Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 января 2009 г. N 74-ж

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР

ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска

от 03.10.2013 N 191-ж, от 29.07.2014 N 246-р)

В целях реализации Концепции имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 20.12.2007 N 4-1130 "О краевой целевой программе "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае" на 2008 - 2010 годы", в рамках реализации мер по имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске посредством предоставления в аренду объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, руководствуясь ст. ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, Распоряжением Главы города от 22.12.2006 N 270-р:

1. Утвердить [Порядок](#P37) формирования, ведения Перечня муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске, согласно приложению 1.

2. Утвердить [форму](#P90) ведения Перечня муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске, согласно приложению 2.

3. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать данное Распоряжение в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Ответственность за исполнение настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы города - начальника департамента муниципального имущества и земельных отношений.

Исполняющий обязанности

первого заместителя

Главы города

Е.В.КИРИЛЮК

Приложение 1

к Распоряжению

первого заместителя

Главы города

от 30 января 2009 г. N 74-ж

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР

ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска

от 03.10.2013 N 191-ж, от 29.07.2014 N 246-р)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирования имущественной базы, направляемой на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске (далее - Перечень), представляет собой информационно-справочный банк данных об объектах имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), находящихся в муниципальной собственности и предполагаемых к передаче во временное владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Перечня, является департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города (далее - Уполномоченный орган).

Формирование Перечня осуществляется Уполномоченным органом по согласованию с департаментом экономики администрации города.

2.2. В Перечень может быть включено имущество: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.3. Имущество, включаемое в Перечень, должно отвечать следующим требованиям:

- находиться в муниципальной собственности;

- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.4. Органы и территориальные подразделения администрации города обязаны по запросам Уполномоченного органа в 10-дневный срок представлять информацию, которой они обладают в связи с исполнением своих задач и функций, необходимую для формирования Перечня.

2.5. Имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

а) выявления Уполномоченным органом несоответствия такого имущества требованиям, указанным в [пунктах 2.2](#P57), [2.3](#P58) настоящего Порядка;

б) возникновения потребности в использовании такого имущества для осуществления полномочий органов местного самоуправления и иных целей в отношении имущества, которое не передано во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) невостребованности муниципального имущества для использования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение одного и более месяца со дня прекращения договорных отношений с указанными лицами;

г) заявления субъекта малого и среднего предпринимательства об исключении арендуемого им имущества из Перечня при одновременном соблюдении условий:

соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 2 ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

наличия действующего договора аренды с заявителем на момент включения имущества в Перечень;

д) невозможности использования имущества ввиду его неудовлетворительного технического состояния, представляющего угрозу жизни и здоровью людей в отношении имущества, которое не передано во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

(п. 2.5 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 29.07.2014 N 246-р)

2.6. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

Заместитель Главы города -

начальник департамента

муниципального имущества

и земельных отношений

Е.В.КИРИЛЮК

Приложение 2

к Распоряжению

первого заместителя

Главы города

от 30 января 2009 г. N 74-ж

ФОРМА ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ

ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ

ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Характеристика объекта | Назначение объекта | Информация о наличии ограничений (обременений) объекта |
|  |  |  |  |  |

Заместитель Главы города -

начальник департамента

муниципального имущества

и земельных отношений

Е.В.КИРИЛЮК