Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2004 г. N 508

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОРОДСКОЙ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВ

ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 27.02.2007 N 109,от 06.02.2008 N 65,Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119,Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503,от 08.05.2018 N 313, от 01.11.2018 N 677, от 30.07.2020 N 581) |

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных объединений в г. Красноярске с целью реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, руководствуясь ст. 4 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Создать городскую межведомственную комиссию по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд.

2. Утвердить [Положение](#P37) о городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд согласно приложению.

3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации города.

(п. 3 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 06.02.2008 N 65; в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119)

4. Управлению информации администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать Постановление в газете "Городские новости".

5. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города Боброва В.П.

(п. 5 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 06.02.2008 N 65)

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 10 ноября 2004 г. N 508

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ПРАВ ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 27.02.2007 N 109,от 06.02.2008 N 65,Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119,Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503,от 08.05.2018 N 313, от 01.11.2018 N 677, от 30.07.2020 N 581) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создана для осуществления функций по взаимодействию администрации города с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и общественными объединениями с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда в пределах своей компетенции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом города Красноярска, законами и иными нормативными правовыми актами края и города, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка предложений по реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда;

- содействие ликвидации задолженности по заработной плате в организациях города, легализации заработной платы и трудовых отношений, повышению размера заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики до среднеотраслевого уровня, но не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в г. Красноярске, в том числе в отношении иностранных работников;

- координация работы по взаимодействию с работодателями по вопросу соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 01.11.2018 N 677)

2.2. Для решения задач, указанных в [пункте 2.1](#P54) настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию администрации города, представителей органов надзора и контроля о нарушениях, выявленных в организациях в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы;

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119)

- заслушивает руководителей организаций, допустивших задолженность по выплате заработной платы, выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня и (или) прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в г. Красноярске, в том числе в отношении иностранных работников;

- организует на принципах межведомственного взаимодействия с органами надзора и контроля, профессиональными союзами, общественными объединениями, органами и территориальными подразделениями администрации города рабочие группы по проверке и контролю за соблюдением организациями всех форм собственности трудового законодательства в области оплаты труда;

- направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3. Комиссия имеет право в установленном порядке:

- запрашивать от органов надзора и контроля, органов и территориальных подразделений администрации города, иных организаций материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- осуществлять связь со средствами массовой информации;

- привлекать к работе комиссии представителей органов и организаций, не являющихся членами комиссии.

III. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Абзац исключен. - Постановление администрации г. Красноярска от 06.02.2008 N 65.

Деятельностью комиссии руководит председатель. Председателем комиссии является заместитель Главы города - руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя комиссии.

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119, Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503, от 08.05.2018 N 313)

3.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, государственных внебюджетных фондов, органов службы занятости, общественных объединений работников и работодателей.

(п. 3.2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.07.2020 N 581)

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании комиссии и подписывается председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. В целях обеспечения работы комиссии департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города:

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119, Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503, от 08.05.2018 N 313)

- разрабатывает проект плана работы комиссии, готовит повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

- готовит и представляет отчеты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.5. По мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, подготовки заседания комиссии, проекта решения департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города может создавать рабочие группы из числа членов комиссии. Заседание рабочей группы проводится за две недели до заседания комиссии.

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119, Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503, от 08.05.2018 N 313)

3.6. Повестка дня и материалы к заседанию комиссии (проект решения, информация по рассматриваемым вопросам, список докладчиков, приглашенных) направляются департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания. Явку приглашенных, представителей средств массовой информации обеспечивает департамент экономической политики и инвестиционного развития.

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119, Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503, от 08.05.2018 N 313)

3.7. Заседание комиссии протоколируется секретарем заседания - специалистом департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города. Секретарь оформляет протокол в течение 2 рабочих дней после заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания, ведущим протокол.

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119, Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503, от 08.05.2018 N 313)

3.8. Лицу (органу), ответственному за выполнение решения комиссии, направляется выписка из протокола заседания комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней.

3.9. Протоколы заседаний и организационные документы комиссии хранятся в департаменте экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 29.03.2010 N 119, Постановлений администрации г. Красноярска от 30.07.2015 N 503, от 08.05.2018 N 313)

Исполняющий обязанности

начальника управления труда

И.К.ДЫБАЛЬ