Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2018 г. N 161

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 30.05.2018 N 363,от 29.11.2018 N 768, от 27.03.2019 N 178, от 30.04.2019 N 270,от 01.08.2019 N 522) |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 N 512-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды", руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке предоставления субсидии из бюджета города в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды, согласно приложению.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.05.2018 N 363)

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

С.В.ЕРЕМИН

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 16 марта 2018 г. N 161

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ

СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 30.05.2018 N 363,от 29.11.2018 N 768, от 27.03.2019 N 178, от 30.04.2019 N 270,от 01.08.2019 N 522) |

Настоящее Положение устанавливает правила предоставления субсидии управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье, в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется на основании решения общественной комиссии по развитию городской среды (далее - Комиссия), принятого в соответствии с Порядком, установленным Постановлением администрации города от 01.03.2017 N 121.

3. Получателями Субсидии являются управляющие организации (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные для удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее - Управляющие организации).

Критерием отбора Управляющей организации для предоставления Субсидии является включение многоквартирного дома, которым управляет такая Управляющая организация, в адресный перечень многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу "Повышение эффективности деятельности городского самоуправления по формированию современной городской среды" на 2018 - 2024 годы, утвержденную Постановлением администрации города от 01.11.2017 N 718 (далее - Муниципальная программа), для благоустройства дворовых территорий.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.04.2019 N 270)

4. В 2018 году в первоочередном порядке подлежат благоустройству дворовые территории, по которым заинтересованными лицами в 2017 году было принято решение о финансовом и трудовом участии в минимальном и (или) дополнительном перечне, но предложения заинтересованных лиц не были включены в муниципальную программу "Повышение эффективности деятельности городского самоуправления" на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов, утвержденную Постановлением администрации города от 09.03.2017 N 143.

В 2019 году в первоочередном порядке подлежат благоустройству дворовые территории, по которым заинтересованными лицами в 2017 году было принято решение о финансовом и трудовом участии в минимальном и (или) дополнительном перечне, но дворовые территории не были благоустроены в 2017 - 2018 годах.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

5. Главными распорядителями Субсидии являются администрации районов в городе (далее - Администрации районов).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города в соответствующем финансовом году на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрацией района и Управляющими организациями.

7. Размер Субсидии определяется исходя из суммы затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии со сметой расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома (далее - Смета) за вычетом суммы софинансирования жителей на основании заявок, отобранных ранее в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации города от 01.03.2017 N 121.

8. Уведомление о включении дворовой территории в Муниципальную программу и предоставлении Субсидии Администрацией района направляется в адрес заявителя и в адрес Управляющей организации, в управлении которой находится многоквартирный дом (дома), дворовая территория которого (которых) включена в Муниципальную программу, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии об утверждении списка дворовых территорий.

9. Договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного Управляющей организацией в порядке, установленном администрацией города.

Порядок отбора подрядной организации должен содержать условия привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

10. Для получения Субсидии Управляющие организации предоставляют в Администрацию района, на территории которой располагается соответствующая дворовая территория, следующие документы:

1) копию протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Управляющей организации, копию договора управления (другие документы, подтверждающие полномочия Управляющей организации по управлению многоквартирным домом);

2) копию учредительных документов Управляющей организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

4) справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, отражающую факт отсутствия соответствующей задолженности;

5) сметы на выполнение работ, проверенные МКУ "УДИБ";

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

6) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории;

7) [заявление](#P194) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

8) дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, согласованные Комиссией, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта;

9) протоколы решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и (или) дополнительному перечню работ по благоустройству;

10) протоколы решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

(пп. 10 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

11. Управляющие организации несут ответственность за достоверность и правильность документов и расчетов, предоставляемых для получения Субсидии.

12. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) у Управляющих организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Управляющих организаций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

(пп. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2019 N 522)

3) Управляющие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Управляющие организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Управляющие организации не должны получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#P49) настоящего Положения.

13. После получения от Управляющей организации документов, указанных в [пункте 10](#P66) настоящего Положения, Администрация района в течение 10 рабочих дней принимает решение:

1) о заключении договора на предоставление Субсидии (далее - Договор) с Управляющей организацией;

2) об отказе в заключении Договора в случаях:

непредоставления Управляющей организацией или представления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#P66) настоящего Положения;

предоставления Управляющей организацией документов, содержащих недостоверные сведения.

14. На основании принятых решений о заключении Договора Администрация района в течение трех дней формирует и утверждает актуальный список объектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, финансируемых за счет средств Субсидии.

15. Уведомление о результатах рассмотрения заявки о предоставлении Субсидии направляется Администрацией района в адрес Управляющей организации, подавшей документы на получение Субсидии, на следующий рабочий день после принятого решения.

16. Договоры заключаются между Администрацией района и Управляющими организациями до 01.05.2019.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

В отношении нескольких дворовых территорий при условии нахождения многоквартирных домов, которые располагаются на таких дворовых территориях, в управлении одной Управляющей организации и территориального расположения в пределах одного района города Красноярска заключается один Договор.

Типовая форма Договора устанавливается департаментом финансов администрации города.

Договор заключается на один финансовый год.

Договор должен содержать следующие условия:

1) выполнение полного объема работ осуществляется в финансовом году, в котором заключен Договор;

2) возмещение затрат на благоустройство каждой дворовой территории осуществляется в финансовом году, в котором заключен Договор, после выполнения полного объема работ по благоустройству дворовых территорий;

3) обязанность Управляющей организации в гарантийный срок, который составляет не менее трех лет со дня согласования с МКУ "УДИБ", Администрациями районов и департаментом городского хозяйства администрации города (далее - Департамент) в соответствии с [пунктом 18](#P118) настоящего Положения документов, указанных в [подпунктах 1](#P107) - [9 пункта 17](#P116) настоящего Положения, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

4) согласие получателей Субсидии на осуществление Администрациями районов и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(пп. 4 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2019 N 522)

17. Предоставление Субсидии в финансовом году, в котором заключен Договор, осуществляется на основании следующих документов, представленных Управляющими организациями в Администрации районов до 10 ноября года, в котором заключен Договор:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

1) копии заявления о предоставлении Субсидии;

2) копий договоров подряда на проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

3) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

4) актов приемки выполненных работ (форма КС-2);

5) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Справки о стоимости выполненных работ и затрат должны содержать распределение затрат по источникам финансирования: бюджет (в рублях) и средства собственников помещений (в рублях) (не менее 2% или не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ соответственно). При выполнении работ по минимальному перечню на дорогах, образующих проезды к дворовым территориям, финансового участия заинтересованных лиц не требуется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 N 512-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды";

(пп. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

6) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в Муниципальную программу, с приложением фото-, видеоматериалов;

7) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству, и данных о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда, с приложением справки кредитной организации;

8) актов выполненных работ, подписанных уполномоченным лицом, свидетельствующих о соответствии объемов и качестве выполненных работ;

9) документов, подтверждающих качество выполненных работ (заключения аттестованной в установленном порядке и имеющей необходимые допуски СРО для осуществления строительного контроля лаборатории при устройстве покрытия из асфальтобетонной смеси или цементобетона);

10) утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178.

18. Согласование пакета документов для перечисления средств Управляющим организациям осуществляется в следующем порядке:

1) Управляющие организации представляют в МКУ "УДИБ" документы, указанные в [пункте 17](#P105) настоящего Положения;

2) МКУ "УДИБ" в течение трех рабочих дней после получения документов от Управляющих организаций осуществляет проверку выполненных работ и согласование представленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ (с указанием на актах дат их получения и согласования) на предмет соответствия сведений, указанных в актах приемки выполненных работ, фактическим затратам на реализацию мероприятий программы (выход на объект, сверка объемов выполненных работ);

3) Управляющие организации в течение одного рабочего дня после проверки и согласования с МКУ "УДИБ" предоставляют документы, указанные в [пункте 17](#P105) настоящего Положения, в Администрации районов;

4) Администрации районов в течение трех рабочих дней после получения от Управляющих организаций документов, указанных в [пункте 17](#P105) настоящего Положения, проверенных и согласованных с МКУ "УДИБ" (в случае соответствия представленных документов, указанных в [пункте 17](#P105) настоящего Положения, требованиям настоящего Положения), осуществляют согласование представленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ (с указанием на актах дат их получения и согласования) и представляют документы, указанные в [пункте 17](#P105) настоящего Положения, в Департамент;

5) Департамент в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 17](#P105) настоящего Положения, от Администраций районов осуществляет их согласование (с указанием дат их получения и согласования) и возвращает их в Администрации районов;

6) Администрации районов в течение трех рабочих дней направляют документы, указанные в [пункте 17](#P105) настоящего Положения, Управляющим организациям.

(п. 18 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

19. Управляющие организации в течение пяти рабочих дней с даты получения от Администраций районов документов, указанных в [пункте 17](#P105) настоящего Положения, согласованных в соответствии с [пунктом 18](#P118) настоящего Положения с МКУ "УДИБ", Администрациями районов и Департаментом, перечисляют средства на расчетные счета подрядных организаций и представляют в Администрации районов платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ.

(п. 19 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

20. Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата предоставления Управляющими организациями Администрациям районов платежных документов, указанных в [пункте 19](#P126) настоящего Положения.

(п. 20 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

21. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178.

22. Администрации районов формируют и направляют в департамент финансов администрации города заявку на финансирование средств Субсидии на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

23. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевые счета Администраций районов.

24. Администрации районов в течение двух рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 20](#P128) настоящего Положения, перечисляют средства Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

25. Ответственность за достоверность представляемых Администрациями районов данных об объемах и качестве выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов возлагается на Управляющие организации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

26. Управляющие организации представляют в Администрации районов отчеты об использовании Субсидии в порядке, в сроки и по формам, установленным договором.

|  |
| --- |
| Постановлением администрации г. Красноярска от 06.08.2020 N 596 раздел III дополнен пунктом 26.1, действие которого применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года. |

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

27. Контроль за соблюдением Управляющими организациями условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрациями районов.

28. Администрации районов и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Постановлением администрации г. Красноярска от 06.08.2020 N 596 пункт 29 изложен в новой редакции, действие которой применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года. См. текст пункта 29 в редакции указанного Постановления. |

29. В случае выявления в ходе проверок, указанных в [пункте 28](#P147) настоящего Положения, нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, а также при указании в документах, представленных получателем Субсидии в соответствии с настоящим Положением, недостоверных сведений Администрация района в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2019 N 522)

Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено получателем в течение 10 календарных дней с даты его получения.

В случае отказа от добровольного возврата Субсидии взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Постановлением администрации г. Красноярска от 31.12.2019 N 1010 в абзац первый пункта 30 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года. Постановлением администрации г. Красноярска от 06.08.2020 N 596 абзац первый пункта 30 изложен в новой редакции, действие которой применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года. См. текст абзаца первого пункта 30 в редакции от 6 августа 2020 года. |

30. В случае непредставления Управляющими организациями документов в порядке и срок, установленные [пунктом 17](#P105), [пунктом 19](#P126) настоящего Положения, Администрация района в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора, о чем уведомляет Управляющую организацию.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 27.03.2019 N 178)

Договор считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

31. В случае расторжения Договора по основанию, предусмотренному [пунктом 30](#P154) настоящего Положения, Субсидия не предоставляется.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 01.08.2019 N 522)

Приложение

к Положению

о порядке предоставления субсидии

из бюджета города в целях

возмещения затрат

в связи с реализацией мероприятий

по благоустройству дворовых

территорий многоквартирных домов,

направленных на формирование

современной городской среды

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.04.2019 N 270) |

 Руководителю администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

 (наименование)

 в городе Красноярске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 получателя субсидии управляющей

 организации (ТСЖ)

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении субсидии из бюджета города в целях

 возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий

 по благоустройству дворовых территорий многоквартирных

 домов, направленных на формирование современной

 городской среды

 В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии из

бюджета города в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных

на формирование современной городской среды, утвержденным постановлением

администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу рассмотреть

документы для заключения договора на предоставление субсидии в целях

выполнения работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу "Повышение

эффективности деятельности городского самоуправления по формированию

современной городской среды" на 2018 - 2024 годы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

по многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу

(адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислять

ее на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя получателя субсидии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)