



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПРИКАЗ**

27.12.2021

№ 530

О внесении изменения в приказ  
от 30.12.2020 № 401

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 15.04.2009 № 66-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ департамента финансов администрации города от 30.12.2020 № 401 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу направить настоящий приказ органам администрации города, осуществляющим координацию деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярск.

3. Отделу по работе с кадрами и общим вопросам ознакомить с настоящим приказом под подпись заместителей руководителя – начальников отделов, начальников отделов.

4. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города ([www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Главы города –  
руководитель департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

Р.В. Одинцов



\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
 Учреждение, или уполномоченного им лица)  
 действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (устав Учреждения, доверенность или иной уполномочивающий документ)  
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения  
 объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным  
 бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий в  
 целях осуществления уставной деятельности, не связанной с  
 выполнением ими муниципального задания, утвержденным  
 постановлением администрации города Красноярск от 11.01.2012 № 4  
 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее  
 соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
 Учреждению из бюджета города в 20\_\_ году (20\_\_ – 20\_\_ годах) <1>  
 субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с  
 выполнением им муниципального задания (далее – Субсидия, субсидия  
 на иные цели), в целях <2>:

1.1.1. \_\_\_\_\_;  
 (указание цели предоставления Субсидии)

1.1.2. достижения результатов национального/федерального/  
 регионального проекта (программы) \_\_\_\_\_ <3>.  
 (наименование национального проекта (программы),  
 в том числе федерального (регионального) проекта)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения  
 цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)  
 (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:  
 (сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных  
 Уполномоченному органу как получателю средств бюджета города, по  
 кодам бюджетной классификации расходов бюджета города (далее -  
 коды БК) в следующем размере <4>:

в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)  
 в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)  
 в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_.  
(код БК)

2.3. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации отражается в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Учреждением Уполномоченному органу следующих документов:

3.1.1.1. справки налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения настоящего Соглашения, подтверждающей отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <5>;

3.1.1.2. справки об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения настоящего Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами города, подписанной руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленной печатью Учреждения (при наличии) <5>;

3.1.2. при соблюдении иных условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе <6>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <7>:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

---

(наименование территориального органа Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю)

3.2.2. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №\_\_ к настоящему Соглашению <8>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Учреждением документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.1.3. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений <9> не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов или программ <3> и при необходимости показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, в соответствии с приложением №\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, составленного(ых) по форме, установленной в приложении №\_\_ к настоящему

Соглашению <11>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению <12>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных с соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, по форме, установленной в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению <11>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных отчетов <13>:

4.1.7.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.4. иных документов, представленных Учреждением по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Уполномоченным органом и (или) получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) несоблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Учреждением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <14>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году <16>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году <15> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению <17>, не позднее \_\_ рабочих дней <18>, со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии, а также средств от возврата дебиторской



задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <17>, <19>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта(ов) несоблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах несоблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений, с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <20>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять Уполномоченному органу документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять в Уполномоченный орган на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <21>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_

к настоящему Соглашению <17>, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять Уполномоченному органу следующие отчеты <22>:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составленный по форме, установленной в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению <12>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

в течение 10 рабочих дней после использования остатка средств Субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, но не позднее 31 декабря финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, в случае принятия Уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, составленный по форме, установленной в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению <11>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

в течение 10 рабочих дней после использования остатка средств Субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, но не позднее 31 декабря финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, в случае принятия Уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.6.3. иные отчеты <23>:

4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_ ;

4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_ ;

4.3.7. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и сроки, установленные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет города в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году <16> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению <17>, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. <24>;

4.3.11. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.3.13.1. \_\_\_\_\_;

4.3.13.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <26>;

4.4.2. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году <15> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), а также средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению <17>, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. не принимать решение о расторжении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющим условия их исполнения в плановом периоде;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <28>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <29>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <30>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <31>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.6.1. несоблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.2. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.3. \_\_\_\_\_ <32>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <33>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_ <34>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)
_____	

<1> Указывается год, на который предоставляется Субсидия (в случае, если субсидия предоставляется на один год) или период предоставления субсидии (в случае, если субсидия предоставляется на два года и более).

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне субсидий на иные цели в соответствии с приложением к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «согласно Приложению №\_\_ к настоящему Соглашению».

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (программы).

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне субсидий на иные цели в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Предоставляется за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения; проведение, в том числе завершение, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории города Красноярска за счет средств резервного фонда администрации города; осуществление мероприятий, связанных с реализацией ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), в том числе обеспечение выплаты заработной платы работникам, осуществлявшим оказание платных услуг (выполнение платных работ) в Учреждениях, приостановивших (ограничивших) оказание платных услуг (выполнение платных работ) в период действия указанных ограничительных мер; погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом департамента финансов администрации города Красноярска от 29.08.2019 № 234.

<8> Приложение оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Сведения об операциях с целевыми субсидиями (Сведения с учетом внесенных изменений) оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом департамента финансов администрации города Красноярска от 29.08.2019 № 234.

<10> Приложение оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<11> Приложение оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<12> Приложение оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Указываются иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Приложение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<18> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящей Типовой формы/приложении, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме. При этом срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, должен быть не позднее 1 марта текущего финансового года в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приказом департамента финансов администрации города от 16.01.2015 № 15 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города из бюджета города».

<19> Указываются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, а также средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящей Типовой формы/приложении, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> В случае уменьшения Уполномоченным органом размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<22> Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком



предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении.

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Уполномоченному органу, с указанием иных документов (при необходимости), в том числе отчет об использовании Субсидии, предоставленной за счет резервного фонда администрации города, в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Красноярск, утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2019 № 852, в случае предоставления Субсидии за счет резервного фонда администрации города.

<24> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящей Типовой формы/приложении, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии. Срок представления документов должен соответствовать сроку, установленному Порядком предоставления субсидии, и быть не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<30> Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<31> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

<32> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<33> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<34> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Первый заместитель Главы города –  
руководитель департамента

Р.В. Одинцов

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

Перечень субсидий на иные цели<sup>2</sup>

N п/п	Наименование субсидии на иные цели <sup>3</sup>	Наименование направления расходов <sup>4</sup>	Сведения о правовых актах <sup>5</sup>	Код бюджетной классификации расходов бюджета города на предоставление субсидии на иные цели				Сумма, в том числе по финансовым годам, рублей		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Перечень субсидий на иные цели формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких субсидий на иные цели.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города на предоставление субсидии на иные цели, указанной в графе 7 настоящей таблицы. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта (реставрации), установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<sup>5</sup> Указываются сведения о правовых актах города Красноярска, определяющих основания для предоставления субсидии на иные цели (при наличии).

Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Уполномоченного органа

Сокращенное наименование  
Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П. (при наличии)

## Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_\_

к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

### График перечисления субсидии на иные цели (Изменения в график перечисления субсидии на иные цели)<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование направления расходов <sup>3</sup>	Код бюджетной классификации расходов бюджета города на предоставление субсидии на иные цели				Сроки перечисления субсидии на иные цели <sup>4</sup>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей (всего) <sup>5</sup>
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
						до «    »    20 г.	
						до «    »    20 г.	
						Итого по коду БК:	
						до «    »    20 г.	
						до «    »    20 г.	
						Итого по коду БК:	
						ВСЕГО:	

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии на иные цели.

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета города на предоставление субсидии на иные цели, указанной в графе 5 настоящей таблицы.

<sup>4</sup> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии на иные цели Учреждению.

<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии на иные цели указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

### Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Уполномоченного органа

Сокращенное наименование  
Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П. (при наличии)



<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Указывается наименование результатов предоставления субсидии на иные цели, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели. В случае, если субсидия на иные цели предоставляется в целях достижения результатов федерального или регионального проекта (программы), указывается наименование результата соответствующего проекта (программы), а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии).

<sup>3</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии на иные цели (показателей), отраженных в графе 2 настоящей таблицы, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

### Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Уполномоченного органа

Сокращенное наименование  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
М.П. (при наличии)



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Учреждение представляет настоящий отчет в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом. В случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, настоящий отчет также предоставляется в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после использования указанных средств, но не позднее 31 декабря финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Наименование результата предоставления субсидии на иные цели (показателя), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии на иные цели (показателя), указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 2 настоящей таблицы, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Руководитель Учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Уполномоченного органа

Сокращенное наименование  
Учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup>

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_  
(квартальная; годовая)<sup>3</sup>

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)



№ п/п	Наименование субсидии на иные цели <sup>4</sup>	Код бюджетной классификации расходов бюджета города на предоставление субсидии на иные цели <sup>5</sup>	Остаток субсидии на иные цели на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на иные цели на конец отчетного периода		
			всего	из них разрешенный к использованию <sup>6</sup>	всего	в том числе		всего	из них возвращено в бюджет города	всего	в том числе	
						из бюджета города	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <sup>7</sup>				требуется в направлении на те же цели <sup>8</sup>	подлежит возврату <sup>9</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = гр.4+гр.6-гр.9	12	13
1												
2												
...												
Итого												

Руководитель Учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>3</sup> Учреждение представляет настоящий отчет в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом. В случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, настоящий отчет также предоставляется в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после использования указанных средств, но не позднее 31 декабря финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением к Соглашению, оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода бюджетной классификации расходов бюджета города на предоставление субсидии на иные цели, указанному в Сведениях, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<sup>6</sup> Указывается сумма остатка субсидии на иные цели на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>8</sup> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии на иные цели, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на иные цели на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/Приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме. При формировании промежуточного отчета (квартал, полугодие, 9 месяцев) не заполняется.

<sup>9</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии на иные цели, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (квартал, полугодие, 9 месяцев) не заполняется.

### Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Уполномоченного органа

Сокращенное наименование  
Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П. (при наличии)

Приложение 6  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета города  
муниципальному бюджетному учреждению  
(муниципальному автономному учреждению)  
города субсидии в целях осуществления  
уставной деятельности, не связанной с  
выполнением им муниципального задания, в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному  
учреждению (муниципальному автономному учреждению) города  
субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной  
с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации города, осуществляющего отдельные функции и полномочия  
учредителя муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения))  
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление муниципальному  
бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению)  
города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не  
связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»,  
в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного  
органа или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения об органе администрации города Красноярска, доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
Учреждение, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава Учреждения, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета города  
муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному  
автономному учреждению) города субсидии в целях осуществления  
уставной деятельности, не связанной с выполнением им  
муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное  
соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в пункте \_\_\_\_\_ слова «\_\_\_\_\_» заменить словами  
«\_\_\_\_\_»;

1.2. пункт \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:  
«\_\_\_\_\_»;

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному  
соглашению <2>:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.4. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции  
согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному  
соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. дополнить приложением № \_\_ к Соглашению согласно  
приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению,  
которое является его неотъемлемой частью;

1.6. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению, но не позднее срока действия Соглашения.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование  
Уполномоченного органа

Сокращенное наименование  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
М.П. (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение 7  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета города  
муниципальному бюджетному учреждению  
(муниципальному автономному учреждению)  
города субсидии в целях осуществления  
уставной деятельности, не связанной с  
выполнением им муниципального задания,  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения  
о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному  
учреждению (муниципальному автономному учреждению) города  
субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с  
выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации города, осуществляющего отдельные функции и полномочия  
учредителя муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения))  
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление муниципальному  
бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению)  
города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не  
связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного  
органа или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты положения об органе администрации города Красноярска, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения города)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Учреждение, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава Учреждения, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением им муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение), Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением ими муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Красноярска от 11.01.2012 № 4, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым значениям  
(сумма прописью)

результатов предоставления субсидии на иные цели и иных показателей, установленных пунктом 4.1.5 Соглашения;

2.3. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет города средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. \_\_\_\_\_ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения <4>:

7.1. \_\_\_\_\_.

7.2. \_\_\_\_\_.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Учреждения
--	--



\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
М.П. (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) (ФИО)

<1> Если субсидия на иные цели предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии на иные цели, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о представлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).».