лев без короны

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

### 13.08.2018 № 229 .

Об утверждении Порядка санкционирования расходов

муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Красноярска от 30.05.2014 № 313 «Об утверждении порядков осуществления бюджетных инвестиций и представления субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением Главы города Красноярска от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Отделу финансирования (Е.С. Бражникова) уведомить главных распорядителей бюджетных средств об издании настоящего приказа.

3. Отделу по работе с кадрами и общим вопросам (О.А. Белова) ознакомить под роспись с настоящим приказом заместителей руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела, начальника юридического отдела, начальника отдела бюджетных инвестиций, начальника отдела финансов отраслей экономики.

4. Отделу информатизации (Скок Ю.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города (www.admkrsk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансирования (Е.С. Бражникова).

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

Приложение

к приказу департамента финансов администрации города Красноярска

от 13.08.2018 № 229 .

Порядок санкционирования расходов

муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление) санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемые муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятие) на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение) предприятию (далее - субсидии),

2. Предприятие, являющееся получателем субсидии, в целях санкционирования в соответствии с настоящим Порядком Управлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – целевые расходы), представляет в Управление платежные поручения, оформленные в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=050484AE3CC70590DA69E1505FCEE8B3601839639EC75581DBACCDF7FDP2aAD) о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 г. N 383-П (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 июня 2012 г., регистрационный номер 24667), с учетом требований, установленных [Положением](consultantplus://offline/ref=050484AE3CC70590DA69E1505FCEE8B3631D3E659FC65581DBACCDF7FDP2aAD) Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2014 г. N 414-П/8н "Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2014 г., регистрационный номер 32114), и настоящим Порядком.

3. При санкционировании целевых расходов обмен документами между Управлением, получателем средств бюджета города Красноярска, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - получатель бюджетных средств), на заключение соглашений, осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного получателем бюджетных средств и предприятием с Управлением.

4. Основанием для санкционирования целевых расходов предприятия, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, а также средства от возврата ранее произведенных предприятием выплат (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии, в отношении которых в установленном департаментом финансов администрации города Красноярска (далее – департамент финансов) порядке принято решение соответствующего получателя бюджетных средств об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии является нормативно правовой акт получателя бюджетных средств.

5. При санкционировании целевых расходов Управление не принимает к исполнению платежные поручения предприятия на перечисление субсидии:

в качестве взноса (вклада), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии, не предусмотрена возможность их перечисления указанному предприятию (дочернему обществу предприятия) на счета, открытые им в банке;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных администрацией города Красноярска (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения);

на счета, открытые в банке предприятию, за исключением:

оплаты обязательств предприятия в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств предприятия по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лиц, не состоящих в штате предприятия, привлеченных для достижения целей, определенных при предоставлении субсидии;

оплаты фактически выполненных предприятием работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в случае, если предприятие не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, изготовления продукции, определенных [приказ](consultantplus://offline/ref=050484AE3CC70590DA69E1505FCEE8B360123F6492C45581DBACCDF7FDP2aAD)ом департамента финансов администрации города Красноярска от 08 сентября 2014 г. N 315 "Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Красноярска" для получателя средств бюджета города Красноярска при установлении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Красноярска, и (или) иных документов, предусмотренных соглашением, нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии, (далее - документы-основания);

возмещения произведенных предприятием расходов (части расходов) в случае, если указанные расходы осуществлялись до поступления субсидии на лицевой счет и при условии представления документов, указанных в [абзаце седьмом](#P132) настоящего пункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных предприятием целевых расходов (части расходов);

выплаты прибыли после исполнения предприятием всех обязательств по соглашению (в случае, если это предусмотрено условиями соглашения) при предоставлении предприятием документов-оснований;

оплаты обязательств предприятия по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих предприятию инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством.

6. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предприятие вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в Управление соглашение, контракт предприятия, договор и документы - основания.

Документы, указанные в [абзаце первом](#P139) настоящего пункта, представляются предприятием в Управление в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени предприятия (далее - электронная копия документа).

Повторное представление документов, указанных в [абзаце первом](#P139) настоящего пункта не требуется, если они уже были представлены в Управление при открытии предприятию лицевого счета в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства", утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный номер 44513) (далее - Порядок открытия лицевых счетов).

7. Управление при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных предприятием платежных поручений по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных [пунктом 2](#P49) настоящего Порядка;

б) соответствие номера и даты соглашения, указанных в платежном поручении, номеру и дате, указанных в документах-основаниях;

в) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

г) не превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств на лицевом счете;

д) наличие в платежном поручении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) соглашения, контракта предприятия, договора, документов-оснований и их соответствие реквизитам соглашения, контракта предприятия, договора, документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в Управление в соответствии с [пунктом](#P139) 6 настоящего Порядка;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанного с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении, целям соглашения.

8. Принятые к исполнению платежные поручения исполняются Управлением не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления предприятием в Управление.

9. Управление при несоответствии платежных поручений и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным [пунктами 3](#P64), 7 настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в Управление платежных поручений и (или) документов-оснований (при наличии), осуществляет процедуру возврата платежного поручения (документов-оснований), в порядке, установленном [пунктом 1](#P171)0 настоящего Порядка.

10. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Управление возвращает предприятию экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Управление на бумажном носителе, с указанием в прилагаемом [Протоколе](consultantplus://offline/ref=050484AE3CC70590DA69E1505FCEE8B360133A6A9EC25581DBACCDF7FD2A97A6D95E3237CA4AB510P6a7D) (код формы по КФД 0531805), утвержденного приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 № 8н, причины возврата, либо направляет предприятию [Протокол](consultantplus://offline/ref=050484AE3CC70590DA69E1505FCEE8B360133A6A9EC25581DBACCDF7FD2A97A6D95E3237CA4AB510P6a7D) (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова