|  |
| --- |
|  |
|  Постановление администрации г. Красноярска от 11.01.2012 N 3(ред. от 07.07.2016)"Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, и внесении изменений в отдельные правовые акты города" |
|  Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)   |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2012 г. N 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, РАССЧИТАННЫХ С УЧЕТОМ НОРМАТИВНЫХ

ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ

И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ОТДЕЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 28.03.2012 N 126, от 28.09.2012 N 422, от 01.10.2012 N 427,

от 19.07.2013 N 354, от 20.01.2014 N 15, от 03.07.2015 N 433,

от 25.09.2015 N 601, от 07.07.2016 N 375)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par45) предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, согласно приложению.

(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.07.2013 N 354)

2. Утратил силу с 1 января 2016 года. - Постановление администрации г. Красноярска от 25.09.2015 N 601.

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города от 12.01.2011 N 4 "Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города муниципальным автономным учреждениям, деятельность которых координирует главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)";

Постановление администрации города от 31.01.2011 N 21 "Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города муниципальным автономным учреждениям, деятельность которых координирует управление молодежной политики администрации города Красноярска, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)";

Постановление администрации города от 31.01.2011 N 27 "Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета города муниципальным автономным учреждениям, деятельность которых координирует главное управление культуры администрации города Красноярска, субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)".

4. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 28.09.2012 N 422.

Исполняющий обязанности

Главы города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 11 января 2012 г. N 3

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ

И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,

РАССЧИТАННЫХ С УЧЕТОМ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 28.03.2012 N 126, от 01.10.2012 N 427, от 19.07.2013 N 354,

от 20.01.2014 N 15, от 03.07.2015 N 433, от 07.07.2016 N 375)

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами первым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия на муниципальное задание).

(п. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.07.2013 N 354)

2. Субсидия на муниципальное задание в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания предоставляется уполномоченными органами.

Уполномоченными органами в отношении бюджетных и автономных учреждений являются органы, координирующие деятельность указанных учреждений.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 20.01.2014 N 15)

Абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 20.01.2014 N 15.

3. Субсидии на муниципальное задание бюджетным и автономным учреждениям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

4. Субсидия на муниципальное задание рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, а также нормативных затрат на выполнение работ.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 19.07.2013 N 354, от 07.07.2016 N 375)

5. Предоставление бюджетному и автономному учреждению субсидии на муниципальное задание осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - Соглашение), заключаемого бюджетным или автономным учреждением и уполномоченным органом.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 19.07.2013 N 354)

Соглашение заключается на один финансовый год в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания в соответствии с [примерной формой](#Par124) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 01.10.2012 N 427, от 07.07.2016 N 375)

Уполномоченный орган при заключении Соглашений вправе уточнять и дополнять его положения с учетом отраслевых особенностей.

6. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью, после внесения изменений в муниципальное задание.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 01.10.2012 N 427, от 07.07.2016 N 375)

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Красноярска от 07.07.2016 N 375.

7. Изменение Соглашения уполномоченным органом в одностороннем порядке не допускается.

8. Финансирование средств субсидии на муниципальное задание бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города, установленным финансовым органом администрации города.

9. Контроль за целевым использованием субсидии на муниципальное задание осуществляет уполномоченный орган.

10. Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально и ежегодно в сроки, установленные уполномоченным органом, представляют отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по субсидии на муниципальное задание в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н.

11. В случае нарушения сроков, указанных в [пункте 10](#Par77) настоящего Порядка, бюджетные и автономные учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год, уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии на муниципальное задание.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 07.07.2016 N 375)

13. Ответственность за использование субсидии на муниципальное задание несут бюджетные и автономные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1. При выполнении муниципального задания бюджетные и автономные учреждения в течение года могут получать экономию средств субсидии на муниципальное задание по итогам размещения муниципального заказа (проведенных торгов), энергосберегающих и иных мероприятий (далее - экономия).

(п. 13.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.10.2012 N 427)

13.2. Подготовка предложений и использование бюджетными и автономными учреждениями экономии, за исключением средств федерального и краевого бюджетов, осуществляется в [порядке](#Par217) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(п. 13.2 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.10.2012 N 427)

13.3. Направления расходования бюджетными и автономными учреждениями экономии определяются и согласовываются на весь период выполнения муниципального задания независимо от времени ее образования.

(п. 13.3 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.10.2012 N 427)

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на муниципальное задание (далее - остатки) используются бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 15](#Par99) настоящего Порядка.

Использование остатков осуществляется при условии выполнения (в целом или в полном объеме) либо перевыполнения муниципального задания.

Бюджетные и автономные учреждения используют остатки по направлениям, согласованным до 1 марта года, в котором будут использоваться остатки. Согласование направлений осуществляется в порядке, установленном [пунктами 2](#Par229) - [4](#Par231), [6](#Par234), [7](#Par236) приложения 2 к настоящему Порядку.

Использование остатков осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа.

В правовом акте указывается общий объем остатков.

Правовой акт принимается уполномоченным органом в очередном финансовом году до 15 марта.

К правовому акту прилагаются отчет бюджетного или автономного учреждения об исполнении муниципального задания и заключение уполномоченного органа о фактическом исполнении муниципального задания.

Копия правового акта доводится уполномоченным органом до сведения департамента финансов администрации города в 10-дневный срок после его принятия.

Отчет об использовании остатков предоставляется в сроки и в порядке, предусмотренном для предоставления отчетов о суммах полученной экономии и ее использовании, согласно [приложению 2](#Par217) к настоящему Порядку.

Контроль за использованием остатков средств субсидии на выполнение муниципального задания осуществляет уполномоченный орган.

(п. 14 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 03.07.2015 N 433)

15. В случае если муниципальное задание в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) не выполнено, не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части качества и (или) объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Заместитель Главы города -

руководитель

департамента финансов

Г.Н.ФАЗЛЕЕВА

Приложение 1

к Порядку

предоставления из бюджета города муниципальным

бюджетным и муниципальным автономным

учреждениям субсидий на финансовое обеспечение

выполнения ими муниципального задания, рассчитанных

с учетом нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг физическим и (или) юридическим

лицам и нормативных затрат на содержание

муниципального имущества

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 01.10.2012 N 427, от 19.07.2013 N 354, от 07.07.2016 N 375)

Примерная форма соглашения

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению

(муниципальному автономному учреждению) субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,

рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

и нормативных затрат на содержание муниципального имущества

 г. Красноярск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Орган администрации города, осуществляющий отдельные функции и

полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (муниципального

автономного учреждения), связанные с формированием и утверждением

муниципального задания, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное

автономное учреждение) города Красноярска, именуемое в дальнейшем

"Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

 I. Предмет Соглашения

 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным

органом Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат

на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и

нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия

на муниципальное задание), в \_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города, установленным финансовым органом администрации города.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные, годовые и предварительные отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3.4. Представлять в Уполномоченный орган по итогам 9 месяцев одновременно с ежеквартальным отчетом предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания.

2.3.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Уполномоченному органу, предоставляющему субсидии на муниципальное задание, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.3. Не принимать решение о расторжении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидии на муниципальное задание в плановом периоде, в случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Уполномоченному органу, один - Учреждению.

VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган Учреждение

Юридический и фактический Юридический и фактический

адрес адрес

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

Должность Должность

Ф.И.О. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления из бюджета города муниципальным

бюджетным и муниципальным автономным

учреждениям субсидий на финансовое обеспечение

выполнения ими муниципального задания, рассчитанных

с учетом нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг физическим и (или) юридическим

лицам и нормативных затрат на содержание

муниципального имущества

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ЭКОНОМИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ, ПОЛУЧЕННОЙ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 03.07.2015 N 433)

I. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭКОНОМИИ

1. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение направляет предложения по использованию экономии средств субсидии на выполнение муниципального задания (далее - экономия) в уполномоченный орган до 30 ноября года, предшествующего году, в котором будет получена экономия.

2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней анализирует направленные бюджетными и автономными учреждениями предложения, обобщает их и определяет приоритеты расходования экономии.

3. Предложения по приоритетным направлениям расходования экономии уполномоченные органы (за исключением департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города, департамента социально-экономического развития администрации города) в течение 10 дней направляют в департамент социально-экономического развития администрации города (далее - департамент социально-экономического развития).

4. Департамент социально-экономического развития в течение 15 дней анализирует, обобщает поступившие предложения, оценивает правильность расстановки приоритетов по направлениям расходования экономии и согласовывает их с Главой города.

Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города (далее - департамент муниципального имущества и земельных отношений) согласовывает с Главой города приоритеты по направлениям расходования экономии в отношении координируемых муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5. Направления использования экономии должны быть согласованы до 31 декабря (включительно) года, предшествующего году, в котором будет получена экономия.

6. Согласованные направления расходования экономии департамент социально-экономического развития направляет уполномоченным органам и в департамент финансов администрации города (далее - департамент финансов) письмом с приложением копии резолюции Главы города о согласовании указанных направлений.

Департамент муниципального имущества и земельных отношений направляет согласованные направления расходования экономии в департамент финансов письмом с приложением копии резолюции Главы города о согласовании указанных направлений.

7. Уполномоченный орган доводит согласованные направления расходования экономии до бюджетных и автономных учреждений.

8. В случае возникновения потребности в дополнительных направлениях использования экономии, которые ранее не были согласованы, данные направления согласовываются до 1 марта текущего года в порядке, установленном [пунктами 2](#Par229) - [4](#Par231), [6](#Par234), [7](#Par236) настоящего Порядка.

II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭКОНОМИИ ПО СОГЛАСОВАННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

9. Бюджетные и автономные учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют уполномоченному органу отчет о суммах полученной экономии и ее использовании в соответствии с приоритетными направлениями по [форме](#Par260) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Уполномоченные органы (за исключением департамента муниципального имущества и земельных отношений и департамента социально-экономического развития) ежемесячно обобщают предоставленные сведения, группируют их в разрезе приоритетных направлений и не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в департамент социально-экономического развития и департамент финансов по [форме](#Par407) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Департамент муниципального имущества и земельных отношений и департамент социально-экономического развития ежемесячно обобщают предоставленные сведения, группируют их в разрезе приоритетных направлений в отношении координируемых муниципальных бюджетных и автономных учреждений и не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в департамент финансов по [форме](#Par407) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Контроль за использованием экономии осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 1

к Порядку

подготовки предложений

и использования муниципальными

бюджетными и муниципальными

автономными учреждениями

средств экономии

субсидии на выполнение

муниципального задания

ОТЧЕТ

о суммах полученной экономии и об ее использовании в рамках

субсидии на выполнение муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

или муниципального автономного учреждения)

по состоянию на \_\_\_\_ года

Тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + и т.д.) | В том числе: |
| январь | февраль | март | апрель | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Сумма экономии, всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | - от торгов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | - по коммунальным услугам, в том числе от проведения энергосберегающих мероприятий |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | - и т.д. (по направлениям) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Направления расходования средств, всего |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | - например: штрафы, иски прокуратуры, предписания надзорных органов и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Остаток экономии ([строка 1](#Par286) - [строка 2](#Par326)) |  |  |  |  |  |  |

Должность И.О. фамилия

Приложение 2

к Порядку

подготовки предложений

и использования муниципальными

бюджетными и муниципальными

автономными учреждениями

средств экономии

субсидии на выполнение

муниципального задания

Сводный отчет

о суммах полученной экономии и об ее использовании в рамках

субсидии на выполнение муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

по состоянию на \_\_\_\_ года

Тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Всего (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + и т.д.) | В том числе: |
| январь | февраль | март | апрель | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Сумма экономии, всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | - от торгов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | - по коммунальным услугам, в том числе от проведения энергосберегающих мероприятий |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | - и т.д. (по направлениям) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Направления расходования средств, всего |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | - например: штрафы, иски прокуратуры, предписаниянадзорных органов и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | -............ |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Остаток экономии ([строка 1](#Par432) - [строка 2](#Par472)) |  |  |  |  |  |  |

Должность И.О. фамилия