

 **ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПРИКАЗ

29.08.2019 № 234/

Об утверждении Порядка санкционирования

расходов муниципальных бюджетных и

автономных учреждений города Красноярска,

источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, полученные в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и

статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением Главы города Красноярска от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента финансов от 08.09.2014 № 316 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказ департамента финансов от 04.03.2016 № 55 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 08.09.2014 № 316 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Отделу финансирования направить настоящий приказ органам администрации города, осуществляющим координацию деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска.

 4. Отделу по работе с кадрами и общим вопросам ознакомить с настоящим приказом заместителей руководителя, заместителей руководителя – начальников отдела, начальников отделов, заместителей начальников отделов.

5. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города ([www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru/)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансирования Бражникову Е.С.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

 Приложение

к приказу департамента финансов администрации города Красноярска

от 29.08.2019 № 234.

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Красноярска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Красноярска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии) (далее - Порядок), разработан в соответствии с частями 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с соглашением об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска (далее - орган, осуществляющий санкционирование) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем санкционирование, (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города Красноярска в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Красноярска или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Красноярска (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в органе, осуществляющем санкционирование, в порядке, установленном органом, осуществляющим санкционирование с учетом положений Соглашения об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Красноярска.

3. Орган администрации города, осуществляющий координацию деятельности учреждения (далее – координирующий орган), ежегодно представляет в орган, осуществляющий санкционирование, Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется координирующим органом в разрезе аналитических кодов для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код целевой субсидии) по каждой целевой субсидии.

При необходимости в целях отражения дополнительной аналитической информации координирующий орган вправе в скобках после наименования целевой субсидии указать дополнительную детализацию цели предоставления целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется координирующим органом в орган, осуществляющий санкционирование, в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде), в соответствии с договором (соглашением) об обмене электронными документами.

При отсутствии электронного документооборота Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения координирующий орган представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган, осуществляющий санкционирование, обновленный Перечень целевых субсидий (в новой редакции).

5. Орган, осуществляющий санкционирование, проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на соответствие наименования целевой субсидии ее наименованию, указанному в сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска бюджетных ассигнований, предусмотренных координирующему органу как главному распорядителю средств бюджета города Красноярска по кодам классификации расходов бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий санкционирование, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет координирующему органу Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее – Протокол) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

7.  Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в орган, осуществляющий санкционирование, представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), (приложение № 1 к настоящему Порядку), сформированные учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка.

Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения, и утверждаются координирующим органом.

8. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

 В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, указанный в Перечне целевых субсидий.

Орган, осуществляющий санкционирование, осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках субсидий.

9. Сведения представляются учреждением в орган, осуществляющий санкционирование, в электронном виде, в соответствии с договором (соглашением) об обмене электронными документами. При отсутствии электронного документооборота Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Орган, осуществляющий санкционирование, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в орган, осуществляющий санкционирование, Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений (в новой редакции).

В случае уменьшения координирующим органом планируемых поступлений или выплат целевых субсидий сумма поступлений целевой субсидии, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых, согласно решению координирующего органа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в орган, осуществляющий санкционирование, Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода целевой субсидии в текущем финансовом году либо в графе 7, если код целевой субсидии изменен в текущем финансовом году.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом, осуществляющим санкционирование, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на суммы которых координирующим органом подтверждена потребность в направлении их в течение текущего финансового года на те же цели, учреждением представляются в орган, осуществляющий санкционирование, Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в текущем финансовом году либо в графе 7, если код указанной целевой субсидии изменен в текущем финансовом году.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий санкционирование, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий санкционирование, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Сводных заявок на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) (далее – Заявки).

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду целевой субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет органа, осуществляющего санкционирование, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются органом, осуществляющим санкционирование, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

15. Орган, осуществляющий санкционирование, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявок, проверяет их на соответствие установленной форме, на оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета учреждения.

16. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в орган, осуществляющий санкционирование, вместе с Заявкой копии указанных в ней договора (контракта, соглашения), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Красноярска и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Красноярска, утвержденным финансовым органом администрации города Красноярска.

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств орган, осуществляющий санкционирование, осуществляет проверку Заявки и документов-оснований по следующим направлениям:

1) наличие в Заявке кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода целевой субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду целевой субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

2) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Заявке;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации и коду целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

6) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 - 17 настоящего Порядка, орган, осуществляющий санкционирование, регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

 19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом, осуществляющим санкционирование, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы работника органа, осуществляющего санкционирование, и Заявка принимается к исполнению.

20. Положения подпункта 6 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Орган, осуществляющий санкционирование, вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851).

21. В случае, если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счета, открытого ему в кредитной организации, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в органе, осуществляющем санкционирование, для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из бюджета города Красноярска на выполнение муниципального задания, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в орган, осуществляющий санкционирование, заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное координирующим органом с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации, кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в орган, осуществляющий санкционирование, Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в органе, осуществляющем санкционирование, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № «\_\_\_»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «заявление», в графе 2 – «номер заявления», в графе 3 – «дата заявления»;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код целевой субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом, осуществляющим санкционирование, при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода целевой субсидии, указанных в Заявке, суммам, кодам бюджетной классификации и коду целевой субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

22. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование обособленного подразделения"/не заполняется/

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета/ не заполняется/;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением; /не заполняется/;

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование координирующего органа с указанием в кодовой зоне его уникального кода по Сводному реестру и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код целевой субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - код объекта ФАИП /"не заполняется/

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидий по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду целевой субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом целевой субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду целевой субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

