



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

21.12.2023

№ 366

О внесении изменений  
в приказ от 25.12.2020 № 390

В соответствии со статьями 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением администрации города от 13.10.2023 № 295-р «Об утверждении структурной схемы управления администрацией города Красноярск и о внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.11.2015 № 416-р», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу департамента финансов администрации города от 25.12.2020 № 390 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярск» следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 7 слова «первому заместителю Главы города - руководителю департамента» заменить словами «заместителю Главы города – руководителю департамента»;

2) приложения 2, 6, 8 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярск изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента

В.В. Бугаева

Ознакомлен:  
Скок Ю.А.

Согласовано:

Юридический отдел

Отдел по работе с кадрами и общим вопросам

Отдел исполнения бюджета

Проект подготовил: Гомонова Л.А.

Приложение 1 к приказу  
департамента финансов  
от 21.12.2023 № 366

«Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярск»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента финансов  
администрации города  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Кассовый план исполнения бюджета города на \_\_\_\_\_ год

тыс. руб.

Показатель	Сумма на год	в том числе по месяцам
<b>Остаток средств на начало периода</b>		
<b>Доходы бюджета города в т. ч.:</b>		
Доходы налоговые и неналоговые		
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Прочие безвозмездные поступления		
<b>Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета города:</b>		
Кредиты		
Муниципальные ценные бумаги		
<b>Всего поступлений</b>		
<b>Всего средств</b>		
<b>Всего перечислений</b>		
<b>Расходы всего в т.ч.:</b>		
Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города		
Расходы за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений		
Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета города		
<b>Остаток средств на конец периода (дефицит (-) / профицит (+))</b>		

Заместитель руководителя  
департамента - начальник отдела  
исполнения бюджета\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.»

Приложение 2 к приказу  
департамента финансов  
от 21.12.2023 № 366

«Приложение 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента финансов  
администрации города

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Кассовый план исполнения бюджета города  
на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

тыс. руб.

Показатель	Сумма на месяц
<b>Остаток средств на начало периода, в т. ч.:</b>	
<i>за счет налоговых и неналоговых доходов;</i>	
<i>за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ;</i>	
<i>за счет прочих безвозмездных поступлений</i>	
<b>Доходы бюджета города в т. ч.:</b>	
Налоговые и неналоговые	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Прочие безвозмездные поступления	
<b>Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета города:</b>	
Кредиты	
Муниципальные ценные бумаги	
<b>Всего поступлений</b>	
<b>Всего средств</b>	
<b>Всего перечислений</b>	
<b>Расходы всего в т.ч.:</b>	
<b>Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города, в т. ч.:</b>	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, в т.ч.:	
<i>- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);</i>	
<i>- субсидии на иные цели;</i>	
<i>- гранты в форме субсидии;</i>	
<i>- субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений).</i>	
Обслуживание муниципального долга	
Иные бюджетные ассигнования	
<b>Расходы за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов</b>	

<b>бюджетной системы Российской Федерации</b>	
<b>Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений</b>	
<b>Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета города</b>	
<b>Остаток средств на конец периода (дефицит (-) / профицит (+)), в т. ч.:</b>	
<i>за счет налоговых и неналоговых доходов;</i>	
<i>за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ;</i>	
<i>за счет прочих безвозмездных поступлений</i>	
<b>Привлечение остатков средств со счетов бюджетных и автономных учреждений</b>	

Заместитель руководителя  
департамента - начальник отдела  
исполнения бюджета\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.»

Приложение 3 к приказу  
департамента финансов  
от 21.12.2023 № 366

«Приложение 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента финансов  
администрации города

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение  
на увеличение предельного объема финансирования на \_\_\_\_\_ месяц  
\_\_\_\_\_ (название месяца)  
(наименование ГРБС)

В заключении на увеличение предельного объема финансирования на  
месяц указывается:

1. Основание для увеличения предельного объема финансирования  
на месяц.
2. Пояснения и классификация по увеличению предельного объема  
финансирования.
3. Мнения отраслевого отдела, отдела финансирования по увеличению  
предельного объема исполнения бюджета.

Начальник отраслевого отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, подготовивший заключение.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель руководителя  
департамента - начальник отдела  
исполнения бюджета\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.».....