

 **ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПРИКАЗ

 27.12.2018 № 332

Об утверждении политики

в отношении обработки

персональных данных

 В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [политику](#P31) в отношении обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Красноярска (далее - Политика) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов при осуществлении своих функций руководствоваться положениями [Политики](#P31).

3. Отделу информатизации опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации города ([www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru/)) в течение 5 дней после подписания.

Заместитель Главы города-

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

Приложение

к приказу департамента финансов

 от 27.12.2018 № 332

ПОЛИТИКА

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В

ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

1. Общие положения

1.1. Основные положения.

1.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Красноярска (далее соответственно - Политика, Департамент) разработана в целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые Департамент получает от субъектов персональных данных.

Департамент, являясь оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в соответствии с обязанностями, возложенными законодательством в области персональных данных.

1.1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные Департаментом как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, подлежит пересмотру и актуализации в случае изменений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае изменений в процессах обработки персональных данных в Департаменте.

1.2. В настоящей Политике используются следующие термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган (в том числе Департамент), юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

представитель субъекта персональных данных - родитель, опекун, попечитель и иные лица, полномочия которых установлены доверенностью или законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные права и обязанности оператора персональных данных.

1.3.1. Департамент в качестве оператора персональных данных имеет право:

принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 Закона о персональных данных;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников Департамента к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

1.3.2. Как оператор персональных данных Департамент обязан:

организовывать обработку персональных данных в Департаменте в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

получать персональные данные только у субъекта персональных данных, если персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

уточнять, блокировать, уничтожать персональные данные, а также совершать иные действия предусмотренные статьей 21 Закона о персональных данных.

своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей, а именно:

информировать субъекта персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при его обращении;

в случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Департаменте его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части
8 статьи 14 Закона о персональных данных, являющееся основанием для такого отказа;

предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения или уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

уведомлять субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях в персональные данные и предпринятых мерах и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц, которым, персональные данные этого субъекта были переданы.

1.4. Права субъекта персональных данных:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Департаменте, в том числе и об источниках их получения;

требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке действия или бездействие Департамента как оператора персональных данных;

отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Департамент осуществляет обработку для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, не соответствующих условиям их сбора.

2.2. Департамент обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

обеспечение реализации функций Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на их основе нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Департамента;

предоставление услуг удостоверяющего центра по созданию, выдаче и аннулированию электронной подписи, а также предоставление иных услуг пользователям информационных систем в области использования электронных подписей;

заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Департаментом. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников;

противодействие коррупции в Департаменте;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах администрации города;

заключение и исполнение договоров, стороной которых является субъект персональных данных;

рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Департамент осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Указом Президента Российской Федерации от 01.06.1998 № 640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы»;

Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567 «Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа»;

Постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 № 584 «Об утверждении Положения о защите информации в платежной системе»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;

Законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае»;

Решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.09.2007 № 14-336 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноярска»;

Постановлением администрации г. Красноярска от 25.05.2018 № 357 «Об инициативном бюджетировании в городе Красноярске»;

Распоряжением администрации города Красноярска от 17.03.2017 № 43-орг «Об утверждении Положения об информационных системах»;

Распоряжением администрации города Красноярска от 22.09.2010 № 135-р «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов и территориальных подразделений администрации города, и ведения кадровой документации»;

Распоряжением администрации города Красноярска от 29.07.2010 № 93-р «О резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы администрации города Красноярска»;

Распоряжением Главы города Красноярска от 15.04.2009 № 66-р «Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города».

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,

категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых Департаментом персональных данных субъектов персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

Департамент не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора, и не осуществляет сбор избыточных по отношению к целям обработки персональных данных.

4.2. В Департаменте обрабатываются персональные данные:

работников структурных подразделений Департамента, бывших работников, а также их родственников;

кандидатов на замещение вакантных должностей;

контрагентов и их представителей;

физических лиц, обратившиеся в Департамент в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

физических лиц, посещающих сайты и использующих сервисы Департамента в сети Интернет;

посетителей Департамента;

иных субъектов персональных данных, с которыми Департамент взаимодействует для реализации своих полномочий.

4.3. Персональные данные, подлежащие обработке Департаментом, подразделяются на категории:

персональные данные (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, которая отвечает целям обработки), не относящиеся к персональным данным специальных категорий и биометрическим персональным данным;

биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются Департаментом для установления личности субъекта персональных данных);

персональные данные о состоянии здоровья и о судимости, обрабатываемые в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, о противодействии коррупции и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Законом о персональных данных, на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.2. Департамент обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных на Департамент функций;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Департамента или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется как неавтоматизированным способом, так и с использованием средств автоматизации с передачей персональных данных по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.4. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Департаментом не осуществляется, за исключением случаев когда такое решение принято при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5. Для сбора и последующей обработки персональных данных Департамент использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность, актуальность персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами, предписывающими получение согласия в письменной форме.

5.8. Согласие субъекта на обработку персональных данных в письменной форме, содержащее сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Закона о персональных данных, может быть получено:

на бумажном носителе, содержащем собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.

5.9. Хранение Департаментом персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. При достижении цели обработки персональных данных Департамент прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Департамент прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.12. Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных) при наличии оснований, предусмотренных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.13. В случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных Департамент до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту сведения, указанные в пункте 3 статьи 18 Закона о персональных данных.

Департамент освобождается от обязанности предоставления указанных сведений субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона о персональных данных.

5.14. Департамент обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. При этом соблюдаются принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

В случаях, когда Департамент поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Департамент. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента, несет ответственность перед Департаментом.

5.16. Департамент может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, с письменного согласия субъекта персональных данных.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

при их обработке

6.1. При обработке персональных данных Департамент применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими мерами:

назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

ознакомление работников Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова