|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации г. Красноярска от 14.11.2022 N 987(ред. от 16.06.2023)"О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)"(вместе с "Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 26.06.2023  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2022 г. N 987

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

В ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЯХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ НОВОГО ИЛИ РАЗВИТИЕ (МОДЕРНИЗАЦИЮ)

ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.11.2022 [N 987](#P28),от 22.05.2023 N 336, от 16.06.2023 N 438) |  |

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярска, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P43) о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (далее - Положение), согласно приложению.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 22.05.2023 N 336)

2. Установить, что:

1) при предоставлении субсидий, предусмотренных Положением, в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" применяются в 2022 году следующие условия:

срок окончания приема пакетов документов для участия в конкурсе и получения субсидии, установленный [подпунктом 1 пункта 14](#P43) Положения, может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

у заявителя (получателя субсидии) на дату, установленную [абзацем первым пункта 15](#P43) Положения, может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

заявитель (получатель субсидии) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные в договоре о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Решение о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, а также решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии принимается и оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении субсидии, подписанным не позднее 31.12.2022;

2) действие [подпункта 2 пункта 15](#P43) Положения приостановлено до 01.01.2023;

3) [подпункт 8 пункта 23](#P43) Положения действует до 01.01.2023.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

В.А.ЛОГИНОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 14 ноября 2022 г. N 987

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

В ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЯХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ НОВОГО ИЛИ РАЗВИТИЕ (МОДЕРНИЗАЦИЮ)

ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 22.05.2023 N 336,от 16.06.2023 N 438) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (далее - Положение, субсидия); размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии; порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии является видом финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг, осуществляется для создания благоприятных условий их деятельности и направлено на достижение целей регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденного первым заместителем Губернатора Красноярского края - председателем Правительства Красноярского края от 11.12.2018, а также целей федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" вне целевых статей бюджетной классификации, относящихся к национальным проектам, а также направлено на достижение целей муниципальной программы "Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске".

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

3) уполномоченный орган - департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города Красноярска;

4) участник конкурса (далее - заявитель) - субъект малого или среднего предпринимательства, представивший предложение (заявку) для участия в конкурсе и получения субсидии (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктами 20](#P144), [21](#P179) настоящего Положения;

5) получатель субсидии - субъект малого или среднего предпринимательства, признанный конкурсной комиссией победителем по итогам проведения конкурса, с которым главный распорядитель заключил договор о предоставлении субсидии (далее - договор субсидии);

6) приоритетные отрасли - перечень приоритетных направлений деятельности, определенных целями и задачами стратегии социально-экономического развития города Красноярска (далее - приоритетные направления). Приоритетные направления отражаются в перечне видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", приоритетных для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске";

7) оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации (без эксплуатационного пробега), приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) по договорам и (или) иным сделкам согласно действующему законодательству, заключенным в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам согласно требованиям статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации и Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;

8) инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) в приоритетных отраслях с целью получения экономической выгоды;

9) период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов до года выхода на проектную мощность;

10) полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, определенный в бизнес-плане проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации; капитальные вложения; инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность (за исключением процентов по кредитам и (или) займам);

11) капитальные вложения (далее - инвестиции) - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

12) бизнес-план на реализацию проекта (далее - бизнес-план) - документ, содержащий описание практических действий и мероприятий для реализации проекта, а также комплекс технико-экономических расчетов для определения полной стоимости проекта, включая расчет срока окупаемости бизнес-плана (срока со дня начала финансирования мероприятий проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли и стоимостью проекта по бизнес-плану приобретет положительное значение);

13) прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного для реализации в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

14) кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции;

15) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

4. Главным распорядителем является администрация города Красноярска.

5. Уполномоченный орган от имени главного распорядителя осуществляет: прием пакетов документов заявителей; оформление правового акта администрации города о предоставлении субсидии; заключение договоров субсидии; заключение дополнительных соглашений к договору субсидии, дополнительных соглашений о расторжении договора субсидии; оформление правового акта администрации города о возврате субсидии.

6. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города, правового акта города о предоставлении субсидии, договоров субсидии, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидии.

7. Способом проведения отбора является конкурс.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

9. Субсидия предоставляется заявителям, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы и осуществляют на территории города Красноярска виды предпринимательской деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), за исключением разделов ОКВЭД: А (кроме классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S (кроме группы 96.04), T, U;

2) осуществившие затраты по направлениям, установленным [пунктом 44](#P254) настоящего Положения;

3) заключившие в соответствии с действующим законодательством договоры и (или) иные сделки, подтверждающие фактически произведенные затраты, с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

4) в отношении заявителей в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

5) принявшие обязательства, указанные в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ субсидия не может предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

11. Конкурс проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов реализации проекта, полученных заявителем в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи пакета документов, в целях поддержки которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Конкурс проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей субсидии и размеров субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [пунктом 13](#P101) настоящего Положения, организует проведение дополнительного конкурса в связи с отсутствием пакетов документов для участия в конкурсе.

Объявление о проведении дополнительного конкурса размещается (публикуется) не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 5 августа текущего финансового года и включает информацию, предусмотренную [пунктом 14](#P113) настоящего Положения.

12. Уполномоченный орган организует проведение конкурса в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

13. В целях установления порядка проведения конкурса при определении получателей субсидии уполномоченный орган при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

1) организует проведение конкурса;

2) устанавливает сроки проведения конкурса;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии, формирование и подписание протокола об итогах конкурса;

4) в сроки, установленные [пунктами 14](#P113), [42](#P235) настоящего Положения:

размещает объявление о проведении конкурса и информацию о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах конкурса на официальном сайте администрации города Красноярска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admkrsk.ru, раздел "Город сегодня/Экономика/Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства/Информационные сообщения" (далее - Сайт);

организует опубликование объявления о проведении конкурса в газете "Городские новости";

организует размещение объявления о проведении конкурса и информации о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах конкурса на едином портале;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение срока приема пакетов документов на участие в конкурсе, установленного в объявлении о проведении конкурса;

6) в сроки, установленные [пунктами 18](#P140), [38](#P229), [40](#P231), [70](#P334) настоящего Положения, уведомляет заявителей (получателей субсидии) о принятых решениях;

7) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

8) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

14. Объявление о проведении конкурса не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 1 июля текущего финансового года, размещается (публикуется) в соответствии с [подпунктом 4 пункта 13](#P105) настоящего Положения и включает:

1) сроки проведения конкурса.

Дата начала подачи или окончания приема пакетов документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение конкурса, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 47](#P260) настоящего Положения;

4) доменное имя и (или) указатели страницы Сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) критерии и требования к заявителям в соответствии с [пунктами 9](#P81), [10](#P87), [15](#P127) настоящего Положения и перечень документов для подтверждения соответствия заявителя указанным критериям и требованиям в соответствии с [подпунктами 1](#P182) - [8 пункта 23](#P189) настоящего Положения, которые заявитель вправе представить самостоятельно;

6) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 16](#P135) настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов согласно [пунктам 20](#P144) - [21](#P179) настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядок внесения изменений в пакеты документов в соответствии с [пунктом 17](#P137) настоящего Положения; порядок возврата пакетов документов, определяющий в том числе основания для отклонения пакетов документов, в соответствии с [пунктом 18](#P140) настоящего Положения; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 19](#P142) настоящего Положения;

8) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с [пунктами 31](#P213) - [42](#P235) настоящего Положения;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 13](#P109) настоящего Положения;

10) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать договоры субсидии в соответствии с [подпунктом 2 пункта 40](#P233) настоящего Положения;

11) условия признания победителя конкурса (получателя субсидии) уклонившимся от заключения договора субсидии в соответствии с [пунктом 52](#P281) настоящего Положения;

12) дату размещения результатов конкурса на едином портале и на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса (получателей субсидии) в соответствии с [пунктом 37](#P227) настоящего Положения.

15. В конкурсе принимают участие заявители (получатели субсидии), которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора субсидии (в случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии), соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска;

3) заявитель (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю (получателю субсидии) другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель (получатель субсидии) - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (получателем субсидии);

5) заявитель (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель (получатель субсидии) не получает средства из бюджета города Красноярска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

7) заявитель (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16. Заявитель для участия в конкурсе представляет в управление делами администрации города пакет документов, предусмотренный [пунктами 20](#P144) - [21](#P179) настоящего Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Для участия в конкурсе (дополнительном конкурсе) заявитель может подать один пакет документов.

Регистрация и передача уполномоченному органу пакета документов заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня при его поступлении в управление делами администрации города.

17. Заявитель (получатель субсидии) несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель (получатель субсидии) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Внесение изменений в пакет документов, представленный для участия в конкурсе, не допускается.

18. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за датой их регистрации, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или по адресу юридического лица, указанному в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, направляет уведомления об отклонении пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки на основании [подпункта 1 пункта 24](#P192) настоящего Положения.

Пакет документов для участия в конкурсе, представленный после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, заявителю не возвращается.

19. Заявитель (получатель субсидии) вправе отозвать пакет документов, представленный для участия в конкурсе и получения субсидии, путем письменного обращения в управление делами администрации города в период с даты регистрации пакета документов до даты заключения договора субсидии.

Регистрация письменного обращения заявителя (получателя субсидии) об отзыве пакета документов осуществляется в течение одного рабочего дня при его поступлении в управление делами администрации города. На основании письменного обращения заявителя (получателя субсидии) об отзыве пакета документов уполномоченный орган готовит информацию председателю конкурсной комиссии в соответствии с [подпунктом 3 пункта 13](#P104) настоящего Положения. Заявитель (получатель субсидии) не уведомляется, пакет документов, представленный для участия в конкурсе и получения субсидии, заявителю (получателю субсидии) не возвращается.

20. Заявитель для участия в конкурсе и получения субсидии представляет в управление делами администрации города пакет документов, включающий:

1) [заявку](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) [бизнес-план](#P955) проекта, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению или в произвольной форме, которая должна содержать:

наименование бизнес-плана проекта;

краткое описание бизнес-плана проекта: цель бизнес-плана; сфера предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД; пошаговый план действий в целях реализации бизнес-плана проекта с указанием сроков и мест его исполнения; целевая аудитория (потребители) бизнес-плана проекта; место ведения предпринимательской деятельности. В целях реализации настоящего Положения местом ведения предпринимательской деятельности признается город Красноярск;

описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

информацию о безопасности применяемого сырья, о технологиях, об утилизации отходов;

перечень имущества, необходимого для выполнения бизнес-плана проекта, включая перечень приобретаемого имущества и перечень имеющегося имущества (зданий, сооружений, помещений, земельных участков с приложением копий документов, подтверждающих основание владения (пользования): право собственности или иные законные основания, а также оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, иного имущества);

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

численность работников до и после выполнения бизнес-плана проекта, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды до и после выполнения бизнес-плана проекта;

затраты на годовой объем производства продукции (работ, услуг);

полную [стоимость](#P1359) бизнес-плана на реализацию проекта по форме, установленной приложением 3 к бизнес-плану;

финансовый [план](#P1557), включая перечень планируемых направлений затрат, финансово-экономическое обоснование бизнес-плана проекта, период реализации проекта, расчет срока его окупаемости с учетом года выхода на проектную мощность, по форме, установленной приложением 4 к бизнес-плану;

3) копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в пакете документов или в копиях документов, указанных в настоящем подпункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования;

специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или о декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

4) копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов, с приложением сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах в соответствии с [подпунктом 3 пункта 20](#P157) настоящего Положения;

5) копии счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки и (или) копии иных подтверждающих документов;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, определенным [пунктом 44](#P254) настоящего Положения. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

7) в случае осуществления в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов затрат на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения необходимо представить копии сметных расчетов (иной документации), подтверждающих стоимость отдельных видов строительных работ, монтажных работ, пусконаладочных работ, работ по разработке прикладного программного обеспечения;

8) в случае осуществления в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов затрат по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение оборудования, необходимо представить:

копию кредитных договоров с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту;

выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита;

копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования; копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (сделкам);

копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора и (или) копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредиту на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

9) копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), представленного в налоговый орган, за отчетные периоды в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

10) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ, установленная Приказом Федеральной налоговой службы России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@) или иной налоговой отчетности за отчетные периоды в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи пакета документов, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов (для субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющего работников и не являющегося работодателем);

11) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

12) справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетные периоды в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

13) справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов для участия в конкурсе и получения субсидии, содержащую сведения, необходимые для перечисления субсидии в соответствии с [пунктом 57](#P288) настоящего Положения;

14) документы и их копии, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

15) справку, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов для участия в конкурсе и получения субсидии, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с пунктами 113, 129 Административного регламента, утвержденного Приказом Федеральной налоговой службы России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@.

21. Все листы пакета документов, указанных в [пункте 20](#P144) настоящего Положения, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью представленных документов. Документы, составленные более чем на одном листе, не должны быть прошиты в целях рассмотрения и оценки членами конкурсной комиссии.

22. Документы (их копии) или сведения в составе пакета документов, указанные в [подпункте 15 пункта 20](#P178) настоящего Положения, на дату, установленную [абзацем первым пункта 15](#P127) настоящего Положения, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате заседания конкурсной комиссии, запрашиваются уполномоченным органом в государственном органе, в распоряжении которого находятся указанные документы, если заявитель не представил их самостоятельно.

23. Для проверки сведений, содержащихся в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также для проверки заявителей (получателей субсидии) на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 9](#P81), [10](#P87), [15](#P127) настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате заседания конкурсной комиссии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения):

1) сведения Федеральной налоговой службы России об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;

2) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения в текущем финансовом году аналогичной поддержки;

5) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

6) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

7) выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

8) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Указанные документы, сведения заявитель вправе представить самостоятельно.

24. Основаниями для отклонения пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) отказа в предоставлении субсидии по итогам конкурса являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении конкурса;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в результате их распределения решением конкурсной комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в размере испрашиваемой субсидии в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, определенном в соответствии с [пунктами 43](#P244) - [46](#P259) настоящего Положения;

3) несоответствие критериям и требованиям, установленным [пунктом 9](#P81), и (или) [пунктом 10](#P87), и (или) [пунктом 15](#P127) настоящего Положения;

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Положении;

7) в текущем финансовом году до даты подачи пакета документов в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

8) с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (получателем субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения заявителем (получателем субсидии) порядка и условий оказания поддержки, в том числе в результате проверки;

9) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

10) несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем в пакете документов, затратам, установленным [пунктом 44](#P254) настоящего Положения;

11) заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

12) представление заявителем в составе пакета документов недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения конкурса и условиям предоставления субсидии;

13) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 20](#P144) и (или) [21](#P179) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, которые получатель субсидии должен представить самостоятельно;

14) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в составе пакета документов;

15) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

25. Конкурсная комиссия (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидии и размеров субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии на основании пакетов документов, указанных в [пункте 20](#P144) настоящего Положения, в соответствии с порядком проведения конкурса, установленным настоящим разделом. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

26. Численность комиссии составляет не менее 5 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

27. В [состав](#P1985) комиссии включаются представители администрации города, муниципального автономного учреждения города Красноярска "Центр содействия малому и среднему предпринимательству", Красноярского городского Совета депутатов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

28. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии. Председателем комиссии является руководитель уполномоченного органа.

29. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

30. Секретарь комиссии (без права голосования) назначается поручением председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии для составления оценочных ведомостей пакеты документов заявителей; представляет членам комиссии документы (сведения, содержащиеся в них), полученные от уполномоченного органа, с результатами проверки заявителя (получателя субсидии) в соответствии с [пунктом 23](#P181) настоящего Положения; на основании оценочных ведомостей членов комиссии формирует перечень проектов заявителей, предполагаемых к предоставлению субсидии в текущем финансовом году; организует исполнение решений комиссии.

31. Пакеты документов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания их приема, установленного в объявлении о проведении конкурса, направляются секретарем комиссии членам комиссии для подготовки оценочных [ведомостей](#P2029) в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению (за исключением пакетов документов, указанных в [пункте 18](#P140) настоящего Положения). Каждый пакет документов, участвующий в конкурсе, получает оценочную ведомость.

Члены комиссии составляют оценочные ведомости в течение 10 рабочих дней, следующих за датой их получения.

32. Пакеты документов, участвующие в конкурсе, рассматриваются и оцениваются членами комиссии по критериям и требованиям (далее - критерии оценки) в следующем порядке: по критериям оценки на соответствие заявителя (получателя субсидии) условиям проведения конкурса; по критериям оценки на соответствие пакета документов условиям проведения конкурса и условиям предоставления субсидии, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса; по оценке в баллах проекта в составе пакета документов по следующим критериям:

1) соответствие проекта целям и задачам стратегии социально-экономического развития города Красноярска, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске";

2) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема заявленной субсидии;

3) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек, для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно).

При равенстве значений баллов по критериям оценки проектов в составе пакетов документов более высокий рейтинг отдается заявителю, проект которого имеет наилучшие условия достижения по критерию оценки, указанному в [подпункте 2](#P217) настоящего пункта.

Пакеты документов, которые на стадии рассмотрения и оценки членами комиссии не соответствуют условиям проведения конкурса и условиям предоставления субсидии, получают оценочную ведомость с нулевым значением рейтинга и основаниями для отклонения пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении субсидии, установленными [подпунктами 2](#P193) - [15 пункта 24](#P206) настоящего Положения.

33. Подведение итогов конкурса проводится на заседании комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты получения от членов комиссии оценочных ведомостей.

На заседании комиссии каждый пакет документов, включая проект в составе пакета документов, обсуждается отдельно при рассмотрении [перечня](#P2332) проектов заявителей, предполагаемых к предоставлению субсидии в текущем финансовом году, в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению. По итогам обсуждения комиссия принимает решение о присвоении заявителям порядковых номеров в итоговом рейтинге. Заявителю, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первое место в итоговом рейтинге.

34. В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга комиссия определяет победителей конкурса (получателей субсидии) и размеры предоставляемой в текущем финансовом году субсидии; принимает решения об отклонении пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки (отказе в предоставлении субсидии по итогам конкурса) по основаниям, установленным [подпунктами 2](#P193) - [15 пункта 24](#P206) настоящего Положения.

35. Первому в итоговом рейтинге заявителю (получателю субсидии) размер субсидии устанавливается комиссией в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 43](#P244) настоящего Положения.

После определения суммы субсидии первому в рейтинге заявителю выбирается следующий заявитель в рейтинге и определяется размер субсидии в соответствии с [пунктом 43](#P244) настоящего Положения и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

36. Решение комиссии оформляется [протоколом](#P2449) об итогах конкурса в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения. К протоколу прилагается сформированный секретарем комиссии перечень проектов заявителей, предполагаемых к предоставлению субсидии в текущем финансовом году, включая итоговый рейтинг заявителей.

37. Подведение итогов конкурса производится решением комиссии не позднее чем через 24 рабочих дня, следующих за датой окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, и оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается в день подведения итогов конкурса всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол об итогах конкурса в течение одного рабочего дня, следующего за датой подведения итогов конкурса, передается секретарем комиссии в уполномоченный орган для принятия решения в соответствии с [пунктом 39](#P230) настоящего Положения.

38. Уполномоченный орган на основании протокола об итогах конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за датой подведения итогов конкурса, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или по адресу юридического лица, указанному в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, направляет уведомления об отклонении пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) об отказе в предоставлении субсидии по итогам конкурса с указанием оснований, установленных [подпунктами 2](#P193) - [15 пункта 24](#P206) настоящего Положения.

39. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии на основании протокола об итогах конкурса оформляется правовым актом администрации города в течение 9 рабочих дней, следующих за датой подведения итогов конкурса.

40. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу акта администрации города, указанного в [пункте 39](#P230) настоящего Положения, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или по адресу юридического лица, указанному в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, уведомляет получателей субсидии:

1) о принятии решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем договоров субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в управлении делами администрации города письменных уведомлений, указанных в настоящем подпункте.

41. Хранение протоколов об итогах конкурса и всех представленных документов осуществляет уполномоченный орган в течение срока, установленного номенклатурой дел уполномоченного органа.

42. Информация о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах конкурса в течение 10 рабочих дней после даты подписания комиссией протокола об итогах конкурса размещается (публикуется) уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом 4 пункта 13](#P105) настоящего Положения и включает следующие сведения:

дату, время, место рассмотрения и оценки пакетов документов;

информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых отклонены с указанием оснований отклонения пакета документов (отказа в предоставлении субсидии), установленных [пунктом 24](#P191) настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие пакеты документов;

последовательность оценки пакетов документов, присвоенные пакетам документов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки пакетов документов, принятое на основании результатов оценки пакетов документов решение о присвоении таким пакетам документов порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры субсидии, и размеры предоставляемой им субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

43. Субсидия предоставляется в размере до 50 процентов затрат по направлениям, установленным пунктом 44 настоящего Положения, произведенных получателем субсидии в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов, в сумме не менее 300,00 тыс. рублей и не более 5000,00 тыс. рублей одному получателю субсидии в текущем финансовом году (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальный режим налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения). Расчет размера субсидии (S) определяется по формуле:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 16.06.2023 N 438)

,

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 16.06.2023 N 438)

где:

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными [пунктом 44](#P254) настоящего Положения, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов;

n - количество затрат по направлениям, установленным [пунктом 44](#P254) настоящего Положения, произведенных получателем субсидии и включенных в пакет документов.

44. К направлениям затрат, произведенным получателем субсидии за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности, и подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся затраты, направленные на:

приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Для подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным настоящим пунктом, заявитель (получатель субсидии) представляет документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 4](#P163) - [8 пункта 20](#P167) настоящего Положения.

45. Затраты по направлениям, установленным [пунктом 44](#P254) настоящего Положения, образовавшиеся и уплаченные заявителем (получателем субсидии) в период с 1 января первого из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов, подлежат возмещению за счет субсидии в текущем финансовом году.

46. Не подлежат возмещению за счет субсидии затраты по направлениям, установленным [пунктом 44](#P254) настоящего Положения, образовавшиеся у заявителя (получателя субсидии) в период до 1 января первого из двух календарных лет, предшествующих году подачи пакета документов, и уплаченные в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи пакета документов, и (или) в текущем финансовом году.

47. Достигнутым заявителем (получателем субсидии) результатом предоставления субсидии является объем привлеченных инвестиций на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционного проекта, направленного на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом малого и среднего предпринимательства в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней.

48. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление (непрекращение) деятельности (да). Осуществление (непрекращение) деятельности означает наличие сведений о получателе субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в следующие сроки:

по состоянию на конец года получения субсидии, под бюджетные ассигнования которого заключен договор субсидии;

в течение 24 месяцев после даты получения субсидии.

Датой получения субсидии считается дата, следующая за третьим рабочим днем после дня списания средств со счета главного распорядителя в соответствии с [пунктом 57](#P288) настоящего Положения;

2) сохранение количества созданных и (или) сохраненных рабочих мест (единиц):

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в размере не менее 100 процентов по сравнению с его значением на начало года получения субсидии;

в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1](#P266) настоящего пункта, в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников за финансовый год, предшествующий году получения субсидии.

Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест соответствует:

значению списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем);

3) сохранение значения среднесписочной численности работников (человек) за каждый отчетный период (месяц или квартал) в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1](#P266) настоящего пункта, в размере не менее 80 процентов списочной (фактической) численности работников по состоянию на начало года получения субсидии.

Значение среднесписочной численности работников соответствует:

значению в расчете по страховым взносам (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем) за отчетный период;

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

49. Типовая форма договора субсидии, дополнительного соглашения к договору субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора субсидии, устанавливается департаментом финансов администрации города.

50. В договор субсидии включается условие о согласовании новых условий договора субсидии или о расторжении договора субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, определенном договором субсидии.

51. Обязательным условием заключения договора субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 15](#P127) настоящего Положения.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 15](#P127) настоящего Положения, проводится уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия при проведении конкурса в соответствии с [пунктом 23](#P181) настоящего Положения.

52. В случае если договор субсидии не заключен в сроки, установленные [подпунктом 2 пункта 40](#P233) настоящего Положения, по вине победителя конкурса (получателя субсидии) субсидия не предоставляется, победитель конкурса (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения договора субсидии. В правовой акт администрации города, указанный в [пункте 39](#P230) настоящего Положения, вносятся соответствующие изменения.

53. Договор субсидии подлежит регистрации в управлении делами администрации города в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата регистрации (заключения) договора субсидии.

54. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии, установленной [пунктом 53](#P282) настоящего Положения, направляет главному распорядителю письмо о предоставлении субсидии с приложением [реестра](#P2618) получателей субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

55. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа письма о предоставлении субсидии направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города.

Формирование, проверка и утверждение сформированной заявки на финансирование осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска.

56. Департамент финансов администрации города на основании заявки на финансирование главного распорядителя производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя, открытый в отделе N 19 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю.

57. Главный распорядитель после даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой принятия решения о предоставлении субсидии, установленной [пунктом 53](#P282) настоящего Положения, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

58. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном договором субсидии.

59. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Красноярска в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлены в [пунктах 68](#P332) - [71](#P335) настоящего Положения.

60. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки уполномоченный орган представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидии в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона N 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 53](#P282) настоящего Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

61. Для осуществления уполномоченным органом контроля (мониторинга) за соблюдением требований, установленных [пунктами 47](#P260), [48](#P262) настоящего Положения, получатель субсидии направляет в управление делами администрации города в сроки:

1) не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии отчет об исполнении условий предоставления субсидии по форме, установленной договором субсидии, с приложением подтверждающих документов:

сведений о среднесписочной численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем, за каждый месяц года получения субсидии;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на 31 декабря года получения субсидии (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по состоянию на 31 декабря года получения субсидии (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством получения информации с помощью программного обеспечения.

В случае завершения реализации проекта по состоянию на конец года получения субсидии вместе с отчетом и документами, указанными в настоящем подпункте, получатель субсидии направляет в управление делами администрации города [отчет](#P2678) о выполнении бизнес-плана проекта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и включаемый в договор субсидии;

2) через 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) настоящего Положения, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой представления в налоговый орган, установленной приказом Федеральной налоговой службы России, периодичной отчетности, отчет об исполнении условий предоставления субсидии по форме, установленной договором субсидии, с приложением подтверждающих документов:

сведений о среднесписочной численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем, за каждый месяц в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) настоящего Положения (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), представленного в налоговый орган, за каждый отчетный период в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) настоящего Положения (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

копии налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ, установленная Приказом Федеральной налоговой службы России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@) за год получения субсидии или иной налоговой отчетности за каждый отчетный период в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) настоящего Положения (для субъекта малого и среднего предпринимательства, не имеющего работников и не являющегося работодателем);

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату, установленную в договоре субсидии (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный период по состоянию на дату, установленную в договоре субсидии (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, установленную в договоре субсидии, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством получения информации с помощью программного обеспечения.

В случае завершения реализации проекта в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) настоящего Положения, вместе с отчетом и документами, указанными в настоящем подпункте, получатель субсидии направляет в управление делами администрации города [отчет](#P2678) о выполнении бизнес-плана проекта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и включаемый в договор субсидии;

3) через 24 месяца, но не позднее 10-го рабочего дня после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) настоящего Положения, отчет об исполнении условий предоставления субсидии по форме, установленной договором субсидии, с приложением выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по состоянию на дату, установленную в договоре субсидии, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае завершения реализации проекта в течение 24 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) настоящего Положения, вместе с отчетом и документами, указанными в настоящем подпункте, получатель субсидии направляет в управление делами администрации города [отчет](#P2678) о выполнении бизнес-плана проекта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и включаемый в договор субсидии;

4) не позднее 10-го рабочего дня после даты фактического завершения реализации проекта [отчет](#P2678) о выполнении бизнес-плана проекта по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и включаемый в договор субсидии.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются в случае если реализация проекта завершается по состоянию на отчетные даты и сроки представления отчетности, установленные [подпунктами 1](#P296) - [3](#P310) настоящего пункта.

Документы, указанные в настоящем пункте, в том числе составленные более чем на одном листе, не прошиваются, должны быть пронумерованы, подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

62. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

63. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

64. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части подтверждения достигнутого значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Постановлением администрации города от 17.02.2016 N 91 "О порядке проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в том числе грант в форме субсидии, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, их получателями".

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

66. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае неподтверждения (отсутствия) достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 47](#P260) настоящего Положения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре субсидии.

67. Возврат субсидии в бюджет города осуществляется в случаях если:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем субсидии не представлены документы, указанные в [пункте 61](#P295) настоящего Положения, которые получатель субсидии должен представить самостоятельно (за исключением выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

5) получателем субсидии по состоянию на конец года или за год, под бюджетные ассигнования которого заключен договор субсидии, не достигнуты значения результата предоставления субсидии.

68. Уполномоченный орган в течение 23 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в [пункте 67](#P326) настоящего Положения, готовит решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в размере, установленном [пунктом 66](#P325) настоящего Положения.

69. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации города.

70. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после даты подписания правового акта администрации города, содержащего решение о возврате субсидии, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре субсидии, уведомляет получателя субсидии о возврате субсидии на основании принятого решения о возврате субсидии с приложением его копии.

71. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней, следующих за датой отправки письменного уведомления о возврате субсидии, указанной в [пункте 70](#P334) настоящего Положения, обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение трех рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет города взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

72. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

С условиями проведения конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| Адрес юридического лица |  |
| Адрес регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес места ведения предпринимательской деятельности |  |
| Контактные данные(телефон, e-mail, контактное лицо) |  |
| Виды предпринимательской деятельности, фактически осуществляемые на территории города Красноярска |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число. месяц. год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| Сведения об участниках (учредителях) юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число. месяц. год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (единоличного исполнительного органа)юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число. месяц. год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |
| Сведения о главном бухгалтере юридического лица: |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (число. месяц. год) |  |
| Место рождения |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ) |  |
| ... |  |

2. Достигнутый результат и выполнение условий

предоставления субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Фактическое значение: |
| за 2 календарных года, предшествующих году подачи пакета документов/за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов | по состоянию на начало года подачи пакета документов или за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Объем привлеченных инвестиций на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционного проекта, направленного на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей) [<1>](#P481) |  |  |
| 2 | Осуществление (непрекращение) деятельности (да) |  |  |
| 3 | Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест (единиц) [<2>](#P482) |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников (человек) [<3>](#P483) |  |  |

--------------------------------

<1> Объем привлеченных инвестиций в соответствии с положениями, установленными [подпунктом 11 пункта 3](#P70), [пунктом 47](#P260) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в [графе 3](#P461): до символа "/" соответствует значению за 2 календарных года, предшествующих году подачи пакета документов нарастающим итогом; после символа "/" соответствует значению за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов нарастающим итогом. Значение в [графе 4](#P462) соответствует значению за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов.

<2> Значения за периоды, указанные в [графе 3](#P461) (до и после символа "/") и в [графе 4](#P462), соответствуют количеству списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем); "1" единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

<3> Значения за периоды, указанные в [графе 3](#P461) (до и после символа "/") и в [графе 4](#P462), соответствуют данным формы расчета по страховым взносам за отчетный период (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем); "1" единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Фактическое значение: |
| за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов | за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доходы, тыс. рублей (стр. 1.1 + стр. 1.2) |  |  |
| 1.1 | выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. рублей |  |  |
| 1.2 | прочие доходы, тыс. рублей |  |  |
| 2 | Из строки 1.1 объем товарооборота без учета НДС, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Из строки 2 объем товарооборота продукции товаропроизводителей Красноярского края без учета НДС, тыс. рублей |  |  |
| 4 | Затраты на производство и сбыт товаров, выполнение работ, оказание услуг, тыс. рублей |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток), тыс. рублей |  |  |
| 6 | Рентабельность, % (стр. 5 / стр. 1.1 x 100%) |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах, тыс. рублей |  |  |
| 8 | Собственные средства, тыс. рублей |  |  |
| 9 | Заемные средства (стр. 9.1 + стр. 9.2): |  |  |
| 9.1 | долгосрочные кредиты и займы, тыс. рублей |  |  |
| 9.2 | краткосрочные кредиты и займы, тыс. рублей |  |  |
| 10 | Кредиторская задолженность, тыс. рублей |  |  |
| 11 | Дебиторская задолженность, тыс. рублей |  |  |
| 12 | Работники у заявителя, являющегося работодателем (стр. 12.1 + стр. 12.2 + стр. 12.3): |  |  |
| 12.1 | работники, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок, человек |  |  |
| 12.2 | работники, с которыми заключен срочный трудовой договор, человек |  |  |
| 12.3 | работники на иных условиях, человек |  |  |

4. Заявитель в случае получения субсидии принимает

обязательства по исполнению условий предоставления субсидии

4.1. По сохранению количества созданных и (или) сохраненных рабочих мест (единиц):

по состоянию на 31 декабря года получения субсидии в размере не менее 100 процентов по сравнению с его значением на начало года получения субсидии;

в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (далее - Положение), в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников в расчет по страховым взносам за финансовый год, предшествующий году получения субсидии (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем); "1" единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

4.2. По сохранению значения среднесписочной численности работников (человек) за каждый отчетный период (месяц или квартал) в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) Положения, в размере не менее 80 процентов списочной (фактической) численности работников по состоянию на начало года получения субсидии (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем); "1" единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

4.3. Представлять отчетность в соответствии с требованиями Положения и заключенного договора о предоставлении субсидии.

 4.4. Не прекращать осуществление деятельности после даты получения

субсидии, установленной [абзацем четвертым подпункта 1 пункта 48](#P266) Положения

(нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ на конец года получения субсидии;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ в течение 24 месяцев.

 └─┘

 4.5. Сумму оказанной поддержки направить на реализацию в приоритетных

отраслях инвестиционных проектов, направленных (нужное отметить любым

знаком):

 ┌─┐

 │ │ на развитие (модернизацию) действующего производства продукции

 └─┘ (выполнения работ, оказания услуг) по следующим видам экономической

деятельности (перечислить в соответствии с ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ на создание нового производства продукции (выполнения работ,

 └─┘ оказания услуг) по следующим видам экономической деятельности

(перечислить в соответствии с ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Заявитель настоящим подтверждает, что:

 5.1. Зарегистрирован и осуществляет на территории города Красноярска

виды предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД, за

исключением включенных в разделы А (кроме классов 02, 03), B, D, E, G, K,

L, M, N, O, S, T, U.

 5.2. Состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ да, состоит; │ │ нет, не состоит.

 └─┘ └─┘

 5.3. Применяет систему налогообложения (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ общая система налогообложения (ОСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ упрощенная (УСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ патентная (ПСН);

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных

 └─┘ производителей (ЕСН);

 ┌─┐

 │ │ налог на профессиональный доход (НПД).

 └─┘

 5.4. Соответствует положениям, установленным статьей 4 Федерального

закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению

специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", и (или)

требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007

N 209-ФЗ, и является (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ микропредприятием;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ малым предприятием;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ средним предприятием;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ индивидуальным предпринимателем.

 └─┘

 5.5. На основании частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона

от 24.07.2007 N 209-ФЗ:

 1) является кредитной организацией, страховой организацией (кроме

потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг,

ломбардом (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ нет, не является; │ │ да, является;

 └─┘ └─┘

 2) является участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить

любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ нет, не является; │ │ да, является;

 └─┘ └─┘

 3) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ нет, не осуществляет; │ │ да, осуществляет;

 └─┘ └─┘

 4) является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации (нужное отметить любым

знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ нет, не является; │ │ да, является;

 └─┘ └─┘

 5) осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров

(нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ нет, не осуществляет; │ │ да, осуществляет;

 └─┘ └─┘

 6) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не

предусмотрено Правительством Российской Федерации (нужное отметить любым

знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ нет, не осуществляет; │ │ да, осуществляет.

 └─┘ └─┘

 5.6. Договоры и (или) иные сделки, подтверждающие фактически

произведенные затраты, заключены в соответствии с действующим

законодательством (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ с юридическими лицами;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ с индивидуальными предпринимателями;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ с физическими лицами.

 └─┘

 5.7. Осуществлены затраты по направлениям, установленным [пунктом 44](#P254)

Положения (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ на разработку и (или) приобретение прикладного программного

 └─┘ обеспечения;

 ┌─┐

 │ │ на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования,

 └─┘

 в том числе за счет (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐

 │ │ собственных средств;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ привлеченных средств, предоставляемых на условиях платности и

 └─┘ возвратности кредитными организациями.

 5.8. В текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное отметить

любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не оказывалась; │ │ сроки ее оказания истекли.

 └─┘ └─┘

 5.9. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить

любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ отсутствует; │ │ имеется.

 └─┘ └─┘

 5.10. Просроченная задолженность по возврату в бюджет города

Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом

города Красноярска (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ отсутствует; │ │ имеется.

 └─┘ └─┘

 5.11. Являясь юридическим лицом:

 в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица),

ликвидации (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не находится; │ │ находится;

 └─┘ └─┘

 процедура банкротства в отношении юридического лица (нужное отметить

любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не введена; │ │ введена;

 └─┘ └─┘

 деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не приостановлена; │ │ приостановлена.

 └─┘ └─┘

 5.12. Являясь индивидуальным предпринимателем, деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не прекратил; │ │ прекратил.

 └─┘ └─┘

 5.13. В реестре дисквалифицированных лиц сведения о

дисквалифицированных:

 руководителе юридического лица (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ отсутствуют; │ │ имеются;

 └─┘ └─┘

 членах коллегиального исполнительного органа юридического лица (нужное

отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ отсутствуют; │ │ имеются;

 └─┘ └─┘

 лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере юридического лица (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ отсутствуют; │ │ имеются;

 └─┘ └─┘

 индивидуальном предпринимателе (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ отсутствуют; │ │ имеются.

 └─┘ └─┘

 5.14. Иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации) (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ нет, не является; │ │ да, является.

 └─┘ └─┘

 5.15. Средства из бюджета города Красноярска на основании иных

муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением (нужное

отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не получает; │ │ получает.

 └─┘ └─┘

 5.16. В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не находится; │ │ находится.

 └─┘ └─┘

 5.17. В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового

уничтожения (нужное отметить любым знаком):

 ┌─┐ ┌─┐

 │ │ не находится; │ │ находится.

 └─┘ └─┘

 5.18. Ознакомлен с объемом денежных средств, подлежащих возврату,

порядком и условиями возврата денежных средств, установленными Положением,

в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае

неподтверждения (отсутствия) достигнутого результата предоставления

субсидии, указанного в [пункте 47](#P260) Положения, выявленных в том числе по

фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом

муниципального финансового контроля.

 5.19. Приобретено по договорам и (или) иным сделкам, заключенным в

соответствии с действующим законодательством в течение двух календарных

лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи

пакета документов: оборудование, устройства, механизмы, транспортные

средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки,

приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой -

десятой амортизационным группам согласно требованиям статьи 258 Налогового

кодекса Российской Федерации и Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства

Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (указать наименование, количество

единиц, сумму затрат в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением.

 Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

 Данная заявка означает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе,

подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе,

связанной с отбором, на доступ к представляемым документам любых

заинтересованных лиц, а также согласие на обработку персональных данных

(для индивидуальных предпринимателей).

 Приложение: согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в 1

экз. [<1>](#P866)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия)

 уполномоченного выступать от имени заявителя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

(при наличии)

Дата

--------------------------------

<1> Для индивидуальных предпринимателей.

Приложение

к заявке

на предоставление субсидии

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных), |
| являясь участником конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидии в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предоставляемой за счет средств бюджета города Красноярска субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу: |
|  |
| документ, удостоверяющий личность: |
|  |
|  |
| (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) |
| руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации города Красноярска, зарегистрированной по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93 (ИНН 2451000840, ОГРН 1022402655758) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);сведения о предоставленной поддержке (если имеется);информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;сведения о должности;номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении субсидии.Целями обработки моих персональных данных являются:организация и проведение конкурса по отбору получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, подаваемом Заявителем пакете документов, результатах конкурса, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсом, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта) сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии;доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (https://rmsp-pp.nalog.ru), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46;отделом N 19 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Мира, 103;агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;Красноярским городским Советом депутатов, находящимся по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93;Контрольно-счетной палатой города Красноярска, находящейся по адресу: г. Красноярск, ул. Сурикова, 6;Межмуниципальным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации "Красноярское", находящимся по адресу: г. Красноярск, ул. Дубровинского, 72.Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.Я ознакомлен (а), что: |
| 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; |
| 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время; |
| 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; |
| 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.Приложение: доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя). |
|  |
| Дата |
|  |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (наименование Заявителя или подпись лица, уполномоченного выступать от имени Заявителя) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |
| М.П.(при наличии) |

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

 БИЗНЕС-ПЛАН

 инвестиционного проекта

 1. Наименование бизнес-плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Краткое описание бизнес-плана:

 2.1. Цель бизнес-плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Место ведения бизнеса и сфера предпринимательской деятельности в

бизнес-плане в соответствии с общероссийским классификатором видов

экономической деятельности (ОКВЭД: код и расшифровка); пошаговый план

действий в целях реализации бизнес-плана проекта с указанием сроков и мест

его исполнения; перечень имущества, необходимого для выполнения

бизнес-плана проекта, включая перечень приобретаемого имущества и перечень

имеющегося имущества (зданий, сооружений, помещений, земельных участков с

приложением копий документов, подтверждающих основание владения

(пользования): право собственности или иные законные основания, а также

оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, иного

имущества): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.3. Целевая аудитория (потребители) товаров, работ, услуг в

бизнес-плане: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.4. Анализ потребностей (спроса) целевой аудитории в товарах, работах,

услугах в бизнес-плане, включая анализ рынка (потребители, посредники,

конкуренты, поставщики); место заявителя на рынке; для обоснования привести

источник информации о потребности (спросе), показателях, расчетных данных и

иных сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.5. Способы обеспечения потребности (спроса) целевой аудитории: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.6. Описание продукции (товары, работы, услуги) для целевой аудитории

(потребителей) с указанием: сезонности (при наличии); мер по обеспечению

качества продукции (работ, услуг) и безопасности применяемого сырья,

технологий; мер по охране окружающей среды, в том числе утилизации отходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.7. Ценовая политика (обоснование с указанием факторов, влияющих на

колебание цен: сезонность, отсутствие (наличие) постоянных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), иные факторы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.8. Продвижение товаров, работ, услуг (способы преодоления

конкуренции, реклама, ноу-хау, иные меры стимулирования продаж, информация

(при наличии) о заключенных договорах продажи (поставки) или

предварительных договоренностях, иные каналы сбыта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.9. География продаж (на территории города Красноярска, на территории

Красноярского края, за пределами Красноярского края, внутренний рынок

внутри страны, на экспорт): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.10. Анализ рисков с указанием слабых сторон бизнес-плана (способы,

условия закупки оборудования, прикладного программного обеспечения,

материальных ресурсов, степень зависимости от поставщиков и иные риски,

препятствия, отрицательно влияющие на выполнение бизнес-плана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.11. Полная стоимость инвестиционного проекта в бизнес-плане, рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.12. Сумма субсидии в бизнес-плане, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.13. Сумма софинансирования заявителем расходов на выполнение

бизнес-плана, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.14. Источники средств для обеспечения объема софинансирования:

 2.14.1. Собственные средства, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.14.2. Кредитные (заемные) средства на условиях платности

(возвратности), рублей, с указанием условий использования (предоставления)

- срок в месяцах, процентная ставка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Организационный [план](#P1105) в виде таблицы согласно приложению 1 к

бизнес-плану (заполняется по кварталам на текущий и последующий годы с

отражением потребности в наемных работниках, в том числе: количества

созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных

предпринимателей); численности работников до и после выполнения

бизнес-плана; требуемый уровень квалификации; предполагаемая степень

занятости персонала на постоянной основе, по совместительству, на условиях

сезонной (временной) занятости; формы оплаты труда (сдельная, повременная,

твердый оклад и т.д.); предполагаемый размер средней заработной платы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. [Программа](#P1234) производства и реализации товаров, работ, услуг в виде

таблицы согласно приложению 2 к бизнес-плану (заполняется по кварталам на

текущий и последующий годы с отражением: планируемых сроков этапа

подготовки, этапа производства и реализации с указанием объемов

производства и реализации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Полная [стоимость](#P1359) инвестиционного проекта в бизнес-плане с указанием

источников финансирования в виде таблицы согласно приложению 3 к

бизнес-плану (заполняется по кварталам на текущий и последующий годы с

отражением: направлений расходования средств, объемов собственных и

привлеченных денежных средств, сведений об источниках и схемах

финансирования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Финансовый [план](#P1557) в виде таблицы согласно приложению 4 к бизнес-плану

(заполняется по кварталам на текущий и последующий годы с объединением

расчетов из предыдущих разделов, сопоставлением поступлений (доходов) и

расходов, предполагаемого графика уплаты налогов; с отражением финансового

результата (прибыль, убыток), периода реализации инвестиционного проекта и

срока его окупаемости с учетом года выхода на проектную мощность; при

наличии кредитных (заемных) средств должен быть представлен график

погашения кредитов (займов) и уплаты процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия)

 уполномоченного выступать от имени заявителя)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата

Приложение 1

к бизнес-плану

инвестиционного проекта

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Численность работников, расходы на оплату труда и отчисления

на социальные нужды (на период выполнения бизнес-плана)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | До выполнения бизнес-плана | Текущий финансовый год | Последующий финансовый год |
| всего | по кварталам: | всего | по кварталам: |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Численность работников, включая индивидуальных предпринимателей, чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на постоянной основе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по совместительству |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на условиях сезонной (временной) занятости [<1>](#P1224) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указать, на какой период создаются рабочие места.

Приложение 2

к бизнес-плану

инвестиционного проекта

ПРОГРАММА

производства и реализации товаров, работ, услуг

(на период выполнения бизнес-плана)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единицы измерения | Текущий финансовый год | Последующий финансовый год |
| всего | по кварталам: | всего | по кварталам: |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Объем производства: | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в натуральном выражении | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в стоимостном выражении | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем реализации: | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в натуральном выражении | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена за единицу товара (работы, услуги) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая выручка от реализации без НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к бизнес-плану

инвестиционного проекта

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ

бизнес-плана на реализацию инвестиционного проекта

(с указанием источников финансирования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Всего по бизнес-плану, тыс. руб. | Текущий финансовый год | Последующий финансовый год |
| всего | по кварталам: | всего | по кварталам: |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 = 3 + 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Собственные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Заемные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Кредит банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Привлеченные бюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Субсидия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Всего(строка 1 + строка 2 + строка 3), |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к бизнес-плану

инвестиционного проекта

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

(финансовые результаты производственной и сбытовой

деятельности на период выполнения бизнес-плана [<1>](#P1723))

Тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Текущий финансовый год | Последующий финансовый год |
| всего | по кварталам: | всего | по кварталам: |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Денежные поступления, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС (по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Иные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Денежные выплаты, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость товаров, работ, услуг(строка 2.1 + строка 2.2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Переменные затраты [<2>](#P1724) (строка 2.1.1 + ... строка 2.1.3): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Топливо и энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. Прочие переменные затраты [<3>](#P1725) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из строки 2.1.3 предполагаемые за счет кредитных (заемных) средств: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Рассчитывается на весь период срока окупаемости бизнес-плана на реализацию инвестиционного проекта.

<2> Включаются затраты, величина которых меняется в зависимости от объема производства товаров, работ, услуг и применяемой технологии (являются прямыми затратами, непосредственно связанными с производством и реализацией товаров, работ, услуг).

<3> Указываются (при наличии) оборотные средства, привлеченные по кредитам (займам), предоставляемым на условиях платности и возвратности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Текущий финансовый год | Последующий финансовый год |
| всего | по кварталам: | всего | по кварталам: |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2.2. Постоянные затраты [<4>](#P1886) (строка 2.2.1 + ... строка 2.2.9): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. Амортизация (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. Аренда помещения (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. Коммунальные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. Приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. Разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. Уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.9. Прочие постоянные затраты [<5>](#P1887) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из строки 2.2 предполагаемые за счет субсидии: (а + б + в) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<4> Включаются затраты, величина которых не меняется из года в год, в том числе с учетом сезонности (являются накладными (косвенными) затратами, непосредственно не связанными с производством и реализацией товаров, работ, услуг). Величина таких затрат может увеличиться в финансовом году за счет мероприятий, носящих одноразовый характер, либо под воздействием независящих факторов (экономических, политических и иных).

<5> Обязательно указываются фактически произведенные затраты на реализацию инвестиционного проекта в целях их возмещения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Текущий финансовый год | Последующий финансовый год |
| всего | по кварталам: | всего | по кварталам: |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| б) разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в) уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Налоги, сборы, страховые взносы, проценты согласно законодательству о налогах и сборах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Чистая прибыль (строка I - строка II - строка III) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. Срок окупаемости бизнес-плана, месяцев ([графа 2](#P1380) из строки 4 приложения 3 к бизнес-плану/(графа 2 + графа 7 из строки IV)12 месяцев) |  |
| VI. Период реализации инвестиционного проекта, месяцев |  |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АнтипинаИрина Рэмовна | - | заместитель Главы города - руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития, председатель комиссии; |
| БоргояковПавел Михайлович | - | директор муниципального автономного учреждения города Красноярска "Центр содействия малому и среднему предпринимательству", заместитель председателя комиссии; |
| ВеретельниковДмитрий Николаевич | - | заместитель Главы города - руководитель департамента градостроительства; |
| КлепиковГеннадий Яковлевич | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| ПавелкоПавел Александрович | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию). |

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

 Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата и входящий регистрационный номер пакета документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Таблица оценок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер критерия оценки | Наименование критерия оценки | Оценка по критериям:с 1 по 32:соответствие(в наличии) +, несоответствие (не в наличии) -; с 33 по 35 в баллах | Основание (я) [<\*>](#P2293) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | х | Соответствие условиям проведения конкурса, условиям предоставления субсидии, в том числе: | х | х |
| 2 | х | Заявитель соответствует критериям, установленным [п. 9](#P81) Положения: | х | х |
| 3 | 1 | Заявитель состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 4 | 2 | Зарегистрирован и осуществляет на территории города Красноярска виды предпринимательской деятельности согласно [подп. 1 п. 9](#P82) Положения |  |  |
| 5 | 3 | Заявителем осуществлены затраты по направлениям согласно [п. 44](#P254) Положения |  |  |
| 6 | 4 | Заявителем заключены договоры и (или) иные сделки в соответствии с действующим законодательством с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями |  |  |
| 7 | 5 | В отношении заявителя в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли |  |  |
| 8 | 6 | Заявитель представил в случае получения субсидии обязательства в [заявке](#P361) по форме согласно приложению 1 к Положению |  |  |
| 9 | х | Заявитель в соответствии с [п. 10](#P87) Положения не осуществляет виды деятельности, предусмотренные чч. 3, 4 ст. 14 Федерального закона N 209-ФЗ: | х | х |
| 10 | 7 | Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом |  |  |
| 11 | 8 | Не является участником соглашений о разделе продукции |  |  |
| 12 | 9 | Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| 13 | 10 | Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |  |
| 14 | 11 | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации |  |  |
| 15 | х | Заявитель соответствует требованиям, установленным [п. 15](#P127) Положения: | х | х |
| 16 | 12 | Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах |  |  |
| 17 | 13 | Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Красноярска |  |  |
| 18 | 14 | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 19 | 15 | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |  |
| 20 | 16 | Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством РФ) |  |  |
| 21 | 17 | Не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением |  |  |
| 22 | 18 | Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения |  |  |
| 23 | 19 | У заявителя предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком РФ |  |  |
| 24 | 20 | Заявитель представил к возмещению произведенные затраты за период в соответствии с [п. 45](#P258), [46](#P259) Положения |  |  |
| 25 | 21 | Заявителем представлен пакет документов в срок согласно объявлению о проведении конкурса |  |  |
| 26 | х | Пакет документов соответствует требованиям, установленным [п. 20](#P144), [21](#P179) Положения: | х | х |
| 27 | 22 | [Заявка](#P361) соответствует форме, установленной приложением 1 к Положению |  |  |
| 28 | 23 | Сведения, содержащиеся в заявке, проверенные в соответствии с [п. 23](#P181) Положения, достоверны |  |  |
| 29 | 24 | Достигнутый результат и условия предоставления субсидии отражены в полном объеме в [заявке](#P361) по форме приложения 1 к Положению |  |  |
| 30 | 25 | Наличие в заявке доходов и (или) выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, и (или) формы N 3-НДФЛ, и (или) справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, и (или) иной налоговой отчетности подтверждают осуществление заявителем предпринимательской деятельности в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи до даты подачи пакета документов |  |  |
| 31 | 26 | Бизнес-план проекта в составе пакета документов соответствует требованиям, установленным [подп. 2 п. 20](#P146) Положения, включая информацию о видах предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД, в которых используется приобретенное оборудование, прикладное программное обеспечение |  |  |
| 32 | 27 | Из пакета документов признаны полностью подтверждающие произведенные в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов заявителем затраты на реализацию проекта документы (их копии):заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством;счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки, и (или) иных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, определенным [п. 44](#P254) Положения: в случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;сметных расчетов (иной документации), подтверждающих стоимость отдельных видов строительных работ, монтажных работ, пусконаладочных работ, работ по разработке прикладного программного обеспечения в случае осуществления затрат на монтаж оборудования, пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;в случае осуществления затрат по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение оборудования:кредитный договор с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту;выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита;договоров и платежных документов,подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования для реализации проекта;платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора и (или) копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредиту на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца |  |  |
| 33 | 28 | Заявителем, имеющим работников и являющимся работодателем, представлены копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам, кроме раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах", за 2 календарных года, предшествующих году подачи, и за отчетные периоды в году подачи пакета документов.Заявителем, не имеющим работников и не являющимся работодателем, представлены копии налоговой декларации (форма N 3-НДФЛ) за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов, или иная налоговая отчетность за отчетные периоды в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи пакета документов, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов;справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетные периоды в течение 2 календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов |  |  |
| 34 | 29 | Заявителем представлены:справка о наличии банковского счета, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |  |
| 35 | 30 | Пакет документов в признанной части оформлен в соответствии с требованиями [п. 21](#P179) Положения |  |  |
| 36 | 31 | В признанной части пакета документов отсутствуют недостоверные и (или) противоречивые сведения, влекущие за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения конкурса и условиям предоставления субсидии |  |  |
| 37 | 32 | Заявителем выполнены условия оказания поддержки, указанные в Положении |  |  |
| 38 | 33 | Соответствие инвестиционного проекта целям и задачам стратегии социально-экономического развития города, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы:соответствует - 10 баллов;не соответствует - 0 баллов |  | х |
| 39 | 34 | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта (кроме субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема заявленной субсидии:более 6,0 - 5 баллов;от 4,5 до 5,9 - 4 балла;от 3,0 до 4,49 - 3 балла;от 2,0 до 2,9 - 2 балла;от 1,0 до 1,9 - 1 балл;менее 1,0 - 0 баллов |  | х |
| 40 | 35 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта,в том числе для заявителей с численностью работников:свыше 15 человек:более 50% - 5 баллов;более 20%, но не более 50% - 4 балла;более 10%, но не более 20% - 3 балла;более 5%, но не более 10% - 2 балла;не более 5% - 1 балл;прирост отсутствует - 0 баллов;до 15 человек (включительно):более 80% - 5 баллов;более 60%, но не более 80% - 4 балла;более 40%, но не более 60% - 3 балла;более 20%, но не более 40% - 2 балла;не более 20% - 1 балл;прирост отсутствует - 0 баллов |  | х |
| 41 | Итого баллов по критериям оценки с 33 по 35 |  | х |

--------------------------------

<\*> [Графа 5](#P2050) заполняется в случае указания в [графе 4](#P2049) знака "-" при несоответствии заявителя (получателя субсидии), пакета документов заявителя (получателя субсидии) критериям и требованиям [пунктов 9](#P81), и (или) [10](#P87), и (или) [15](#P127), и (или) [20](#P144), и (или) [21](#P179) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), за исключением критериев оценки с 33 по 35.

Вывод по результатам рассмотрения и оценки пакета документов на соответствие условиям проведения конкурса и условиям предоставления субсидии (нужное подчеркнуть):

соответствует (наличие знака "+" по критериям оценки с 1 по 32 в [графе 4 таблицы](#P2049) оценок);

не соответствует (наличие хотя бы одного знака "-" по критериям оценки с 1 по 32 в [графе 4 таблицы](#P2049) оценок).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Член конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов заявителей, предполагаемых

к предоставлению субсидии в текущем финансовом \_\_\_\_ году

(включая итоговый рейтинг заявителей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | Наименование проекта | Соответствие проекта целям и задачам стратегии социально-экономического развития города Красноярска, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы, балл [<1>](#P2402) | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей | Планируемый объем субсидии (объем заявленной суммы субсидии) за счет средств местного бюджета с учетом софинансирования из краевого бюджета, тыс. рублей | Из графы 6 планируемый объем субсидии за счет средств краевого бюджета, тыс. рублей | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), и объема заявленной суммы субсидии [<2>](#P2405) | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест до и после реализации проекта: | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта [<3>](#P2412) | Сумма баллов | Итоговый рейтинг заявителей (порядковый номер по сумме баллов в гр. 14) [<4>](#P2427) |
| расчет | балл | до | после | расчет | балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 / 6 | 9 | 10 | 11 | 12 = (11 - 10) / 10 x 100% | 13 | 14 = 4 + 9 + 13 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Оценка инвестиционного проекта в составе пакета документов на соответствие инвестиционного проекта целям и задачам стратегии социально-экономического развития города Красноярска до 2030 года, утвержденной Решением Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 N 3-42, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета города в рамках муниципальной программы "Создание условий для развития предпринимательства в городе Красноярске":

соответствует - 10 баллов;

не соответствует - 0 баллов.

<2> Оценка инвестиционного проекта в составе пакета документов по соотношению объема привлекаемых инвестиций (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов.

<3> Оценка инвестиционного проекта в составе пакета документов по наличию прироста количества рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта, в том числе:

для заявителей с численностью работников свыше 15 человек:

более 50% - 5 баллов;

более 20%, но не более 50% - 4 балла;

более 10%, но не более 20% - 3 балла;

более 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно):

более 80% - 5 баллов;

более 60%, но не более 80% - 4 балла;

более 40%, но не более 60% - 3 балла;

более 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

<4> По итогам рассмотрения и оценки комиссией инвестиционных проектов в составе пакетов документов порядковые номера заявителей (итоговый рейтинг заявителей) ранжируются в [графе 15 таблицы](#P2369) по сумме баллов в [графе 14 таблицы](#P2368), присвоенных инвестиционным проектам. При равенстве значений баллов в [графе 14 таблицы](#P2368) более высокий рейтинг отдается заявителю, инвестиционный проект которого имеет в [графе 8 таблицы](#P2362) более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционного проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), указанного в [графе 5 таблицы](#P2359), и объема заявленной суммы субсидии, указанной в [графе 6 таблицы](#P2360).

Приложение 6

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

 ПРОТОКОЛ

 об итогах конкурса

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Красноярск

 Место проведения конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приглашенные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вопросы:

 1. Изучение материалов, представленных на конкурс.

 2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны

победителями конкурса и определение размера предоставляемой каждому

победителю конкурса субсидии в пределах ассигнований, предусмотренных для

предоставления субсидии в текущем финансовом году.

 3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как

несоответствующие условиям проведения конкурса и условиям предоставления

субсидии, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении

конкурса.

 4. Организационные вопросы.

 Решение:

 1. Предоставить субсидию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | ИНН заявителя | Дата, номер пакета документов | Рейтинг заявителя в баллах | Сумма субсидии, рубли |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Отказать в предоставлении субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заявителя | ИНН заявителя | Дата, номер пакета документов | Основание (я) отклонения (отказа) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Приглашенные: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Секретарь конкурсной комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Приложение 7

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

РЕЕСТР

получателей субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Получатель субсидии | Номер и дата договора о предоставлении субсидии | Наименование банка получателя субсидии | Размер субсидии, рубли |
| наименование | ИНН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

Приложение 8

к Положению

о порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства -

производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения

части затрат на реализацию

в приоритетных отраслях

инвестиционных проектов,

направленных на создание нового

или развитие (модернизацию)

действующего производства

продукции (выполнения работ,

оказания услуг)

 ОТЧЕТ

 о выполнении бизнес-плана инвестиционного проекта

 в приоритетных отраслях по состоянию

 на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - получатель

субсидии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Год получения субсидии на реализацию в приоритетных отраслях

инвестиционного проекта, направленного на создание нового или развитие

(модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ,

оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата поступления субсидии по документам получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование бизнес-плана инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вид предпринимательской деятельности по бизнес-плану (код и расшифровка

в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической

деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Объем денежных средств, по бизнес-плану, рубли | Фактически израсходовано средств на выполнение бизнес-плана, рубли |
| итого | собственные | привлеченные | итого | собственные | привлеченные |
| 1 | 2 = 3 + 4 | 3 | 4 | 5 = 6 + 7 | 6 | 7 |
| I. Денежные поступления, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг без НДС |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Иные денежные поступления |  |  |  |  |  |  |
| II. Денежные выплаты, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
| из строки 2 за счет субсидии:(а + б + в) |  | х |  |  | х |  |
| а) приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы |  |  |  |  |  |  |
| б) разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  |  |  |  |  |  |
| в) уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |
| III. Налоги, сборы, страховые взносы, проценты согласно законодательству о налогах и сборах |  |  |  |  |  |  |
| IV. Чистая прибыль (строка I - строка II - строка III) |  |  |  |  |  |  |

 Срок окупаемости по бизнес-плану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

 Срок окупаемости фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

 Период реализации инвестиционного проекта по бизнес-плану:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

 Период реализации инвестиционного проекта фактический:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя или подпись лица, (И.О. Фамилия)

 уполномоченного выступать от имени получателя)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Дата