АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2014 г. N 121

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО

СМОТРА-КОНКУРСА

НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ

СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 507,от 02.02.2016 N 57, от 28.05.2018 N 359, от 12.12.2019 N 937,от 24.11.2020 N 930) |

В целях совершенствования работы по развитию социального партнерства в организациях города, обеспечению безопасных условий труда работающих, пропаганды передового опыта в области охраны труда и развития социального партнерства в организациях города Красноярска, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Красноярского края от 29.06.1999 N 7-419 "Об охране труда в Красноярском крае", от 31.03.2011 N 12-5724 "О социальном партнерстве", ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P34) о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда согласно приложению.

2. Рекомендовать органам администрации города организовать работу по привлечению подведомственных организаций либо организаций, расположенных на территории района, к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда.

3. Признать утратившими силу:

Распоряжение первого заместителя Главы города от 09.04.2009 N 309-ж "О проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда";

Распоряжение администрации города от 01.04.2010 N 364-ж "О внесении изменений в Распоряжение от 09.04.2009 N 309-ж".

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 6 марта 2014 г. N 121

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ

ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

И ОХРАНЫ ТРУДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 12.12.2019 N 937,от 24.11.2020 N 930) |

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА

1. Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда (далее - смотр-конкурс) среди организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

2. Смотр-конкурс проводится в целях привлечения внимания руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, к решению социально-трудовых вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, улучшению состояния условий и охраны труда, повышению культуры производства на уровне организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

3. Задачами смотра-конкурса являются:

выявление организаций, достигших высоких результатов в сфере социальной эффективности и охраны труда, изучение и распространение их опыта работы;

создание безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, повышение уровня технологической и производственной дисциплины;

повышение заинтересованности работодателей в проведении работы, направленной на разработку и заключение коллективных договоров;

создание положительного имиджа организации в части развития социального партнерства, регулирования социально-трудовых отношений.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Участниками смотра-конкурса могут быть организации независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности и численности работников, осуществляющие свою деятельность на территории города Красноярска (далее - организации).

5. Основополагающими принципами проведения смотра-конкурса являются добровольность и бесплатность участия, а также принцип равных условий и возможностей участников.

6. Основные требования к организациям, желающим принять участие в смотре-конкурсе:

вхождение организации в объединение работодателей, или наличие первичной профсоюзной организации, или присоединение к городскому соглашению по регулированию социально-трудовых отношений (в письменной форме),

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц;

организация не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;

в заявке на участие в конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные настоящим Положением.

7. Организатором городского смотра-конкурса является департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

8. Условия и итоги проведения смотра-конкурса размещаются на официальном сайте администрации города.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

9. Победители смотра-конкурса определяются отдельно по номинациям, соответствующим видам экономической деятельности.

10. Смотр-конкурс проводится по результатам деятельности организаций по итогам работы за предыдущий календарный год.

Сведения подаются организациями по состоянию на 31 декабря предыдущего календарного года.

11. Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города не позднее чем за 30 дней до даты проведения смотра-конкурса размещает на официальном сайте администрации города Красноярска извещение о смотре-конкурсе и порядке его проведения.

12. Для участия в смотре-конкурсе организации после выхода извещения ежегодно до 31 марта направляют в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города: заявку, информационную карту и перечень показателей участника по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению соответственно.

Организации вправе представить дополнительные информационные материалы: публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, любые иные материалы о результативности реализованных инициатив в сфере социального партнерства и охраны труда (представляются на электронном носителе в форматах: Microsoft Office Word, pdf, jpg).

Документы, представленные организациями после окончания срока подачи заявки, не рассматриваются.

13. Для рассмотрения представленных материалов и подведения итогов смотра-конкурса создается рабочая группа по проведению смотра-конкурса (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается решением городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города в течение пяти дней направляет представленные организациями документы координаторам городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для дальнейшего рассмотрения их на заседаниях рабочей группы.

14. Организации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в материалах, направляемых для участия в смотре-конкурсе.

15. Для оценки достоверности представленных материалов департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города в течение 5 рабочих дней уточняет информацию у участников смотра-конкурса или направляет соответствующие запросы в организации, территориальные федеральные органы исполнительной власти, контрольно-надзорные органы.

Организации в течение 5 рабочих дней представляют в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города уточненную информацию согласно полученным запросам.

16. В случае выявления факта недостоверных сведений участники смотра-конкурса не допускаются к участию либо снимаются с участия в смотре-конкурсе в ходе его проведения.

IV. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

И ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

17. Итоги смотра-конкурса подводятся рабочей группой отдельно по каждой номинации и утверждаются решением городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, после чего издается распоряжение администрации города Красноярска.

18. Оценка организаций ведется на основе балльной системы в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к настоящему Положению.

19. Победителями признаются организации, набравшие максимальное количество баллов. При подведении итогов при равном количестве баллов учитываются дополнительные информационные материалы, представленные организациями.

20. Победители смотра-конкурса награждаются Дипломами Главы города за I, II, III место отдельно по каждой номинации.

Приложение 1

к Положению

о проведении городского

смотра-конкурса

на лучшую организацию работы

в области социального

партнерства и охраны труда

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.12.2019 N 937) |

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию**

**работы в области социального партнерства и охраны труда**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда по итогам \_\_\_\_ года.

Гарантируем, что:

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

С Положением о городском смотре-конкурсе ознакомлены. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в смотре-конкурсе или снимаются с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагается информационная карта и перечень показателей участника смотра-конкурса.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

о проведении городского

смотра-конкурса

на лучшую организацию работы

в области социального

партнерства и охраны труда

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.02.2016 N 57) |

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы

в области социального партнерства и охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организация (полное наименование) |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Фактический адрес |  |
| 4 | Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| 5 | Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников за год (чел.) |  |
| 7 | в т.ч. членов профсоюза (чел.) |  |
| 8 | Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс |  |
| 9 | Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации (представителя работников), телефон, факс |  |
| 10 | Коллективный договор. Регистрационный номер, дата и место регистрации. Срок действия |  |
| 11 | Вхождение в объединение работодателей. Наименование объединения |  |
| 12 | Ответственный за подготовку информационной карты (Ф.И.О., должность, телефон) |  |

Приложение 3

к Положению

о проведении городского

смотра-конкурса

на лучшую организацию работы

в области социального

партнерства и охраны труда

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 12.12.2019 N 937) |

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы

в области социального партнерства и охраны труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Социальное партнерство |
| 1 | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 2 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Доля работников, получающих заработную плату (%): |  |  |
| 3.1 | на уровне МРОТ (с учетом начисления районного коэффициента и северной надбавки, действующих на территории города Красноярска), далее - МРОТ |  |  |
| 3.2 | выше уровня МРОТ |  |  |
| 4 | Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного оздоровленного работника, тыс. руб. |  |  |
| 5 | Затраты на улучшение жилищных условий работающих в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 6 | Затраты на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 7 | Количество работников, уволенных в связи с сокращением штатной численности (чел.) |  |  |
| 8 | Количество дополнительно введенных рабочих мест |  |  |
| 9 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 10 | Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 11 | Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного победителя, тыс. рублей |  |  |
| 12 | Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста (заполнение/заполнение выше установленной квоты/незаполнение) |  |  |
| 13 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (да/нет) |  |  |
| 14 | Количество коллективных трудовых споров, шт. |  |  |
| 15 | Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации, в том числе: |  |  |
| 15.1 | добровольное страхование жизни и здоровья (обеспечение полисами ДМС, да/нет) |  |  |
| 15.2 | предоставление займов на льготных условиях (да/нет) |  |  |
| 15.3 | иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации (краткое описание). Не более 5 программ |  |  |
| 16 | Формирование кадрового резерва (да/нет) |  |  |
| 17 | Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии, в том числе: |  |  |
| 17.1 | программа адаптации молодых специалистов в коллективе (да/нет) |  |  |
| 17.2 | единовременное пособие при трудоустройстве (да/нет) |  |  |
| 17.3 | предоставление жилья по месту работы (да/нет) |  |  |
| 18 | Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта, в том числе: |  |  |
| 18.1 | организация наставничества (да/нет) |  |  |
| 18.2 | надбавки за наставничество (да/нет) |  |  |
| 18.3 | проведение мероприятий по распространению передового опыта (краткое описание) |  |  |
| 19 | Организация производственной практики для учащихся (да/нет) |  |  |
| 20 | Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д. (да/нет) |  |  |
| 21 | Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое (да/нет) |  |  |
| Охрана труда |
| 22 | Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда (да/нет) |  |  |
| 23 | Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих |  |  |
| 24 | Количество пострадавших со смертельным исходом в результате несчастных случаев на производстве (чел.) |  |  |
| 25 | Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего |  |  |
| 26 | Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 27 | Сумма использованных средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, тыс. рублей |  |  |
| 28 | Своевременное проведение мероприятий по специальной оценке условий труда с целью 100% охвата рабочих мест (да/нет) |  |  |
| 29 | Наличие приложения к коллективному договору по охране труда либо Соглашения по охране труда (да/нет) |  |  |
| 30 | Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха (да/нет) |  |  |
| 31 | Затраты на проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников, тыс. рублей |  |  |
| 32 | Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации(представитель работников) | Руководитель организации |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (подпись, печать)

Начальник службы охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 4

к Положению

о проведении городского

смотра-конкурса

на лучшую организацию работы

в области социального

партнерства и охраны труда

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

УЧАСТНИКОВ СМОТРА-КОНКУРСА

НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ

В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 24.11.2020 N 930) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Порядок расчета, баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| Социальное партнерство |
| 1 | Наличие коллективного договора (да/нет) | да - + 10;нет - 0 |
| 2 | Регистрация коллективного договора | зарегистрирован в администрации города - + 5;зарегистрирован в других территориях - + 3;коллективный договор не зарегистрирован - 0 |
| 3 | Наличие первичной профсоюзной организации | да - + 10;нет - 0 |
| 4 | Вхождение в объединение работодателей (указать объединения) | да - + 10;нет - 0 |
| 5 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей | выше величины по виду экономической деятельности - + 10;на уровне величины по виду экономической деятельности - + 5 (отклонение в пределах 15% от величины по виду экономической деятельности);ниже величины по виду экономической деятельности,но выше МРОТ - + 3;на уровне МРОТ - 0 |
| 6 | Увеличение доли работников,получающих заработную плату:на уровне МРОТ;выше уровня МРОТ | на уровне МРОТ - 0;выше уровня МРОТ - + 5 |
| 7 | Динамика среднемесячной начисленной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом | выше уровня инфляции - + 5;в соответствии с уровнем инфляции - + 3;ниже уровня инфляции - 0 |
| 8 | Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного оздоровленного работника, тыс. рублей | рост - + 5;тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%);снижение - 0;отсутствие затрат - - 3 |
| 9 | Затраты на улучшение жилищных условий в расчете на одного работающего, тыс. рублей | наличие - + 5;отсутствие - 0 |
| 10 | Затраты на спортивные и культурно-массовые мероприятия в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост - + 5;тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%);снижение - 0;отсутствие затрат - - 3 |
| 11 | Количество работников, уволенных в связи с сокращением штатной численности (чел.) | рост - - 5;тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%);снижение - + 5 |
| 12 | Количество дополнительно введенных рабочих мест | наличие - + 5;отсутствие - 0 |
| 13 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост - + 5;тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%);снижение - 0;отсутствие затрат - - 3 |
| 14 | Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост - + 5;тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%);снижение - 0;отсутствие затрат - - 3 |
| 15 | Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного победителя, тыс. рублей | рост - + 5;тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%);снижение - 0;отсутствие затрат - - 3 |
| 16 | Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста | заполнение квоты - + 3;свыше установленной квоты - + 4;незаполнение квоты - - 2 |
| 17 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста | наличие - + 3;отсутствие - 0 |
| 18 | Количество коллективных трудовых споров | за каждый случай - - 5 |
| 19 | Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации | добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами ДМС):наличие - + 1;отсутствие - 0;предоставление займов на льготных условиях:наличие - + 1;отсутствие - 0;иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации (с приложением краткого описания каждой программы):за каждую программу - + 1;отсутствие - 0 |
| 20 | Формирование кадрового резерва | наличие - + 2;отсутствие - 0 |
| 21 | Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии | программа адаптации молодых специалистов в коллективе:наличие - + 1;отсутствие - 0;единовременное пособие при трудоустройстве:наличие - + 1;отсутствие - 0;предоставление жилья по месту работы:наличие - + 2;отсутствие - 0 |
| 22 | Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта | организация наставничества:наличие - + 1;отсутствие - 0;надбавки за наставничество:наличие - + 1;отсутствие - 0;проведение мероприятий по распространению передового опыта (с приложением краткого описания каждого мероприятия):наличие - + 2;отсутствие - 0 |
| 23 | Организация производственной практики для учащихся | наличие - + 2;отсутствие - 0 |
| 24 | Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д.) | наличие - + 3;отсутствие - - 1 |
| 25 | Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое | наличие - + 2;отсутствие - 0 |
| Охрана труда |
| 26 | Наличие службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда | да - + 5;нет - 0 |
| 27 | Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих | наличие смертельных несчастных случаев - - 10;рост - - 5;тот же уровень - 0;снижение - + 3;отсутствует - + 5 |
| 28 | Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего | рост - - 5;тот же уровень - 0;снижение - + 3;отсутствует - + 5 |
| 29 | Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост - + 5;тот же уровень - + 2 (отклонение в пределах 5%);снижение - 0;отсутствие затрат - - 5 |
| 30 | Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в отчетный период | да - + 3;нет - 0 |
| 31 | Своевременное проведение мероприятий по специальной оценке условий труда с целью 100% охвата рабочих мест | да - + 5;нет - - 5 |
| 32 | Наличие раздела коллективного договора (приложения к нему) по охране труда либо Соглашения по охране труда | наличие - + 5;отсутствие - - 5 |
| 33 | Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха | наличие - + 5;отсутствие - 0 |
| 34 | Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров сотрудников в отчетном периоде в соответствии с требованиями действующего законодательства за счет средств работодателя | проведение медицинских осмотров - + 5;отсутствие - 0 |
| 35 | Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет) | наличие - + 1;отсутствие - - 1 |