ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию

работы в области социального партнерства и охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области социального партнерства и охраны труда по итогам \_\_\_\_ года.

Гарантируем, что:

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

С Положением о городском смотре-конкурсе ознакомлены. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в смотре-конкурсе или снимаются с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагается информационная карта и перечень показателей участника смотра-конкурса.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.».

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы

в области социального партнерства и охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация (полное наименование) |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес |  |
| 4. | Адрес электронной почты (e-mail) |  |
| 5. | Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников за год (чел.) |  |
| 7. | в т.ч. членов профсоюза (чел.) |  |
| 8. | Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс |  |
| 9. | Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации (представителя работников), телефон, факс |  |
| 10. | Коллективный договор. Регистрационный номер, дата и место регистрации. Срок действия |  |
| 11. | Вхождение в объединение работодателей. Наименование объединения |  |
| 12. | Ответственный за подготовку информационной карты (Ф.И.О., должность, телефон)» |  |

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

участника смотра-конкурса на лучшую организацию работы

в области социального партнерства и охраны труда

| № п/п | Показатели | Предыдущий год | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Социальное партнерство |
| 1 | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 2 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |
| 3 | Доля работников, получающих заработную плату (%): |  |  |
| 3.1 | на уровне МРОТ (с учетом начисления районного коэффициента и северной надбавки, действующих на территории города Красноярска), далее – МРОТ |  |  |
| 3.2 | выше уровня МРОТ |  |  |
| 4 | Затраты на оздоровление работников (оплата путевок, проезда к месту лечения и т.д.) в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 5 | Затраты на улучшение жилищных условий работающих в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 6 | Затраты на спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 7 | Количество работников, уволенных в связи с сокращением штатной численности (чел.) |  |  |
| 8 | Количество дополнительно введенных рабочих мест |  |  |
| 9 | Затраты на переподготовку и повышение квалификации кадров в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 10 | Выплаты социального характера сверх начисленной заработной платы (материальная помощь, другие дополнительные выплаты) в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 11 | Затраты на организацию и поощрение победителей производственных и профессиональных конкурсов в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 12 | Доля инвалидов в общей численности работников (%) |  |  |
| 13 | Заполнение квоты на трудоустройство инвалидов трудоспособного возраста (да/нет) |  |  |
| 14 | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (да/нет) |  |  |
| 15 | Количество коллективных трудовых споров, шт. |  |  |
| 16 | Реализация социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации, в том числе: |  |  |
| 16.1 | добровольное страхование жизни и здоровья (обеспечение полисами ДМС, да/нет) |  |  |
| 16.2 | предоставление займов на льготных условиях (да/нет) |  |  |
| 16.3 | иные программы, направленные на развитие человеческих ресурсов организации (краткое описание). Не более 5 программ |  |  |
| 17 | Формирование кадрового резерва (да/нет) |  |  |
| 18 | Мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, в том числе выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования, избравших работу по профильной профессии, в том числе: |  |  |
| 18.1 | программа адаптации молодых специалистов в коллективе (да/нет) |  |  |
| 18.2 | единовременное пособие при трудоустройстве (да/нет) |  |  |
| 18.3 | предоставление жилья по месту работы (да/нет) |  |  |
| 19 | Организация наставничества и иные мероприятия по распространению передового опыта, в том числе: |  |  |
| 19.1 | организация наставничества (да/нет) |  |  |
| 19.2 | надбавки за наставничество (да/нет) |  |  |
| 19.3 | проведение мероприятий по распространению передового опыта (краткое описание) |  |  |
| 20 | Организация производственной практики для учащихся (да/нет) |  |  |
| 21 | Наличие социальных гарантий работникам с семейными обязанностями (дополнительные выплаты женщинам (родителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком, оказание материальной помощи работникам при подготовке детей к школе, оказание материальной помощи семьям на обустройство быта, обеспечение детей работников подарками к праздникам и т.д. (да/нет) |  |  |
| 22 | Создание условий для регулярных занятий физической культурой и массовым спортом: организация занятий физкультурой на рабочем месте, наличие в организации собственного спортивного зала, либо его аренда, приобретение для работников абонементов на посещение спортивного клуба, фитнес-центра, бассейна и другое (да/нет) |  |  |
| Охрана труда |
| 23 | Наличие в организации службы (специалиста) по охране труда или договора на оказание услуг по охране труда (да/нет) |  |  |
| 24 | Количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1 000 работающих |  |  |
| 25 | Количество пострадавших со смертельным исходом в результате несчастных случаев на производстве (чел.) |  |  |
| 26 | Количество дней временной нетрудоспособности у пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на одного пострадавшего |  |  |
| 27 | Затраты на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей |  |  |
| 28 | Сумма использованных средств Фонда социального страхования на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в расчете на одного работающего, тыс. рублей  |  |  |
| 29 | Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, в процентах от общего количества рабочих мест в организации |  |  |
| 30 | Наличие приложения к коллективному договору по охране труда либо Соглашения по охране труда (да/нет) |  |  |
| 31 | Наличие комплексных программ профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха (да/нет) |  |  |
| 32 | Затраты на проведение за счет средств работодателя медицинских осмотров работников, тыс. рублей |  |  |
| 33 | Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (да/нет) |  |  |

Председатель первичной Руководитель организации

профсоюзной организации

(представитель работников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (подпись, печать)

Начальник службы охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)