|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации г. Красноярска от 17.12.2010 N 542 (ред. от 24.05.2012) "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2010 г. N 542

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Ag2cEJ) администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39D2170C167E16C24CB268961BB30297C27D2642F6662E340F89F2CA9E0BE0g3cFJ) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39D2170C167E16C24CBB689016B30297C27D2642F6662E340F89F0C2g9c7J) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39D2170C167E16C444BA669414EE089F9B7124g4c5J) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества", [статьями 45](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C901ABF5DCD907B711DA6607B744F8FA789DA04E839CA2922g0c9J), [58](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C901ABF5DCD907B711DA6607B744F8FA789DA04E839CB2B23g0c7J), [59](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C901ABF5DCD907B711DA6607B744F8FA789DA04E839CA2E23g0cFJ), [68](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C901ABF5DCD907B711DA6607B744F8FA789DA04E839CB2A29g0c8J) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Красноярска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2012.

3. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города Боброва В.П.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.В.ШЕВЧЕНКО

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 17 декабря 2010 г. N 542

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА

КРАСНОЯРСКА И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Ag2cEJ) администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Красноярска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет). Для отдельных муниципальных учреждений с учетом специфики деятельности администрацией города могут быть установлены особенности порядка составления и утверждения Отчета.

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

[Отчет](#Par131) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Ag2cDJ) администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

3. [Отчет](#Par444) автономного учреждения составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(п. 3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Ag2c3J) администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждения дополнительно указывает:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Bg2cBJ) администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, потраченных в отчетном году на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Bg2cAJ) администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205.

При подготовке раздела 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями составляется пояснительная записка, включающая следующие данные на начало и конец отчетного периода:

- пообъектный перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, с обязательным указанием реестрового номера, инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, площади здания (помещения), адреса местоположения объекта, года постройки, данных свидетельства о регистрации права оперативного управления, данных распорядительного документа о закреплении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, сведений о дате осуществления работ капитального характера;

- пообъектный перечень движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с обязательным указанием полного наименования объекта, года выпуска, реестрового номера (для объектов, подлежащих реестровому учету в соответствии с [Распоряжением](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9618BA50CF9D267B15FF6C79g7c3J) администрации города от 07.10.2009 N 4045-недв "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения разделов Реестра муниципальной собственности г. Красноярска"), инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, данных распорядительного документа об отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу (для объектов, отнесенных к особо ценному движимому имуществу), данных о номерных агрегатах, данных государственной регистрации, идентификационного номера ТС (для транспортных средств).

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" согласовывается с органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом.

Для согласования данные, включаемые в раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением", представляются в орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном [статьей 11](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39D2170C167E16C24CBB63941DB30297C27D2642F6662E340F89F2CA9E08EAg3cDJ) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктом 9](#Par96) настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Отчет размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет, а также сайте учреждения (при наличии) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете "Городские новости".

(п. 11 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Bg2c9J) администрации г. Красноярска от 24.05.2012 N 205)

Заместитель Главы города -

руководитель департамента экономики

Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ

Приложение 1

к Порядку

составления и утверждения

отчета о результатах

деятельности муниципального

учреждения города Красноярска

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

Список изменяющих документов

(введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Bg2cEJ) администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя (подпись, Ф.И.О. руководителя

учредителя) учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)

(далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

за 20\_\_ отчетный год

по состоянию на 1 января 20\_\_ г. [<\*>](#Par142)

--------------------------------

<\*> Год, следующий за отчетным.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, и перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и сроков действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | | Разрешительный документ (с указанием  номера, даты выдачи и срока  действия) | |
| год, предшествующий  отчетному | отчетный год | год, предшествующий  отчетному | отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги  (работы) | Потребители услуги  (работы) | Нормативный правовой  (правовой) акт,  предусматривающий оказание  услуги (работы) за плату |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Количество штатных единиц учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Начало  отчетного  года | Конец  отчетного  года | Причины, приведшие к  изменению штатных  единиц [<\*\*>](#Par189) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Количественный состав  сотрудников, человек |  |  |  |
| Квалификация сотрудников  [<\*\*\*>](#Par190) |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<\*\*\*> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 2 - плановый показатель, в графе 3 - фактически достигнутый показатель.

4. Сведения о средней заработной плате работников (сотрудников) учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Год, предшествующей  отчетному | Отчетный год |
| 1 | 2 | 3 |
| Средняя заработная плата  работников (сотрудников)  учреждения, рублей |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Год, предшествующий  отчетному | Отчетный  год |
| Изменение (увеличение,  уменьшение) балансовой  (остаточной) стоимости  нефинансовых активов относительно  предыдущего отчетного года | % |  |  |
| Общая сумма выставленных  требований в возмещение ущерба по  недостачам и хищениям  материальных ценностей, денежных  средств, а также от порчи  материальных ценностей | тыс. руб. |  |  |
| Изменение (увеличение,  уменьшение) дебиторской и  кредиторской задолженности  учреждения в разрезе поступлений  (выплат), предусмотренных планом  финансово-хозяйственной  деятельности учреждения  относительно предыдущего  отчетного года, с указанием  причин образования просроченной  кредиторской задолженности, а  также дебиторской задолженности,  нереальной к взысканию | % |  |  |
| Сумма доходов, полученных  учреждением от оказания платных  услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| Цены (тарифы) на платные услуги  (работы), оказываемые  потребителям (в динамике в  течение отчетного периода) | руб. |  |  |
| Общее количество потребителей,  воспользовавшихся услугами  (работами) учреждения, в том  числе: | человек |  |  |
| платными для потребителей | человек |  |  |
| Количество жалоб потребителей и  принятые по результатам их  рассмотрения меры | единиц |  |  |
| Суммы кассовых и плановых  поступлений (с учетом возвратов)  в разрезе поступлений,  предусмотренных планом финансово-  хозяйственной деятельности  учреждения (для бюджетного  учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Суммы кассовых и плановых выплат  (с учетом восстановленных  кассовых выплат) в разрезе  выплат, предусмотренных планом  финансово-хозяйственной  деятельности учреждения (для  бюджетного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Показатели кассового исполнения  бюджетной сметы учреждения (для  казенного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Показатели доведенных учреждению  лимитов бюджетных обязательств  (для казенного учреждения) | тыс. руб. |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества,

закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | На начало  отчетного  периода | На конец  отчетного  периода |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость имущества учреждения,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| балансовая (остаточная)  стоимость закрепленного за  учреждением недвижимого  имущества | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве  оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в безвозмездное  пользование | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества,  находящегося у учреждения на  праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества,  находящегося у учреждения на  праве оперативного управления и  переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества,  находящегося у учреждения на  праве оперативного управления и  переданного в безвозмездное  пользование | тыс. руб. |  |  |
| Общая площадь объектов  недвижимого имущества,  закрепленная за учреждением, в  том числе: | кв. метров |  |  |
| общая площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося у учреждения на  праве оперативного управления | кв. метров |  |  |
| общая площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося у учреждения на  праве оперативного управления и  переданного в аренду | кв. метров |  |  |
| общая площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося у учреждения на  праве оперативного управления и  переданного в безвозмездное  пользование | кв. метров |  |  |
| Количество объектов недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве  оперативного управления | единиц |  |  |
| Объем средств, полученных в  отчетном году от распоряжения в  установленном порядке  имуществом, находящимся у  учреждения на праве  оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| Объем средств, потраченных в  отчетном году на содержание  имущества, находящегося в  оперативном управлении | тыс. руб. |  |  |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за  счет средств, выделенных  органом, осуществляющим функции  и полномочия учредителя,  учреждению на указанные цели  (для бюджетного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого  имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за  счет доходов, полученных от  платных услуг и иной  приносящей доход деятельности  (для бюджетного учреждения) | тыс. руб. |  |  |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость особо ценного  движимого имущества,  находящегося у учреждения на  праве оперативного управления  (для бюджетного учреждения) | тыс. руб. |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Заместитель Главы города -

руководитель департамента экономики

Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения

отчета о результатах

деятельности муниципального

учреждения города Красноярска

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

Список изменяющих документов

(введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39CC1A1A7A2119C04EED6C9616BD5CCE9D267B15FF6C797340D0B08E9308E939CA2Dg2cCJ) администрации г. Красноярска

от 24.05.2012 N 205)

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя (подпись, Ф.И.О. председателя

учредителя) наблюдательного совета)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального автономного учреждения)

(далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период (два года, предшествующих опубликованию отчета)

по состоянию на 1 января 20\_\_ г. [<\*>](#Par457)

--------------------------------

<\*> Год, следующий за отчетным.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Состав наблюдательного совета учреждения

а) год, предшествующий отчетному:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | 2 |
|  |  |

б) отчетный год:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | 2 |
|  |  |

2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, и перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и сроков действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | | Разрешительный документ (с указанием  номера, даты выдачи и срока действия) | |
| год, предшествующий  отчетному | отчетный год | год, предшествующий  отчетному | отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги  (работы) | Потребители услуги  (работы) | Нормативный правовой  (правовой) акт,  предусматривающий  оказание услуги (работы)  за плату |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Количество штатных единиц учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Начало  отчетного  года | Конец  отчетного  года | Причины, приведшие к  изменению штатных  единиц [<\*\*>](#Par523) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Количественный состав  сотрудников, человек |  |  |  |
| Квалификация сотрудников  [<\*\*\*>](#Par524) |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<\*\*\*> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 2 - плановый показатель, в графе 3 - фактически достигнутый показатель.

5. Сведения о работниках автономного учреждения и уровня заработной платы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Год, предшествующий  отчетному | Отчетный год |
| 1 | 2 | 3 |
| Среднегодовая численность  работников (сотрудников)  учреждения, человек |  |  |
| Средняя заработная плата  работников (сотрудников)  учреждения, рублей |  |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Год,  предшествующий  отчетному | Отчетный  год |
| Исполнение задания учредителя | % |  |  |
| Осуществление деятельности,  связанной с выполнением работ или  оказанием услуг, в соответствии с  обязательствами перед страховщиком  по обязательному социальному  страхованию | % |  |  |
| Объем финансового обеспечения  задания учредителя | тыс. руб. |  |  |
| Объем финансового обеспечения  развития учреждения в рамках  программ, утвержденных в  установленном порядке | тыс. руб. |  |  |
| Объем финансового обеспечения  деятельности, связанной с  выполнением работ или оказанием  услуг, в соответствии с  обязательствами перед страховщиком  по обязательному социальному  страхованию | тыс. руб. |  |  |
| Общие суммы прибыли учреждения после  налогообложения, образовавшиеся в  связи с оказанием учреждением  частично платных и полностью платных  услуг (работ) | тыс. руб. |  |  |
| Изменение (увеличение, уменьшение)  балансовой (остаточной) стоимости  нефинансовых активов относительно  предыдущего отчетного года | % |  |  |
| Общая сумма выставленных требований  в возмещение ущерба по недостачам и  хищениям материальных ценностей,  денежных средств, а также от порчи  материальных ценностей | тыс. руб. |  |  |
| Изменение (увеличение, уменьшение)  дебиторской и кредиторской  задолженности учреждения в разрезе  поступлений (выплат),  предусмотренных планом финансово-  хозяйственной деятельности  учреждения относительно предыдущего  отчетного года, с указанием причин  образования просроченной  кредиторской задолженности, а также  дебиторской задолженности,  нереальной к взысканию | % |  |  |
| Сумма доходов, полученных  учреждением от оказания платных  услуг (выполнения работ) | тыс. руб. |  |  |
| Цены (тарифы) на платные услуги  (работы), оказываемые потребителям  (в динамике в течение отчетного  периода) | руб. |  |  |
| Общее количество потребителей,  воспользовавшихся услугами  (работами) учреждения, в том числе: | человек |  |  |
| бесплатными для потребителей | человек |  |  |
| частично платными для потребителей | человек |  |  |
| полностью платными для потребителей | человек |  |  |
| Средняя стоимость для потребителей  получения: |  |  |  |
| частично платных услуг (работ) (по  видам услуг (работ) | тыс. руб. |  |  |
| полностью платных услуг (работ) (по  видам услуг (работ) | тыс. руб. |  |  |
| Количество жалоб потребителей и  принятые по результатам их  рассмотрения меры | единиц |  |  |
| Суммы кассовых и плановых  поступлений (с учетом возвратов) в  разрезе поступлений, предусмотренных  планом финансово-хозяйственной  деятельности учреждения | тыс. руб. |  |  |
| Суммы кассовых и плановых выплат (с  учетом восстановленных кассовых  выплат) в разрезе выплат,  предусмотренных планом финансово-  хозяйственной деятельности  учреждения | тыс. руб. |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | На начало  отчетного  периода | На конец  отчетного  периода |
| Общая балансовая (остаточная)  стоимость имущества учреждения, в  том числе: | тыс. руб. |  |  |
| балансовая (остаточная) стоимость  закрепленного за учреждением  недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества,  находящегося у учреждения на праве  оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества,  находящегося у учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость недвижимого имущества,  находящегося у учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в безвозмездное  пользование | тыс. руб. |  |  |
| балансовая (остаточная) стоимость  закрепленного за учреждением особо  ценного движимого имущества | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества,  находящегося у учреждения на праве  оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества,  находящегося у учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в аренду | тыс. руб. |  |  |
| общая балансовая (остаточная)  стоимость движимого имущества,  находящегося у учреждения на праве  оперативного управления и  переданного в безвозмездное  пользование | тыс. руб. |  |  |
| Количество объектов недвижимого  имущества, закрепленных за  учреждением (зданий, строений,  помещений) | единиц |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого  имущества, закрепленных за  учреждением, в том числе: | кв.  метров |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного  управления | кв.  метров |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного  управления и переданного в аренду | кв.  метров |  |  |
| общая площадь объектов недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного  управления и переданного в  безвозмездное пользование | кв.  метров |  |  |
| Количество объектов недвижимого  имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного  управления | единиц |  |  |
| Объем средств, полученных в  отчетном году от распоряжения в  установленном порядке имуществом,  находящимся у учреждения на праве  оперативного управления | тыс. руб. |  |  |
| Объем средств, потраченных в  отчетном году на содержание  имущества, находящегося в  оперативном управлении | тыс. руб. |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Заместитель Главы города -

руководитель департамента экономики

Т.В.ЗЕЛЕНСКАЯ