территории г. Красноярска".

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. В случае появления провалов, просадок грунта или дорожного покрытия в течение двух лет после проведения ремонтно-восстановительных работ над подземными объектами инженерной инфраструктуры в местах, где проводились ремонтно-восстановительные работы, и в местах, где ремонтно-восстановительные работы непосредственно не производились, но провалы и просадки грунта образовались в результате выполнения этих работ, Лицо, выполняющее работы, должно устранить нарушения в течение суток с момента их выявления в соответствии с пунктом 8.4 Правил благоустройства территории города Красноярска, утвержденных Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 N В-378.

В случае если Лицо, выполняющее работы, осуществляет производство работ без разрешения (ордера) на проведение работ, а также с нарушением настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии со статьями 5.1, 12.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях".

15. При проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, планово-предупредительных работ, работ по устранению аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях, проходящих по участкам улично-дорожной сети, Лицо, выполняющее работы, должно иметь составленную схему организации движения транспортных средств и пешеходов на участке производства работ, согласованную подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России, в соответствии с пунктами 1.3, 1.4, 1.5 Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ ВСН 37-84 от 05.03.1984.

При получении сообщения о произошедших авариях, связанных с нарушением правил проведения строительно-монтажных, планово-предупредительных и аварийных работ, муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Служба 005" незамедлительно уведомляет любым доступным способом, позволяющим осуществить фиксацию сообщения, об указанных фактах органы внутренних дел (полиции).

Ежедекадно муниципальное казенное учреждение города Красноярска "Служба 005" запрашивает в письменной форме в органах внутренних дел (полиции) информацию о нарушениях, отнесенных к статьям 9.4, 9.5.1 КоАП РФ, для направления в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - уполномоченный орган), в случае если составление указанного протокола не относится к компетенции полиции.

Информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях, полученная муниципальным казенным учреждением города Красноярска "Служба 005" от уполномоченных органов, направляется в письменной форме срок до 10-го числа следующего месяца за предыдущим в департамент городского хозяйства администрации города Красноярска.

16. Текущий контроль за производством работ по выданному разрешению (ордеру) осуществляется администрацией района в городе, на территории которого ведутся работы.

Приложение

к Порядку

выдачи разрешения (ордера)

на проведение работ,

связанных с нарушением

благоустройства

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 04.04.2014 N 190)

 Директору

 муниципального казенного

 учреждения города

 Красноярска "Служба 005"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заказчик)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение разрешения (ордера) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу выдать разрешение (ордер) на производство земляных работ,

предоставляя в полном объеме утвержденный и согласованный проект (схему) на

плановое (аварийное) производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ)

 По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При этом гарантирую следующее:

 1. Обеспечить выполняемые работы полностью: рабочей силой,

материалами, механизмами и средствами на производство работ и

восстановление нарушенных элементов благоустройства.

 2. Выполнение работ вести согласно графику производства работ.

 3. В течение гарантийного срока со дня закрытия разрешения (ордера)

нести ответственность за просадку и деформацию покрытий.

 4. Работы сдать по разрешению (ордеру) представителям МКУ города

Красноярска "Служба 005" и администрации района в городе Красноярске.

 5. Соблюдать Правила благоустройства территорий города Красноярска при

производстве работ по строительству, реконструкции и ремонту подземных

коммуникаций, утвержденные Решением Красноярского городского Совета

депутатов от 25.06.2013 N В-378, а также работу производить с выполнением

условий, указанных в разрешении (ордере) и согласованном проекте.

 6. Нести ответственность за нарушение в сфере благоустройства в

соответствии с Законом Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об

административных правонарушениях".

 Исполнитель работ (подрядная организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации, номер и дата договора подряда, юридический

 и фактический адрес, телефон)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность руководителя подрядной организации, мобильный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначаю ответственного за производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., паспортные данные, телефон ответственного за выполнение

 работ)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, печать, дата)

 Организация, выполняющая работы по восстановлению нарушенного внешнего

благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический и фактический адрес, Ф.И.О.

 руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер и дата договора подряда, телефон)

 Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический и фактический адрес, телефон, факс,

 e-mail)

 Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации-заказчика, или доверенное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием номера и даты доверенности)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, печать, дата)

 СОГЛАСОВАНО:

 Администрация города: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О., расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация района в городе Красноярске: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Департамент городского хозяйства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МКУ города Красноярска "Управление дорог, инфраструктуры и

благоустройства": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

Приложение 2

к Постановлению

администрации города

от 9 января 2014 г. N 4

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 04.04.2014 N 190)

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА 005"

 (ул. Парижской коммуны, 25, г. Красноярск, 660049,

 т. 227-99-84, 223-67-05

 e-mail: 005@005krasyarsk.ru)

 РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР) N \_\_\_\_

 на плановое (аварийное) производство земляных работ

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, адрес, телефон)

Исполнитель работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. ответственного за производство работ)

разрешается производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по проекту (схеме)

по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

на участке от точки до точки "\_\_\_\_\_" по схеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работ: тротуар, газон, проезжая часть и т.д.)

разрешается арендовать (занять) участок под раскопку и складирование

материалов: \_\_\_\_ кв. м.

 Особые условия работ

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок производства работ разрешен с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Работы производить с выполнением следующих условий:

 1. Соблюдаю Правила благоустройства территорий города Красноярска при

производстве работ по строительству и переустройству подземных

коммуникаций, утвержденные Решением Красноярского городского Совета

депутатов от 25.06.2013 N В-378, а также работу производить с выполнением

условий, указанных в разрешении (ордере) и согласованном проекте.

 2. Обеспечить выполняемые работы полностью: рабочей силой,

материалами, механизмами и средствами на производство работ и

восстановление нарушенных элементов благоустройства.

 3. Выполнить работы в сроки, указанные в графике производства работ.

 4. На все время производства работ, лицо, ответственное за ее

выполнение, обязано находиться на месте работ, иметь при себе разрешение

(ордер) и согласованный проект.

 5. Работы по разрешению (ордеру) сдать представителям МКУ "Служба 005"

и администрации района в г. Красноярске и в течение 5 дней передать

разрешение (ордер) для снятия с учета.

 6. В течение гарантийного срока (2 года) со дня закрытия разрешения

(ордера) нести ответственность за просадку и деформацию покрытий.

 7. Нести ответственность за нарушение в сфере благоустройства в

соответствии со ст. ст. 5.1, 12.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008

N 7-2161 "Об административных правонарушениях".

 8. Ответственность за нарушение условий настоящего разрешения (ордера)

в административном и судебном порядке несет организация, выполняющая

работы.

Разрешение (ордер) получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (должность, подпись) М.П.

Настоящее разрешение (ордер) выдано МКУ города Красноярска "Служба 005":

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (должность, подпись) М.П.

Выполненные работы по разрешению (ордеру) приняты комиссией:

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (должность, подпись) М.П.

МКУ г. Красноярска "Служба 005":

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (должность, подпись) М.П.

Дополнительное согласование по закрытию разрешения (ордера):

Организация

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (должность, подпись) М.П.

Организация

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (должность, подпись) М.П.

Продление сроков:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее разрешение (ордер) сдано в МКУ города Красноярска "Служба

005" "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями гарантийных обязательств ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-заказчика)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (должность, подпись) М.П.