|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации г. Красноярска от 21.04.2016 N 238 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Красноярска" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2016 г. N 238

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, руководствуясь [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A555B1215D8F2AB98A798B88C28AA7CFFA00E931ABgAbEJ) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [частью 13 статьи 2](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A555B12A59842AB98A798B88C28AA7CFFA00E933A3AB4935g6b2J) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [Приказом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A554BE2B55822AB98A798B88C28AA7CFFA00E9g3b3J) Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", [статьями 41](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC476ACA757E7255D8326E6D02B8DDF9DDAA19ABA40EF66E0EF46306B9D0001g4b9J), [58](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC476ACA757E7255D8326E6D02B8DDF9DDAA19ABA40EF66E0EF46306Bg9bEJ), [59](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC476ACA757E7255D8326E6D02B8DDF9DDAA19ABA40EF66E0EF46306B9D070Cg4b1J), [68](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC476ACA757E7255D8326E6D02B8DDF9DDAA19ABA40EF66E0EF46306B9C0306g4b6J) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Красноярска (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC476ACA757E725558028EED226D0D59583AD98gBbDJ) администрации города от 17.12.2010 N 540 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений";

[пункт 4](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC476ACA757E7255D8223EBD52A8DDF9DDAA19ABA40EF66E0EF46306B9D0300g4b9J) Постановления администрации города от 19.07.2013 N 354 "О внесении изменений в правовые акты города".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Красноярска (далее - Планы), начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов.

4. План на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов, за исключением положений [абзаца второго пункта 7](#Par75), [пункта 13](#Par101) Порядка в части плана закупок, привести в соответствие с настоящим Постановлением в течение 30 дней со дня вступления его в силу.

5. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 21 апреля 2016 г. N 238

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение). Для отдельных муниципальных учреждений с учетом специфики их деятельности администрацией города могут быть установлены особенности порядка составления и утверждения Плана.

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

3. [План](#Par127) составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. С учетом специфики деятельности учреждения в табличной части Плана может отражаться иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

4. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

В табличную часть Плана включаются следующие таблицы [(приложение 1)](#Par127):

[таблица 1](#Par175) "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[таблица 2](#Par296) "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

[таблица 2.1](#Par789) "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

[таблица 3](#Par895) "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

[таблица 4](#Par925) "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

5. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из полученной от органа, координирующего деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города (далее - уполномоченный орган), информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C28AA7CFFA00E931A2AFg4bDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C2g8bAJ) Российской Федерации).

План по поступлениям и выплатам формируется отдельно на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C28AA7CFFA00E931A2AFg4bDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной деятельности, приносящей доход;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C2g8bAJ) Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения (подразделения).

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par64), [третьем](#Par65), [четвертом](#Par66), [пятом](#Par67), [восьмом](#Par70) настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от уполномоченного органа.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par64), [третьем](#Par65), [четвертом](#Par66), [пятом](#Par67), [восьмом](#Par70) настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#Par68) настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](#Par296).

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A555BF2B5B8F2AB98A798B88C2g8bAJ) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", согласно положениям [части 2 статьи 15](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92155822AB98A798B88C28AA7CFFA00E933A3AB4A33g6bFJ) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией города Красноярска в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C28AA7CFFA00E933A0A3g4bAJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации

9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C28AA7CFFA00E931A2AFg4bDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет уполномоченному органу [Сведения](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A554BE2B55822AB98A798B88C28AA7CFFA00E93AgAb0J) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно [приложению 2](#Par989) к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании Сведений, утвержденных уполномоченным органом, учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в [графе 1](#Par1029) - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в [графе 2](#Par1030) - аналитический код, присвоенный уполномоченным органом, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в [графе 3](#Par1031) - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в [графе 4](#Par1032) - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости), мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в [графах 5](#Par1033), [6](#Par1034) - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в [графе 5](#Par1033) кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в [графе 6](#Par1034) - суммы разрешенного к использованию остатка;

в [графах 7](#Par1035), [8](#Par1036) - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в [графе 7](#Par1035) кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в [графе 8](#Par1036) - разрешенные к использованию суммы;

в [графе 9](#Par1037) - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в [графе 10](#Par1038) - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений, принятым уполномоченным органом местного самоуправления.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

11. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете города План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений настоящего раздела.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Внесение изменений в План, не связанных с внесением изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

13. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

14. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

15. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено правовыми актами администрации города.

16. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

17. Сведения, указанные в [пункте 9](#Par77) настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются уполномоченным органом.

Сведения, указанные в [пункте 9](#Par77) настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

Приложение 1

к Порядку

составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

учреждений города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности

на 20\_\_ год

(на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

КОДЫ

Форма ┌───────────┐

по КФД │ │

Дата ├───────────┤

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

├───────────┤

├───────────┤

├───────────┤

Наименование муниципального по ОКПО ├───────────┤

учреждения (подразделения) ├───────────┤

├───────────┤

│ │

├───────────┤

ИНН/КПП │ │

├───────────┤

по ОКЕИ │ │

Единица измерения: руб. (по ОКВ) │ │

└───────────┘

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя

Адрес фактического

местонахождения муниципального

учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_

Код по реестру участников

бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющихся участниками

бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества (на дату составления плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества (на дату составления плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовые параметры деятельности

учреждения (подразделения)

Таблица 1. Показатели финансового состояния учреждения

(подразделения) на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последнюю отчетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей |
| I. Нефинансовые активы, всего |  |
| из них: |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.2.3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| II. Финансовые активы, всего |  |
| из них: |  |
| 2.1. Денежные средства учреждения, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.2. Иные финансовые инструменты |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета города, всего |  |
| 2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета города |  |
| 2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| III. Обязательства, всего |  |
| из них: |  |
| 3.1. Долговые обязательства |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность |  |
| в том числе: |  |
| 3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета города, всего |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| из них по расходам на оплату коммунальных услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| из них по расходам на оплату коммунальных услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.3. Просроченная кредиторская задолженность, всего |  |
| в том числе: |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по социальным и иным выплатам населению |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| из них по расходам на оплату коммунальных услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |

Таблица 2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

(подразделения) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации РФ | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C28AA7CFFA00E931A2AFg4bDJ) БК РФ | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Поступления от доходов, всего | 100 | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от собственности | 110 |  |  | х | х | х |  | х |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | х | х |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга N 1/работа (наименование) | 1201 |  |  |  | х | х |  |  |
| Услуга N 2/работа (наименование) | 1202 |  |  |  | х | х |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | х | х | х |  | х |
| Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | х | х | х |  | х |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | х |  |  | х | х |
| Прочие доходы | 160 |  |  | х | х | х |  |  |
| Доходы от операций с активами | 180 | х |  | х | х | х |  | х |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 200 | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплату персоналу, всего | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу учреждений | 212 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стипендии | 221 |  |  |  |  |  |  |  |
| Премии и гранты | 222 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты населению | 223 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 231 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 232 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата иных платежей | 233 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | х |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на оплату коммунальных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления финансовых активов, всего | 300 | х |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | х |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | х |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1. Показатели выплат по расходам на закупку

товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92155822AB98A798B88C2g8bAJ) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A555BF2B5B8F2AB98A798B88C2g8bAJ) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-й год планового периода | на 20\_\_ г. 2-й год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-й год планового периода | на 20\_\_ г. 2-й год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-й год планового периода | на 20\_\_ г. 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего | 0001 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3. Сведения о средствах, поступающих во временное

распоряжение учреждения (подразделения),

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4. Справочная информация

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92058802AB98A798B88C2g8bAJ) Российской Федерации), всего | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего | 030 |  |

В [Таблице 2](#Par296):

по [строкам 500](#Par771), [600](#Par780) в графах 4 - 9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по [строкам 110](#Par339) - [180](#Par420), [300](#Par699) - [420](#Par762) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210](#Par456) - [260](#Par636) указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строке 120](#Par348) в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по [кодам 613](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CBB2B5F842AB98A798B88C28AA7CFFA00E933AAA34E36g6b3J) "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или [623](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CBB2B5F842AB98A798B88C28AA7CFFA00E933AAA34E39g6bDJ) "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по [строкам 210](#Par456) - [250](#Par609) в графах 5 - 9 указываются плановые показатели по выплатам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 260](#Par636) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по [строке 0001](#Par823) Таблицы 2.1.

В [Таблице 2.1](#Par789):

в [графах 7](#Par816) - [12](#Par821) указываются:

по [строке 1001](#Par823) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в [графах 7](#Par816) - [9](#Par818) указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92155822AB98A798B88C2g8bAJ) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в [графах 10](#Par819) - [12](#Par821) - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A555BF2B5B8F2AB98A798B88C2g8bAJ) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по [строке 2001](#Par871) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах 7](#Par816) - [9](#Par818) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92155822AB98A798B88C2g8bAJ) N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в [графах 10](#Par819) - [12](#Par821) указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A555BF2B5B8F2AB98A798B88C2g8bAJ) N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#Par823) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#Par847), [2001](#Par871);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#Par823), [1001](#Par847), [2001](#Par871) должны быть равны сумме показателей граф 7, 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#Par823), [1001](#Par847), [2001](#Par871) должны быть равны сумме показателей граф 8, 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#Par823), [1001](#Par847), [2001](#Par871) должны быть равны сумме показателей граф 9, 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#Par847) граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#Par636) в графах 5 - 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#Par636) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей [строки 260](#Par636) графы 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#Par847) граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A65CB92155822AB98A798B88C2g8bAJ) N 44-ФЗ.

В [Таблице 3](#Par895) отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#Par942) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по [строкам 010](#Par907), [020](#Par910) в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных

учреждений города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по ОКУД│0501016│

├───────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

Государственное (муниципальное) ├───────┤

учреждение (подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

┌─────────────────────┐ ├───────┤

ИНН/КПП │ │ Дата предоставления предыдущих Сведений│ │

└─────────────────────┘ ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО├───────┤

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

Наименование органа, осуществляющего ├───────┤

ведение лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) ├───────┤

по ОКЕИ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКВ└───────┘

(наименование иностранной валюты)

┌────────────────┐

Остаток средств на начало года │ │

└────────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код объекта ФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  | x |  |  |  |

┌─────────────┐

Номер страницы│ │

├─────────────┤

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего страниц│ │

(подпись) (расшифровка подписи) └─────────────┘

Руководитель ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ── ─┐

финансово- ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, │

экономической │ О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственный │

(подпись) (расшифровка подписи) │ исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ──┘

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.