Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2009 г. N 51-а

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 23.05.2011 N 184)

На основании Решения Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2008 N В-65 "О бюджете города на 2009 год и плановый период 2010 - 2011 годов", в целях своевременного и качественного проведения капитального ремонта жилищного фонда города, руководствуясь ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P32) о порядке предоставления субсидий из бюджета города в целях возмещения затрат в связи с проведением капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать Постановление в газете "Городские новости".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2009.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента городского хозяйства Ящука В.М.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 12 мая 2009 г. N 51-а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА

В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска

от 23.05.2011 N 184)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения эффективности использования управляющими организациями (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд), товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными для удовлетворения потребностей граждан в жилье, субсидий, предоставленных в целях возмещения затрат в связи с проведением капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидия).

2. Главными распорядителями Субсидий являются администрации районов в городе (далее - Администрации).

3. Положение регулирует порядок предоставления субсидий управляющим организациям (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд), товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным для удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее - Управляющие организации), в целях возмещения затрат в связи с проведением капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах для создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом и внедрения ресурсосберегающих технологий.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели, в соответствии с договорами, заключенными между Администрациями и Управляющими организациями.

5. Администрации формируют комиссии по рассмотрению заявок Управляющих организаций, претендующих на получение средств Субсидий (далее - Комиссии), состоящие из представителей:

- Управляющей организации;

- администрации района в городе;

- департамента городского хозяйства администрации города;

- службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию);

- департамента финансов администрации города.

6. Для получения Субсидий Управляющие организации представляют Администрации следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной Администрацией (данная форма является единой для всех администраций районов в городе и согласовывается департаментом городского хозяйства администрации города);

- протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, договор управления (другие документы, подтверждающие полномочия по управлению);

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта подъездов в их доме;

- проектно-сметную документацию на капитальный ремонт подъездов в многоквартирном доме;

- протокол собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт подъездов в их доме.

7. Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявок рассматривают их и осуществляют отбор Управляющих организаций, представивших документы в соответствии с [пунктом 6](#P50) настоящего Положения, по следующим критериям:

- продолжительность эксплуатации многоквартирных домов после ввода их в эксплуатацию или последнего капитального ремонта подъездов в этих домах не менее 5 лет;

- неудовлетворительное техническое состояние подъездов в многоквартирных домах;

- необходимость проведения капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах, определенная на основании Приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" (ВСН 58-88 (р);

- результаты плановых и внеплановых осмотров, проведенных согласно Постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", отраженные в специальных документах по учету технического состояния здания (дефектных ведомостях, журналах, паспортах, актах);

- наличие технико-экономического обоснования проведения капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах.

8. После рассмотрения заявок Комиссии принимают решения:

1) о предоставлении Субсидий Управляющим организациям, соответствующим установленным критериям;

2) об отказе в предоставлении Субсидий в случае:

а) несоответствия заявителя критериям, предусмотренным [пунктом 7](#P57) настоящего Положения;

б) выявления на заседании Комиссии оснований для возврата документов, если Управляющие организации, претендующие на получение Субсидий:

- не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в [пунктах 6](#P50) и [7](#P57) настоящего Положения;

- представили документы, содержащие недостоверные сведения;

- находятся в стадии ликвидации, банкротства.

9. Решения Комиссий оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

10. На основании протоколов решений Комиссий Администрации формируют и утверждают списки объектов капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах, финансируемого за счет средств Субсидий.

11. Извещения о результатах рассмотрения заявок направляются Администрациями в адрес Управляющих организаций, подавших документы на получение Субсидий, в течение 3 рабочих дней с момента подписания протоколов Комиссий.

12. Договоры на предоставление Субсидий заключаются между Администрациями и Управляющими организациями, прошедшими отбор в соответствии с настоящим Положением, в течение 7 рабочих дней со дня подписания протоколов Комиссий.

13. Привлечение подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту подъездов в многоквартирных домах осуществляется в соответствии с порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденным правовым актом города.

14. При заключении договора на предоставление Субсидии может быть предусмотрена выплата авансовых платежей в размере не более 30% от суммы этого договора.

Данные авансовые платежи перечисляются Управляющим организациям с учетом условий договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту подъездов в многоквартирных домах, заключенных между Управляющими и подрядными организациями и согласованных с Администрацией (далее - Договоры подряда).

Управляющие организации в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на их расчетные счета перечисляют средства на расчетные счета подрядных организаций на основании Договоров подряда.

15. Оплата выполненных подрядными организациями работ осуществляется в следующем порядке:

- Управляющие организации представляют в Администрации Договоры подряда на проведение капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах, акты приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3;

- Администрации в течение 5 рабочих дней осуществляют согласование представленных Управляющими организациями актов приемки выполненных работ (при этом указав на акте дату его получения и согласования);

- после согласования актов приемки выполненных работ Администрации осуществляют перечисление средств Субсидий Управляющим организациям;

- Управляющие организации в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на их расчетные счета перечисляют средства на расчетные счета подрядных организаций на основании Договоров подряда и актов приемки выполненных работ, согласованных с Администрациями.

16. Денежные средства, перечисленные Управляющими организациями на расчетные счета подрядных организаций с нарушениями условий настоящего Положения, подлежат возврату Управляющими организациями на лицевые счета Администраций не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Администрации приостанавливают предоставление Субсидий в случае неисполнения Управляющими организациями требования о возврате указанных средств.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 23.05.2011 N 184)

17. Управляющие организации могут использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные Договором на предоставление Субсидий.

18. Управляющие организации ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрации отчеты об объемах выполненных работ по капитальному ремонту подъездов в многоквартирных домах и произведенных затратах по форме, установленной Администрациями (данная форма является единой для всех администраций районов в городе и согласовывается департаментом городского хозяйства администрации города).

19. Администрации в срок до 28-го числа месяца, предшествующего планируемому месяцу, на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств формируют в АСУБП заявки на финансирование по датам предполагаемого финансирования.

20. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевые счета Администраций.

21. Администрации в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляют выделенные средства Субсидий Управляющим организациям согласно условиям заключенных договоров на предоставление Субсидий.

22. Ответственность за достоверность представляемых Администрациям данных об объемах выполненных работ по капитальному ремонту подъездов в многоквартирных домах и произведенных затратах возлагается на Управляющие организации.

23. Администрации ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в департамент финансов администрации города отчеты об использовании средств Субсидий.

24. Администрации ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в департамент городского хозяйства администрации города (далее - Департамент) отчеты о реализации настоящего Положения (по форме, установленной Департаментом), содержащие данные о проведении отбора Управляющих организаций, формировании списков объектов капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах, заключении договоров на предоставление Субсидий, о проведении и оплате работ и пр.

25. Управляющие организации осуществляют возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств Субсидий не позднее 22 декабря отчетного года на лицевые счета Администраций.

26. Администрации осуществляют возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств Субсидий не позднее 25 декабря отчетного года в бюджет города.

27. Контроль за использованием средств бюджета города, предоставляемых в целях возмещения затрат в связи с проведением капитального ремонта подъездов в многоквартирных домах, осуществляется Администрациями и Департаментом.

Заместитель Главы города -

начальник департамента

городского хозяйства

В.М.ЯЩУК