|  |
| --- |
|  |
|  Постановление администрации г. Красноярска от 18.11.2010 N 509(ред. от 24.09.2015)"Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Красноярска"(вместе с "Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Красноярска") |
|  Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)   |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2010 г. N 509

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556,

от 28.09.2012 N 418, от 04.12.2012 N 602, от 14.07.2014 N 420,

от 27.11.2014 N 797, от 19.03.2015 N 136, от 24.09.2015 N 599)

В соответствии с Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об автономных учреждениях", "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь ст. ст. 45, 58, 59, 68 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par45) о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Красноярска согласно приложению.

(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

2. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Органам администрации города в срок до 1 января 2011 года привести в соответствие с настоящим Постановлением правовые акты города.

4. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением:

- [пункта 2](#Par17), который вступает в силу со дня его подписания;

- [пункта 3](#Par18) и [абзацев первого](#Par19) и [третьего пункта 4](#Par19), которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 6 фактически утратил силу в связи с изданием Постановления администрации г. Красноярска от 21.10.2011 N 468, признавшего Постановление администрации г. Красноярска от 30.06.2000 N 378 утратившим силу.

6. Со дня вступления в силу настоящего Постановления Постановление администрации города от 30.06.2000 N 378 "О взаимодействии и координации деятельности органов администрации города при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений" в части, регулирующей взаимодействие органов администрации города с муниципальными учреждениями, не применяется.

(п. 6 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556)

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города Шевченко В.В.

(п. 7 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556)

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 18 ноября 2010 г. N 509

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ

И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556,

от 28.09.2012 N 418, от 04.12.2012 N 602, от 14.07.2014 N 420,

от 27.11.2014 N 797, от 19.03.2015 N 136, от 24.09.2015 N 599)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации и на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", "Об автономных учреждениях", "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает:

- порядок принятия решений о создании (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Красноярска (далее - муниципальное учреждение, учреждение);

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- абзац исключен. - Постановление администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599;

- порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений;

- порядок осуществления полномочий и функций учредителя муниципального учреждения.

1.2. Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения могут осуществлять органы администрации города, уполномоченные на то Главой города.

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 24.09.2015 N 599)

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Решение о создании учреждения принимается первым заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, либо Главой города в отношении учреждения, координирующий орган которого не имеет прямого подчинения первому заместителю Главы города, в форме правового акта.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556, от 24.09.2015 N 599)

2.3. Решение о создании учреждения должно содержать:

- сведения об учреждении юридического лица, в том числе указание на наименование и тип учреждения, предмет и цели его деятельности;

- сведения об утверждении Устава учреждения;

- сведения о порядке, размере, способах и сроках образования имущества учреждения, а также, в предусмотренных законом случаях, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением;

- сведения о назначении органов учреждения;

- сведения об органе администрации города, осуществляющем координацию деятельности создаваемого учреждения;

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Проект решения о создании учреждения разрабатывается органом администрации города, предполагающим осуществлять координацию деятельности данного учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной положениями об органах администрации города.

(п. 2.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

2.4. К проекту решения о создании учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания учреждения.

2.5. Проект решения о создании учреждения подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом администрации города, с обязательным согласованием с:

- заместителем Главы города в соответствии с его должностными обязанностями;

- управлением кадровой политики и организационной работы администрации города;

- департаментом финансов администрации города;

- департаментом социально-экономического развития администрации города;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.03.2015 N 136)

- департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

- юридическим управлением администрации города.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 24.09.2015 N 599)

3.1. Решение о создании учреждения путем изменения типа, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", принимается первым заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, либо Главой города в отношении учреждения, координирующий орган которого не имеет прямого подчинения первому заместителю Главы города, в форме правового акта на основании предложения, подготовленного координирующим органом.

(п. 3.1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

3.2. Администрацией города могут утверждаться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется по инициативе или с согласия учреждения, направленных в адрес органа, координирующего деятельность учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь, а также с учетом мнения территориальных организаций профсоюза.

3.4. Предложение органа, координирующего деятельность учреждения, о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения должно содержать:

- обоснование создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;

- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого учреждения;

- информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;

- иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения о создании учреждения.

Подготовленное предложение подлежит согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города и заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

3.5. Подготовленное и согласованное предложение со всеми необходимыми документами направляется на рассмотрение первому заместителю Главы города, координирующему соответствующее направление деятельности, либо заместителю Главы города, координирующему соответствующее направление деятельности, в отношении учреждения, координирующий орган которого не имеет прямого подчинения первому заместителю Главы города. По результатам принятого решения органом, координирующим деятельность учреждения, готовятся проект правового акта города о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения и соответствующие изменения в устав учреждения.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556, от 24.09.2015 N 599)

3.6. Решение о создании учреждения путем изменения его типа должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

- сведения об утверждении Устава учреждения;

- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, а также, в предусмотренных законом случаях, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением;

- сведения о назначении органов учреждения;

- наименование органа администрации города, осуществляющего координацию деятельности учреждения;

- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

(п. 3.6 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

3.7. Согласование решения о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.5 раздела II](#Par81) настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 24.09.2015 N 599)

4.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Решение о реорганизации учреждения принимается первым заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, либо Главой города в отношении учреждения, координирующий орган которого не имеет прямого подчинения первому заместителю Главы города, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения).

(п. 4.2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

4.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.4. Проект решения о реорганизации учреждения готовится органом администрации города, координирующим его деятельность.

Решение о реорганизации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации;

- наименование созданного (созданных) учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- орган администрации города, осуществляющий координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;

- норму об утверждении состава комиссии по реорганизации;

- информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитных организациях, в которых открыты счета автономного учреждения, государственных внебюджетных фондах и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;

- сроки реорганизации.

К проекту решения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения.

4.5. В состав комиссии по реорганизации включаются представители:

- департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

- департамента финансов администрации города;

- департамента социально-экономического развития администрации города;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.03.2015 N 136)

- управления кадровой политики и организационной работы администрации города.

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается руководитель органа администрации города, координирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии - представитель департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

4.6. Согласование решения о реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.5 раздела II](#Par81) настоящего Положения.

4.7. Комиссия по реорганизации учреждения:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий органов администрации города и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, в целях завершения процедуры реорганизации учреждения;

Постановлением администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599 в абзаце третьем пункта 4.7 слова "разделительного баланса или" исключены.

- составляет разделительный баланс или передаточный акт;

- обеспечивает принятие претензий кредиторов учреждения и ведение их учета;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации учреждения.

4.8. Передаточный акт утверждаются заместителем Главы города - руководителем департамента муниципального имущества и земельных отношений либо уполномоченным им лицом.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 24.09.2015 N 599)

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается первым заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, либо Главой города в отношении учреждения, координирующий орган которого не имеет прямого подчинения первому заместителю Главы города, в форме правового акта.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556, от 24.09.2015 N 599)

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 14.07.2014 N 420; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

5.3. Проект решения о ликвидации учреждения готовится органом администрации города, координирующим его деятельность.

Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;

- норму об утверждении состава ликвидационной комиссии;

- сроки ликвидации учреждения.

К проекту решения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения.

5.4. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

- департамента финансов администрации города;

- департамента социально-экономического развития администрации города;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.03.2015 N 136)

- управления кадровой политики и организационной работы администрации города.

В состав ликвидационной комиссии также включается руководитель учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель органа администрации города, координирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии - представитель департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5.5. Согласование решения о ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.5 раздела II](#Par81) настоящего Положения.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, а также сведения о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией, составленный ликвидационной комиссией, утверждается заместителем Главы города - руководителем департамента муниципального имущества и земельных отношений либо уполномоченным им лицом.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

5.8. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается заместителем Главы города - руководителем департамента муниципального имущества и земельных отношений либо уполномоченным им лицом.

5.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

VI. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав муниципального учреждения при его создании разрабатывается органом, к компетенции которого может быть отнесена координация деятельности учреждения.

Изменения в устав учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности учреждения, или самим учреждением.

Устав учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Устав учреждения может разрабатываться на основе типовых уставов учреждений, утвержденных правовыми актами города.

6.2. Проект устава, а также проект правового акта о внесении изменений в устав учреждения согласовывается с органами администрации города, указанными в [разделе VII](#Par207) настоящего Положения.

Устав учреждения утверждается руководителем органа администрации города, осуществляющего координацию деятельности учреждения. Утверждение уставов муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица, производится первым заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, либо заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, в отношении учреждения, координирующий орган которого не имеет прямого подчинения первому заместителю Главы города.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

(п. 6.2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556)

6.3. Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется по согласованию с органами управления учреждения, если уставом учреждения к их компетенции отнесены данные полномочия.

VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ

УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Орган администрации города, осуществляющий координацию деятельности учреждения:

- готовит предложения о необходимости создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации либо ликвидации учреждения;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- рассматривает предложения руководителей учреждений об изменении их типов;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением;

- формирует и утверждает состав наблюдательного совета автономного учреждения;

- разрабатывает и утверждает устав учреждения, изменения в него, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 6.2](#Par200) настоящего Положения;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556)

- назначает и освобождает от должности либо согласовывает назначение и освобождение от должности руководителей учреждений в случаях и порядке, установленных правовыми актами города;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.12.2010 N 556)

- согласовывает назначение заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений в порядке, установленном правовыми актами города;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- в случаях, установленных законом, предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

- в случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов города;

- проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

- уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации учреждения;

- в случаях, установленных законом, дает согласие учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;

- дает согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений, осуществляет его исполнение;

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 27.11.2014 N 797)

- обеспечивает исполнение обязательств администрации города в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 27.11.2014 N 797)

7.2. Управление кадровой политики и организационной работы администрации города согласовывает проекты правовых актов администрации города о создании (в том числе путем изменения типа), реорганизации, ликвидации учреждений.

(п. 7.2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

7.3. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города:

- согласовывает проекты правовых актов администрации города о создании (в том числе путем изменения типа), реорганизации, ликвидации учреждений;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- согласовывает проекты правовых актов города об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

- согласовывает виды и перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением;

- наделяет учреждение необходимым имуществом;

- изымает и перераспределяет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество у учреждений в установленном порядке;

- осуществляет контроль за использованием по назначению закрепленного за учреждением имущества;

- в случаях, установленных законом, согласовывает распоряжение учреждением имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, а также внесение учреждением имущества (кроме денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- организует проверки учреждений в отношении использования имущества, закрепленного за ними, по назначению в соответствии с уставной деятельностью учреждений;

- направляет акты о результатах проверок органу, координирующему деятельность учреждений, для принятия необходимых мер;

- готовит предложения по более эффективному использованию муниципального имущества учреждениями;

- принимает участие в оценке эффективности деятельности учреждений, подготовке предложений по направлениям их деятельности;

- принимает участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части эффективного использования муниципального имущества;

- представляет в орган, осуществляющий координацию деятельности автономного учреждения, предложения по кандидатуре представителя департамента для включения в состав наблюдательного совета;

- утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599;

- согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения в части использования закрепленного за ним имущества.

7.4. Департамент финансов администрации города:

- согласовывает проекты правовых актов администрации города о создании (в том числе путем изменения типа), реорганизации, ликвидации учреждений;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- согласовывает проекты правовых актов города об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

- принимает участие в проведении проверок и анализе финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- осуществляет контроль за целевым использованием учреждением бюджетных средств.

7.5. Департамент социально-экономического развития администрации города:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.03.2015 N 136)

- согласовывает проекты правовых актов администрации города о создании (в том числе путем изменения типа), реорганизации, ликвидации учреждений;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599)

- утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599;

- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

- проводит анализ тарифов (цен) на услуги учреждений, готовит предложения по ценообразованию;

- согласовывает тарифы (цены), устанавливаемые на услуги учреждений;

- разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы учреждений;

- утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 24.09.2015 N 599;

- дает заключение об экономических результатах деятельности учреждений.

7.5.1. Ответы на запросы органов прокуратуры и правоохранительных органов подготавливаются руководителем учреждения и согласовываются руководителем органа, осуществляющего координацию деятельности учреждения.

Ответы на письменные запросы депутатов, групп депутатов Красноярского городского Совета депутатов, депутатские запросы депутатов, групп депутатов, постоянной или временной комиссии Красноярского городского Совета депутатов подготавливаются руководителем учреждения и согласовываются руководителем органа, осуществляющего координацию деятельности учреждения, а также полномочным представителем Главы города в Красноярском городском Совете депутатов.

Согласованный в установленном порядке ответ на запрос направляется руководителем учреждения направившему его лицу.

(п. 7.5.1 в ред. Постановлением администрации г. Красноярска от 19.03.2015 N 136)

7.6. Органы администрации города осуществляют иные полномочия, связанные с организацией деятельности учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в случаях и порядке, установленных иными правовыми актами города.

Руководитель

юридического управления

Р.А.МНОГОГРЕШНОВ