
##  ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

### 06.08.2018 № 224

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета города в департамент финансов администрации города информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта

В целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета города в департамент финансов администрации города информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу информатизации департамента финансов администрации города разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города (www.admkrsk.ru).

Заместитель Главы города-

руководитель департамента финансов

администрации города И.Н. Хаснутдинова

Приложение к приказу департамента финансов администрации города

от 06.08.2018 № 224

**Порядок
направления главным распорядителем средств бюджета города в департамент финансов администрации города информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета города, представлявшим в суде интересы муниципального образования город Красноярск в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), в департамент финансов администрации города (далее – департамент) информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта.
2. Главный распорядитель направляет в департамент следующую информацию:

о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.
2. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем по итогам обжалования судебного акта в каждой инстанции (апелляционной, кассационной, надзорной).
3. Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени муниципального образования город Красноярск в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию город Красноярск:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств муниципального образования (в том числе о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета).

1. Информация, указанная в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в департамент с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.
2. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в департамент с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.
3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем главного распорядителя и направляется главным распорядителем с сопроводительным письмом через систему электронного документооборота.

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента

финансов администрации города И.Н. Хаснутдинова

Приложение № 1 к Порядку

направления главным распорядителем средств

бюджета города в департамент финансов

администрации города информации

о результатах рассмотрения дела в суде

и наличии оснований для обжалования судебного акта,

о результатах обжалования судебного акта

**Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств города)*

**о результатах рассмотрения дела в суде и наличии**

**оснований для обжалования судебного акта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета города(ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

*Руководитель главного распорядителя*

*средств бюджета города* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка*

 *подписи)*

Приложение № 2 к Порядку

направления главным распорядителем средств

бюджета города в департамент финансов

администрации города информации

о результатах рассмотрения дела в суде

и наличии оснований для обжалования судебного акта,

о результатах обжалования судебного акта

**Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств города)*

**о результатах обжалования судебного акта**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об обжалуемом судебном акте | Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции |
| № п/п | Наименование главного распорядителя средств бюджета города(ответчик) | Истец | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела  | Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.\* | Вид жалобы, дата ее направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба | Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела | Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта | Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом по результатам обжалования, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

*Руководитель главного распорядителя*

*средств бюджета города* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка*

 *подписи)*