лев без короны

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

29.12.2016 № 361

Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города Красноярска от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием

услуг, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника отдела финансов отраслей экономики (О. В. Чернова) направить настоящий приказ главным распорядителям бюджетных средств.

3. Начальнику отдела по работе с кадрами и общим вопросам (Белова О.А.) ознакомить под роспись с настоящим приказом заместителей руководителя департамента, заместителей начальника отдела финансов отраслей экономики, заместителей начальника бюджетного отдела.

4. Отделу информатизации (Скок Ю. А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города (www.admkrsk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов (В. В. Бугаева).

Заместитель Главы города –

руководитель департамента финансов И.Н. Хаснутдинова

Приложение

к приказу департамента финансов

администрации города Красноярска

от 29.12.2016 № 361

**Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_.

*(дата заключения соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств)*

которому в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности лица, представляющего Получателя – юридического лица, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD7989608A1460B234FBCD91CAEE44078030EBC34F087A2EBBD0DEE091j7n7D) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)*

утвержденным постановлением администрации города Красноярска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Субсидия) по кодам

*(указание цели предоставления субсидии)*

классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_, целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

*(сумма прописью)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

*(сумма прописью)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

2.2. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии и источника ее получения) отражается в Приложении № 1 к настоящему Соглашению [<1>](#P278), <2>.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель должен соответствовать критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо пройти процедуры конкурсного отбора [<1>](#P279);

3.1.2. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

3.1.2.1. У Получателя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации <1>;

3.1.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города <1>;

3.1.2.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности <1>;

3.1.2.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.5. Получатель не должен получать средства из бюджета города Красноярска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Красноярска на цели, указанные в [пункте 1.1](#P105) настоящего Соглашения;

3.1.2.6. Иные требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению <1>, <2>.

3.3. Средства субсидии должны использоваться в соответствии с направлениями затрат, предусмотренных Порядком предоставления субсидий <3>.

3.4. Запрет приобретения получателями Субсидии - юридическими лицами за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии <3>.

3.5. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий [<4>](#P281).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получателя Субсидии, открытый в \_\_\_\_

*(номер расчетного счета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_после перечисления денежных средств *(наименование организации)*

департаментом финансов администрации города на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

4.2. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий [<4>](#P281).

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем Субсидии документы.

5.1.2. Перечислить Субсидию на расчетный счет Получателя Субсидии в размере, указанном в п. 2.1.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [<5>](#P281), <2>.

5.1.4. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем Субсидии не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению [<1>](#P282), <2>.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<6>](#P283).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением [<7>](#P284).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению [<2>](#P284);

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение расходов (недополученных доходов) в соответствии с целью предоставления субсидии и направлением затрат, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.3. Не приобретать за счет полученных из бюджета города средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии <3>.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет города в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению [<1>](#P284), [<2>](#P284).

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была

*(квартал, месяц)*

получена Субсидия:

- отчет о расходах (недополученных доходах), на финансовое обеспечение и (или) возмещение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению <1>, [<2>](#P284);

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению [<1>](#P284), <2>;

- иные отчеты [<8>](#P285).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<6>](#P286).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<7>](#P287).

5.5. Получатель Субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления путем подписания настоящего Соглашения.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

VIII. Заключительные положения

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.3. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.6. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.7. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности [<1>](#P284).

8.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.10. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  *(юридический адрес)* | Место нахождения:  *(юридический адрес)* |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Главного распорядителя | От имени Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

--------------------------------

<1> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> Форма и содержание приложения устанавливаются Главным распорядителем в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Данные требования применяются для соглашений на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение расходов.

<4> Указываются иные конкретные условия.

<5> Главный распорядитель при необходимости имеет право устанавливать показатели результативности.

<6> Указываются иные конкретные обязательства.

<7> Указываются иные конкретные права.

<8> Указываются иные конкретные отчеты по решению Главного распорядителя.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента финансов И.Н. Хаснутдинова