



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 393

О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города от 27.10.2017 № 305 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города»

В соответствии с п.6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 15.04.2009 № 66-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента финансов администрации города от 27.10.2017 № 305 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов от 21.05.2020 №151 «О внесении изменений в приказ департамента финансов администрации города от 27.10.2017 № 305 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города».

3. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города (www.admkrsk.ru) в срок до 31.12.2020.

Первый заместитель Главы города –
руководитель департамента

Р.В.Одинцов

Приложение к приказу департамента финансов администрации города Красноярска

от _____ № _____

«Приложение к приказу департамента финансов администрации города Красноярска от 27.10.2017 № 305

Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому(ой), как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе администрации города Красноярска,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не

являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также ФИО

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города)

утвержденным постановлением города Красноярска от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий(ее) договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города в 20__ году Субсидии на:

_____ ,

(указывается цель предоставления субсидии)

в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий): _____ <1>

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках подпрограммы « _____ »

муниципальной программы « _____ »

в целях реализации следующих национального/федерального/регионального проектов (программы): _____ <2>.

II. Финансовое обеспечение Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 20__ года следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора) <1>:

3.1.1.1. _____ ;

3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. по следующим направлениям расходов <1>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ ;

3.1.3. при соблюдении следующих условий предоставления Субсидии <1>:

3.1.3.1. _____ ;

3.1.3.2. _____ .

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <4>.

3.2.2. на счет Получателя _____, открытый в
(номер счета)

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии <1>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, представляемых Получателем при проведении отбора, а также в соответствии с пунктом 3.1.1., в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных проектов или программ <2> и при необходимости значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов <1>, в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения <5>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,

составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения и Порядком предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов <б>;

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленные пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере, рассчитанном в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и Соглашением <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <1>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения <8>;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат (части затрат), определенных в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии <1>;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

4.3.6. представлять Главному распорядителю следующие отчеты <9>:

4.3.6.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и иных показателей, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, составленный в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, составленный в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты <10>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет города Субсидию в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный в указанном требовании <11>;

4.3.10. возвращать неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Субсидии в бюджет города, в случае неиспользования либо нецелевого использования Получателем средств Субсидии по настоящему Соглашению. Срок возврата указанных средств – 10 дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя (но не позднее 25 декабря текущего финансового года);

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органам муниципального финансового контроля города Красноярск проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Соглашению условий, целей и Порядка предоставления Субсидий;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии <1>, в том числе:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <1>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31.12.20__ года <12>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения <13>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения

к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Субсидии;

7.4.1.3. _____ <15>;

7.5. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке запрещается.

7.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Красноярского края, правовых актов органов местного самоуправления.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом(ами) <16>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____ <17>.

7.8. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя _____

Сокращенное наименование
Получателя _____

Наименование
Главного
распорядителя _____

Наименование
Получателя _____

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя _____

Сокращенное наименование
Получателя _____

(подпись) / _____
М.П. (ФИО)

(подпись) / _____
М.П. (при наличии) (ФИО)

-
- <1> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <2> В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих национального/федерального/регионального проекта(программы).
- <3> Приложение «Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов)» оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- Приложение «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия» оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
- <4> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- <6> Указываются иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <7> Образец приложения, указанного в пункте 4.1.7, 4.1.8 приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.
- <8> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.
- <9> Сроки представления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении.
- <10> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.
- <11> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9. Образец приложения, указанного в пунктах 4.1.8, 4.3.8 приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.
- <12> Указывается год предоставления субсидии.
- <13> Дополнительное Соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
- <14> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.
- <15> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <16> Указывается способ (ы) направления документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии, либо по выбору Сторон (если не установлены Порядком предоставления субсидии).
- <17> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города

Приложение № 1

к соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²

№ п/п	Наименование проектов (мероприятий) ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии ⁴	Сумма, подлежащая перечислению, рублей (всего)
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__» 20__ г.	
						- до «__» 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до «__» 20__ г.	
						- до «__» 20__ г.	
						Итого по КБК	
					Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» 20__ г.	
						- до «__» 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до «__» 20__ г.	
						- до «__» 20__ г.	
						Итого по КБК	
					Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего	

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного
распорядителя _____

Сокращенное наименование
Получателя _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города

Приложение № 2

к соглашению от _____ № _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,
ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (показателя)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата предоставления субсидии (показателя)	Срок, на который запланировано достижение результата предоставления субсидии (показателя)
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Сокращенное наименование
Главного распорядителя _____

Сокращенное наименование
Получателя _____

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Типовой форме договора
(соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета
города и некоммерческими
организациями, не являющимися
государственными учреждениями, о
предоставлении субсидии из
бюджета города

Приложение № 3

к соглашению от _____ № ____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ ПРИ НЕДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (показателя) ⁵	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результатов предоставления субсидии, (показателей) ⁶	Достигнутое значение результатов предоставления субсидии, (показателей) ⁷	Объем Субсидии, (руб.)	Размер субсидии, подлежащей возврату (руб.) ⁸
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	-	-	-	-	-	

⁵ Наименование результата предоставления субсидии (показателя), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 2 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

⁶ Плановое значение результата предоставления субсидии (показателя), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

⁷ Достигнутое значение результата предоставления субсидии (показателя), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению результата предоставления субсидии (показателя), на соответствующую дату, указанному в отчете о достижении результатов предоставления субсидии и иных показателей.

⁸ За не достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении (далее – значения результатов предоставления субсидии), в следующем порядке:

В случае если социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, то субсидии подлежат возврату в бюджет города, в объеме рассчитанном по формуле:

Руководитель Главного
Распорядителя

Исполнитель

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, подлежащей возврату при недостижении значений результатов предоставления субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение, количество единиц;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением количество единиц.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, количество единиц;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением, количество единиц;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет города, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена.

Приложение № 4

к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города

Приложение № 4

к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата (показателя) ⁹	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата (показателя) ¹⁰	Достигнутое значение результата (показателя) по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного
распорядителя _____

Сокращенное наименование
Получателя _____

(подпись) / (ФИО)
М.П.

(подпись) / (ФИО)
М.П. (при наличии)

⁹ Наименование результата (показателя), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата (показателя), указанному в графе 2 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁰ Плановое значение результата (показателя), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению результата (показателя), указанному в графе 5 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 5
к Типовой форме договора (соглашения) между
главным распорядителем средств бюджета
города и социально ориентированными
некоммерческими организациями, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, о
предоставлении субсидии из бюджета города

Приложение № 5
к соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование результата (показателя) ¹¹	План	Факт	Процент исполнения	Причины неисполнения
1	2	3	$4=3/2*100$	5

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹¹ Наименование результата (показателя), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата (показателя), указанному в графе 2 приложения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 6
к Типовой форме договора (соглашения) между
главным распорядителем средств бюджета
города и социально ориентированными
некоммерческими организациями, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, о
предоставлении субсидии из бюджета города

Приложение № 6
к соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение к договору (соглашению) между главным
распорядителем бюджетным средств города и социально ориентированными
организациями, не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий
финансовый год в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,
в лице _____
(наименование должности, а также ФИО руководителя Главного распорядителя)
действующего на основании _____
(реквизиты положения об органе администрации города

Красноярска, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(наименование нормативного правового

_____ акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города) утвержденным постановлением города Красноярска от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1 в пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2. пункт _____ изложить в следующей редакции: «_____»;

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <2>:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____.

1.4. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.5. дополнить приложением № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.6. внести изменения в приложение № __ к Соглашению согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее срока действия Соглашения.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя _____

Сокращенное наименование
Получателя _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

-
- <1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме договора (соглашения) между
главным распорядителем средств бюджета
города и социально ориентированными
некоммерческими организациями, не
являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, о
предоставлении субсидии из бюджета города

Приложение № 7
к соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) между
главным распорядителем бюджетных средств города и социально
ориентированными организациями, не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета
города
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств),
которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий
финансовый год в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель»,
в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя Главного распорядителя)
действующего на основании _____
(реквизиты положения об органе администрации города

Красноярска, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города)

утвержденным постановлением администрации города Красноярск от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее – Соглашение о расторжении).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям (сумма прописью)

результатов предоставления субсидии и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.1.3. Соглашения. <1>;

2.3. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ В
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

бюджет города сумму субсидии в размере _____
(_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. _____ <1>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.1. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:

6.1.1 _____ <3>.

6.1.2 _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя _____ Сокращенное наименование
Получателя _____

Наименование
Главного распорядителя _____ Наименование
Получателя _____

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя _____ Сокращенное наименование
Получателя _____

(подпись) / _____
М.П. (ФИО)

(подпись) / _____
М.П. (при наличии) (ФИО)

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о представлении отчетности).

<3> Указываются иные конкретные положения (при наличии).».