

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 12.12.2019 | № 937 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 06.03.2014 № 121

В целях совершенствования работы по развитию социального партнерства в организациях города, руководствуясь Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF9482DDB1BF77AEA473039D046DDE9235A94A602CDy225H) Российской Федерации, Законами Красноярского края от 29.06.1999 [№ 7-419](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF94833D60D9B25E5453360DD42DFE27C03C6A0559275491684y52EH) «Об охране труда в Красноярском крае», от 31.03.2011 [№ 12-5724](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF94833D60D9B25E5453360DD42DDE57301C6A0559275491684y52EH) «О социальном партнерстве», [ст. 41](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF94833D60D9B25E5453360DD42DDE27306C0A05592754916845EB747F7FD6913E86E4263y02BH), [58](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF94833D60D9B25E5453360DD42DDE27306C0A05592754916845EB747F7FD6913E8y62DH), [59](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF94833D60D9B25E5453360DD42DDE27306C0A05592754916845EB747F7FD6913E86E456Ey023H) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 06.03.2014 № 121 «Об утверждении Положения о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда» (далее – Положение), изложив приложение к постановлению, приложения 1, 3, 4 к Положению в редакции согласно приложениям 1–4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению

администрации города

от 06.03.2014 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию

работы в области социального партнерства и охраны труда

I. Цели и задачи смотра-конкурса

1. Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда (далее – смотр-конкурс) среди организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

2. Смотр-конкурс проводится в целях привлечения внимания руководителей организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, к решению социально-трудовых вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, улучшению состояния условий и охраны труда, повышению культуры производства на уровне организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска.

3. Задачами смотра-конкурса являются:

выявление организаций, достигших высоких результатов в сфере социальной эффективности и охраны труда, изучение и распространение их опыта работы;

создание безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, повышение уровня технологической и производственной дисциплины;

повышение заинтересованности работодателей в проведении работы, направленной на разработку и заключение коллективных договоров;

создание положительного имиджа организации в части развития социального партнерства, регулирования социально-трудовых отно-шений.

II. Общие положения

4. Участниками смотра-конкурса могут быть организации независимо от формы собственности, отраслевой принадлежности и числен-ности работников, осуществляющие свою деятельность на территории города Красноярска (далее – организации).

5. Основополагающими принципами проведения смотра-конкурса являются добровольность и бесплатность участия, а также принцип равных условий и возможностей участников.

6. Основные требования к организациям, желающим принять участие в смотре-конкурсе:

вхождение организации в объединение работодателей, или наличие первичной профсоюзной организации, или присоединение к городскому соглашению по регулированию социально-трудовых отношений (в письменной форме),

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонару-шениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц;

организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

в заявке на участие в конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные настоящим Положением.

7. Организатором городского смотра-конкурса является департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

8. Условия и итоги проведения смотра-конкурса размещаются на официальном сайте администрации города.

III. Порядок проведения смотра-конкурса

9. Победители смотра-конкурса определяются отдельно по номинациям, соответствующим видам экономической деятельности.

10. Смотр-конкурс проводится по результатам деятельности организаций по итогам работы за предыдущий календарный год.

Сведения подаются организациями по состоянию на 31 декабря предыдущего календарного года.

11. Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города не позднее чем за 30 дней до даты проведения смотра-конкурса размещает на официальном сайте администрации города Красноярска извещение о смотре-конкурсе и порядке его проведения.

12. Для участия в смотре-конкурсе организации после выхода извещения ежегодно до 31 марта направляют в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города: [заявку](#P95), информационную [карту](#P136) и [перечень](#P191) показателей участника по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению соответственно.

Организации вправе представить дополнительные информационные материалы: публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, любые иные материалы о результативности реализованных инициатив в сфере социального партнерства и охраны труда (представляются на электронном носителе в форматах: Microsoft Office Word, pdf, jpg).

Документы, представленные организациями после окончания срока подачи заявки, не рассматриваются.

13. Для рассмотрения представленных материалов и подведения итогов смотра-конкурса создается рабочая группа по проведению смотра-конкурса (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается решением городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города в течение пяти дней направляет представленные организациями документы координаторам городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для дальнейшего рассмотрения их на заседаниях рабочей группы.

14. Организации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в материалах, направляемых для участия в смотре-конкурсе.

15. Для оценки достоверности представленных материалов департамент экономической политики и инвестиционного развития адми-нистрации города в течение 5 рабочих дней уточняет информацию у участников смотра-конкурса или направляет соответствующие запросы в организации, территориальные федеральные органы исполнительной власти, контрольно-надзорные органы.

Организации в течение 5 рабочих дней представляют в департамент экономической политики и инвестиционного развития адми-нистрации города уточненную информацию согласно полученным запросам.

16. В случае выявления факта недостоверных сведений участники смотра-конкурса не допускаются к участию либо снимаются с участия в смотре-конкурсе в ходе его проведения.

IV. Итоги проведения смотра-конкурса

и поощрение победителей

17. Итоги смотра-конкурса подводятся рабочей группой отдельно по каждой номинации и утверждаются решением городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, после чего издается распоряжение администрации города Красноярска.

18. Оценка организаций ведется на основе балльной системы в соответствии с [критериями](#P322), установленными в приложении 4 к настоящему Положению.

19. Победителями признаются организации, набравшие максимальное количество баллов. При подведении итогов при равном количестве баллов учитывается дополнительные информационные материалы, представленные организациями.

20. Победители смотра-конкурса награждаются Дипломами Главы города за I, II, III место отдельно по каждой номинации.».

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Положению о проведении

городского смотра-конкурса

на лучшую организацию

работы в области социального

партнерства и охраны труда

ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию

работы в области социального партнерства и охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда по итогам \_\_\_\_ года.

Гарантируем, что:

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонару-шениях;

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

С Положением о городском смотре-конкурсе ознакомлены. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в смотре-конкурсе или снимаются с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагается информационная карта и перечень показателей участника смотра-конкурса.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.».

Приложение 3

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 3

к Положению о проведении

городского смотра-конкурса

на лучшую организацию

работы в области социального

партнерства и охраны труда

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы

в области социального партнерства и охраны труда

| № п/п | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Социальное партнерство | | | |
| 1 | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 2 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Доля работников, получающих заработную плату (%): |  |  |
| 3.1 | на уровне МРОТ (с учетом начисления районного коэффициента и северной надбавки, действующих на территории города Красноярска), далее – МРОТ |  |  |
| 3.2 | выше уровня МРОТ |  |  |
| 4 | Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 5 | Затраты на улучшение жилищных условий работающих в расчете на одного  работающего, тыс. рублей |  |  |
| 6 | Затраты на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия  в расчете на одного работающего,  тыс. рублей |  |  |
| 7 | Количество работников, уволенных  в связи с сокращением штатной численности (чел.) |  |  |
| 8 | Количество дополнительно введенных рабочих мест |  |  |
| 9 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 10 | Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 11 | Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете  на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 12 | Доля инвалидов в общей численности работников (%) |  |  |
| 13 | Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста (да/нет) |  |  |
| 14 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (да/нет) |  |  |
| 15 | Количество коллективных трудовых споров, шт. |  |  |
| 16 | Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации,  в том числе: |  |  |
| 16.1 | добровольное страхование жизни  и здоровья (обеспечение полисами ДМС, да/нет) |  |  |
| 16.2 | предоставление займов на льготных условиях (да/нет) |  |  |
| 16.3 | иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации (краткое описание). Не более 5 программ |  |  |
| 17 | Формирование кадрового резерва (да/нет) |  |  |
| 18 | Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального  образования, избравших работу по профильной профессии, в том числе: |  |  |
| 18.1 | программа адаптации молодых специалистов в коллективе (да/нет) |  |  |
| 18.2 | единовременное пособие при трудоустройстве (да/нет) |  |  |
| 18.3 | предоставление жилья по месту работы (да/нет) |  |  |
| 19 | Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта, в том числе: |  |  |
| 19.1 | организация наставничества (да/нет) |  |  |
| 19.2 | надбавки за наставничество (да/нет) |  |  |
| 19.3 | проведение мероприятий по распространению передового опыта (краткое описание) |  |  |
| 20 | Организация производственной практики для учащихся (да/нет) |  |  |
| 21 | Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу  за ребенком, оказание материальной  помощи работникам при подготовке  детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д. (да/нет) |  |  |
| 22 | Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра,  бассейна и другое (да/нет) |  |  |
| Охрана труда | | | |
| 23 | Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда (да/нет) |  |  |
| 24 | Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве  в расчете на 1 000 работающих |  |  |
| 25 | Количество пострадавших со смертельным исходом в результате несчастных случаев на производстве (чел.) |  |  |
| 26 | Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего |  |  |
| 27 | Затраты на выполнение мероприятий  по улучшению условий и охраны труда  в расчете на одного работающего,  тыс. рублей |  |  |
| 28 | Сумма использованных средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 29 | Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда,  в процентах от общего количества рабочих мест в организации |  |  |
| 30 | Наличие приложения к коллективному договору по охране труда либо Соглашения по охране труда (да/нет) |  |  |
| 31 | Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,  по организации рационального режима труда и отдыха (да/нет) |  |  |
| 32 | Затраты на проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров  работников, тыс. рублей |  |  |
| 33 | Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет) |  |  |

Председатель первичной Руководитель организации

профсоюзной организации

(представитель работников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (подпись, печать)

Начальник службы охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)»

Приложение 4

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 4

к Положению

о проведении городского

смотра-конкурса на лучшую

организацию работы

в области социального

партнерства и охраны труда

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

участников смотра-конкурса на лучшую организацию работы

в области социального партнерства и охраны труда

| №  п/п | Показатели | Порядок расчета, баллы |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Социальное партнерство | | |
| 1 | Наличие коллективного договора (да/нет) | да – + 10;  нет – 0 |
| 2 | Регистрация коллективного  договора | зарегистрирован в администрации города – + 5;  зарегистрирован в других территориях – + 3;  коллективный договор  не зарегистрирован – 0 |
| 3 | Наличие первичной профсоюзной организации | да – + 10;  нет – 0 |
| 4 | Вхождение в объединение работодателей | да – + 10;  нет – 0 |
| 5 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей | выше величины по виду экономической деятельности – + 10;  на уровне величины по виду экономической деятельности – + 5;  ниже величины по виду экономической деятельности, но выше МРОТ – + 1 |
| 6 | Увеличение доли работников,  получающих заработную плату:  на уровне МРОТ;  выше уровня МРОТ | на уровне МРОТ – 0;  выше уровня МРОТ – + 5 |
| 7 | Динамика среднемесячной начисленной заработной платы работников по сравнению с предыдущим годом | выше уровня инфляции –  + 5;  в соответствии с уровнем инфляции – + 3;  ниже уровня инфляции – 0 |
| 8 | Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  снижение – 0;  отсутствие затрат – -3 |
| 9 | Затраты на улучшение жилищных условий в расчете на одного работающего, тыс. рублей | наличие – + 5;  отсутствие – 0 |
| 10 | Затраты на спортивные и культурно-массовые мероприятия в расчете на одного работающего,  тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  снижение – 0;  отсутствие затрат – -3 |
| 11 | Количество работников, уволенных в связи с сокращением штатной численности (чел.) | рост – -5;  тот же уровень – + 2;  снижение – + 5 |
| 12 | Количество дополнительно введенных рабочих мест | наличие – + 5;  отсутствие – 0 |
| 13 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров  в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  снижение – 0;  отсутствие затрат – -3 |
| 14 | Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего,  тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  снижение – 0;  отсутствие затрат – -3 |
| 15 | Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  снижение – 0;  отсутствие затрат – -3 |
| 16 | Доля инвалидов в общей численности работников | рост – + 3;  тот же уровень – + 1;  снижение – 0 |
| 17 | Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста | заполнение квоты – + 3;  свыше установленной квоты – + 4;  незаполнение квоты – -2 |
| 18 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста | наличие – + 3;  отсутствие – 0 |
| 19 | Количество коллективных трудовых споров | за каждый случай – -5 |
| 20 | Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации | добровольное страхование  здоровья (обеспечение полисами ДМС):  наличие – + 1;  отсутствие – 0;  предоставление займов  на льготных условиях:  наличие – + 1;  отсутствие – 0;  иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации:  за каждую программу – + 1;  отсутствие – 0 |
| 21 | Формирование кадрового резерва | наличие – + 2;  отсутствие – 0 |
| 22 | Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии | программа адаптации  молодых специалистов  в коллективе:  наличие – + 1;  отсутствие – 0;  единовременное пособие при трудоустройстве:  наличие – + 1;  отсутствие – 0;  размер стимулирующих надбавок к заработной  плате:  от 5 до 10% – + 1;  от 11 до 20% – + 2;  более 20% – + 3;  отсутствие – - 1;  предоставление жилья  по месту работы:  наличие – + 2;  отсутствие – 0 |
| 23 | Организация наставничества  и иные мероприятия по распространению передового опыта | организация наставни-чества:  наличие – + 1;  отсутствие – 0;  надбавки за наставни-чество:  наличие – + 1;  отсутствие – 0;  проведение мероприятий по распространению передового опыта:  наличие – + 2;  отсутствие – 0 |
| 24 | Организация производственной практики для учащихся | наличие – + 2;  отсутствие – 0 |
| 25 | Создание условий для регулярных занятий физической культурой  и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для  работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое | наличие – + 2;  отсутствие – 0 |
| 26 | Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребен-ком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей  работников подарками к праздникам и т.д. | наличие – + 3;  отсутствие – - 1 |
| Охрана труда | | |
| 27 | Наличие службы (специалиста)  по охране труда или договора  на оказание услуг по охране труда | да – + 5;  нет – 0 |
| 28 | Количество пострадавших в результате несчастных случаев  на производстве в расчете  на 1 000 работающих | наличие смертельных несчастных случаев – -10;  рост – -5;  тот же уровень – 0;  снижение – + 3;  отсутствует – + 5 |
| 29 | Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших  в результате несчастных случаев  на производстве в расчете на одного пострадавшего | рост – -5;  тот же уровень – 0;  снижение – + 3;  отсутствует – + 5 |
| 30 | Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  снижение – 0;  отсутствие затрат – -5 |
| 31 | Использование средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда  в расчете на одного работающего, тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  снижение – 0;  отсутствие затрат – -3 |
| 32 | Количество рабочих мест, прошед-ших специальную оценку условий труда, в процентах от общего количества рабочих мест в организации | 100% – + 5;  70–99% – + 3;  50–69% – + 1;  до 50% – 0;  отсутствие – -5 |
| 33 | Наличие раздела коллективного договора (приложения к нему)  по охране труда либо Соглашения по охране труда | наличие – + 5;  отсутствие – -5 |
| 34 | Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха | наличие – + 5;  отсутствие – 0 |
| 35 | Затраты на проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников, тыс. рублей | рост – + 5;  тот же уровень – + 2;  отсутствие затрат – -3 |
| 36 | Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет) | наличие – + 1;  отсутствие – -1» |