|  |
| --- |
|  |
|  Постановление администрации г. Красноярска от 17.12.2010 N 542(ред. от 24.05.2012)"Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" |
|  Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)   |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2010 г. N 542

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", статьями 45, 58, 59, 68 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Красноярска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2012.

3. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города Боброва В.П.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.В.ШЕВЧЕНКО

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 17 декабря 2010 г. N 542

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА

КРАСНОЯРСКА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Красноярска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет). Для отдельных муниципальных учреждений с учетом специфики деятельности администрацией города могут быть установлены особенности порядка составления и утверждения Отчета.

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

[Отчет](#Par131) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

3. [Отчет](#Par444) автономного учреждения составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(п. 3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждения дополнительно указывает:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, потраченных в отчетном году на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205.

При подготовке раздела 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями составляется пояснительная записка, включающая следующие данные на начало и конец отчетного периода:

- пообъектный перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, с обязательным указанием реестрового номера, инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, площади здания (помещения), адреса местоположения объекта, года постройки, данных свидетельства о регистрации права оперативного управления, данных распорядительного документа о закреплении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, сведений о дате осуществления работ капитального характера;

- пообъектный перечень движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с обязательным указанием полного наименования объекта, года выпуска, реестрового номера (для объектов, подлежащих реестровому учету в соответствии с Распоряжением администрации города от 07.10.2009 N 4045-недв "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения разделов Реестра муниципальной собственности г. Красноярска"), инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, данных распорядительного документа об отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу (для объектов, отнесенных к особо ценному движимому имуществу), данных о номерных агрегатах, данных государственной регистрации, идентификационного номера ТС (для транспортных средств).

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" согласовывается с органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом.

Для согласования данные, включаемые в раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением", представляются в орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом 9](#Par96) настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет, а также сайте учреждения (при наличии) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете "Городские новости".

(п. 11 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

Заместитель Главы города -

руководитель департамента экономики

Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ

Приложение 1

к Порядку

составления и утверждения

отчета о результатах

деятельности муниципального

учреждения города Красноярска

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

Список изменяющих документов

(введен Постановлением администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. руководителя (подпись, Ф.И.О. руководителя

 учредителя) учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ОТЧЕТ

 о результатах деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)

 (далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ним

 муниципального имущества

 за 20\_\_ отчетный год

 по состоянию на 1 января 20\_\_ г. [<\*>](#Par142)

--------------------------------

<\*> Год, следующий за отчетным.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, и перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и сроков действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид деятельности  | Разрешительный документ (с указанием номера, даты выдачи и срока  действия)  |
|  год, предшествующий  отчетному  | отчетный год  |  год, предшествующий  отчетному  |  отчетный год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование услуги  (работы)  |  Потребители услуги  (работы)  |  Нормативный правовой  (правовой) акт, предусматривающий оказание услуги (работы) за плату  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

3. Количество штатных единиц учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Начало  отчетного  года  |  Конец  отчетного  года  | Причины, приведшие к изменению штатных  единиц [<\*\*>](#Par189) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| Количественный состав сотрудников, человек  |  |  |  |
| Квалификация сотрудников [<\*\*\*>](#Par190) |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<\*\*\*> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 2 - плановый показатель, в графе 3 - фактически достигнутый показатель.

4. Сведения о средней заработной плате работников (сотрудников) учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Год, предшествующей  отчетному  |  Отчетный год  |
|  1  |  2  |  3  |
| Средняя заработная плата работников (сотрудников) учреждения, рублей  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Единицы измерения  | Год, предшествующий отчетному  | Отчетный год  |
| Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительнопредыдущего отчетного года  | %  |  |  |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба понедостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей  | тыс. руб.  |  |  |
| Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию  | %  |  |  |
| Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)  | тыс. руб.  |  |  |
| Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)  | руб.  |  |  |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:  | человек  |  |  |
| платными для потребителей  | человек  |  |  |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры  | единиц  |  |  |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (для бюджетного учреждения)  | тыс. руб.  |  |  |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (для бюджетного учреждения)  | тыс. руб.  |  |  |
| Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения (для казенного учреждения)  | тыс. руб.  |  |  |
| Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенного учреждения)  | тыс. руб.  |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества,

закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Единицы  измерения  |  На начало  отчетного  периода  |  На конец  отчетного  периода  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения,в том числе:  | тыс. руб.  |  |  |
| балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ипереданного в аренду  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ипереданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб.  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:  | кв. метров  |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | кв. метров  |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ипереданного в аренду  | кв. метров  |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ипереданного в безвозмездное пользование  | кв. метров  |  |  |
| Количество объектов недвижимогоимущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | единиц  |  |  |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения вустановленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. руб.  |  |  |
| Объем средств, потраченных в отчетном году на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении  | тыс. руб.  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функциии полномочия учредителя, учреждению на указанные цели (для бюджетного учреждения)  | тыс. руб.  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (для бюджетного учреждения)  | тыс. руб.  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (для бюджетного учреждения)  | тыс. руб.  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Заместитель Главы города -

руководитель департамента экономики

Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения

отчета о результатах

деятельности муниципального

учреждения города Красноярска

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

Список изменяющих документов

(введен Постановлением администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя (подпись, Ф.И.О. председателя

учредителя) наблюдательного совета)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 ОТЧЕТ

 о результатах деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального автономного учреждения)

 (далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ним

 муниципального имущества

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 период (два года, предшествующих опубликованию отчета)

 по состоянию на 1 января 20\_\_ г. [<\*>](#Par457)

--------------------------------

<\*> Год, следующий за отчетным.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Состав наблюдательного совета учреждения

а) год, предшествующий отчетному:

|  |  |
| --- | --- |
|  Фамилия, имя, отчество  |  Должность  |
|  1  |  2  |
|  |  |

б) отчетный год:

|  |  |
| --- | --- |
|  Фамилия, имя, отчество  |  Должность  |
|  1  |  2  |
|  |  |

2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, и перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и сроков действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид деятельности  |  Разрешительный документ (с указаниемномера, даты выдачи и срока действия) |
|  год, предшествующий  отчетному  | отчетный год  |  год, предшествующий  отчетному  |  отчетный год  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование услуги  (работы)  |  Потребители услуги  (работы)  |  Нормативный правовой  (правовой) акт,  предусматривающий оказание услуги (работы)  за плату  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

4. Количество штатных единиц учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Начало  отчетного  года  |  Конец  отчетного  года  |  Причины, приведшие к  изменению штатных  единиц [<\*\*>](#Par523) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| Количественный состав сотрудников, человек  |  |  |  |
| Квалификация сотрудников [<\*\*\*>](#Par524) |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<\*\*\*> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 2 - плановый показатель, в графе 3 - фактически достигнутый показатель.

5. Сведения о работниках автономного учреждения и уровня заработной платы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Год, предшествующий  отчетному  |  Отчетный год  |
|  1  |  2  |  3  |
| Среднегодовая численность работников (сотрудников) учреждения, человек  |  |  |
| Средняя заработная плата работников (сотрудников) учреждения, рублей  |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Единицы измерения |  Год, предшествующий  отчетному  | Отчетный  год  |
| Исполнение задания учредителя  | %  |  |  |
| Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  | %  |  |  |
| Объем финансового обеспечения задания учредителя  | тыс. руб. |  |  |
| Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке  | тыс. руб. |  |  |
| Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  | тыс. руб. |  |  |
| Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения, образовавшиеся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)  | тыс. руб. |  |  |
| Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года  | %  |  |  |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей  | тыс. руб. |  |  |
| Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию  | %  |  |  |
| Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)  | тыс. руб. |  |  |
| Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)  | руб.  |  |  |
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:  | человек  |  |  |
| бесплатными для потребителей  | человек  |  |  |
| частично платными для потребителей  | человек  |  |  |
| полностью платными для потребителей  | человек  |  |  |
| Средняя стоимость для потребителей получения:  |  |  |  |
| частично платных услуг (работ) (по видам услуг (работ)  | тыс. руб. |  |  |
| полностью платных услуг (работ) (по видам услуг (работ)  | тыс. руб. |  |  |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры  | единиц  |  |  |
| Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения  | тыс. руб. |  |  |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения  | тыс. руб. |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование показателя  |  Единицы измерения  |  На начало  отчетного  периода  |  На конец  отчетного  периода  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения, в том числе:  | тыс. руб.  |  |  |
| балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб.  |  |  |
| балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | тыс. руб.  |  |  |
| общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб.  |  |  |
| Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)  | единиц  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе:  | кв. метров  |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | кв. метров  |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | кв. метров  |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | кв. метров  |  |  |
| Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | единиц  |  |  |
| Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. руб.  |  |  |
| Объем средств, потраченных в отчетном году на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении  | тыс. руб.  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Заместитель Главы города -

руководитель департамента экономики

Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ