**ПРОТОКОЛ № \_\_**

работы комиссии по ведению коллективных переговоров

*(наименование может быть иным, например, «Протокол собрания*

*трудового коллектива», иное)*

 *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

В переговорах участвовали: \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные (*эксперты, при необходимости*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(необходимо определить количественное соотношение работников, принявших участие в переговорах, обеспечить кворум)*

Слушали *(ФИО, должность):* для ведения коллективных переговоров необходимо избрать председателя и секретаря комиссии. Предлагаю председателем комиссии избрать *– ФИО, должность;* секретарем *– ФИО, должность.*

Решили:председателем комиссии избран: *ФИО, должность.*

Секретарем комиссии избран: *ФИО, должность.*

Голосовали:«за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_.

**ПОВЕСТКА:**

1. Утверждение проекта коллективного договора организации на период *\_\_\_\_\_\_.*

Председатель комиссиипоставил на голосование вопрос об утверждении повестки коллективных переговоров.

Решили:Повестка коллективных переговоров утверждена.

Голосовали:«за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_.

Слушали: *ФИО, должность* с предложением утвердить проект коллективного договора организации на период \_\_\_\_\_\_.

Других предложений не поступало *(если поступили, запротоколировать
с результатами решений)*.

Решили:утвердить проект коллективного договора организации на период \_\_\_\_\_\_.

Голосовали:«за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_.

Дата следующего заседания комиссии \_\_\_\_ *(если это необходимо, при наличии разногласий сторон).*

Председатель комиссии *подпись и ее расшифровка*

Секретарь комиссии *подпись и ее расшифровка*

*печать организации (при наличии)*