Приложение 1

 к постановлению

 администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучшая витрина Красноярска-2019»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучшая витрина Красноярска-2019» среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Красноярска (далее - Положение), определяет порядок подготовки и проведения, а также критерии определения победителей конкурса на лучшее оформление витрины среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Красноярска (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - стимулирование предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Красноярска к оформлению витрин, фасадов и интерьеров своих предприятий и прилегающих к ним территорий с целью улучшения облика города Красноярска в рамках подготовки к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года.

3. В Конкурсе принимают участие юридические лица независимо от формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Красноярска (далее - участники Конкурса).

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**4. Организаторами конкурса являются администрация города Красноярска и администрации районов в городе Красноярска.**

**5. Конкурс проводится в два этапа, первый этап Конкурса проводят администрации районов в городе, по результатам которого, победители автоматически переходят во второй этап, проводимый администрацией города Красноярска.**

6. Для организации и проведения районного этапа конкурса администрациями районов в городе Красноярске создаются Конкурсные комиссии (далее - Районные комиссии).

7. Для организации и проведения городского этапа конкурса среди победителей районных этапов конкурса создается городская Конкурсная комиссия (далее - Городская комиссия).

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

8. Для участия в районном этапе конкурса юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 3 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации города направляют в адрес Районной комиссии следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по выбранной номинации (по форме согласно приложению 1 к Положению);

презентационный материал (фотоматериал, видеоматериал при наличии) согласно критериям указанным в оценочном листе (приложение 2 к Положению);

гарантийное письмо с обязательством сохранения декоративно-художественного и светового оформления витрин, входной зоны, вывески на период до окончания XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года.

9. При проведении первого этапа Конкурса, Районные комиссии рассматривают заявки и оценивают уровень оформления витрины и праздничного обслуживания участников конкурса по критериям, указанным в приложении 2 к Положению.

10. Подведение итогов районного этапа конкурса осуществляется по пятибалльной системе по каждому критерию. Суммарный подсчет баллов каждого участника проводится путем сложения баллов по каждому критерию оценки.

11. Победители первого этапа конкурса определяются в каждой номинации с присуждением трех призовых мест исходя из общего количества баллов, набранных участниками Конкурса.

12. Решение Районной комиссии об определении победителей первого этапа Конкурса принимается в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема Районной комиссией документов, указанных в пункте 8 Положения и оформляется протоколом за подписью председателя Районной комиссии.

13. В случае если участники Конкурса набрали равное количество баллов, решение Районной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

14. Для проведения второго этапа Конкурса Районные комиссии, в течении 3 рабочих дней со дня подведения итогов первого этапа Конкурса направляют в Городскую комиссию следующие документы:

протокол заседания Районной комиссии;

заявки участников конкурса, занявших первые места в каждой номинации районного этапа конкурса;

оценочный лист, оформленный в соответствии с приложением 2 к Положению,в отношении участников конкурса, занявших первые места в каждой номинации районного этапа конкурса;

презентационный материал (фотоматериал, видеоматериал при наличии) участников конкурса, занявших первые места в каждой номинации первого этапа конкурса.

15. В случае подачи единственной заявки в номинации, Районная комиссия направляет данную заявку участника первого этапа конкурса на участие во втором этапе конкурса.

16. При проведении второго этапа Конкурса, Городская комиссия рассматривает документы, полученные от Районных комиссий, и определяет по каждой номинации победителей путем арифметического сложения, набранных участниками баллов. В случае если участники набрали равное количество баллов, решение Городской комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

**17. Городской этап конкурса проводится в течении 5 рабочих дней со дня получения документов от Районной Комиссии.**

**IV. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**18. Участники конкурса обеспечивают оформление фасадов предприятий, витринных окон, торговых залов и прилегающей территории, включая элементы декоративного и искусственного подсвета.**

19. Основные требования к оформлению:

целостность композиции и художественная выразительность;

оригинальность;

использование современных декоративных, световых систем в оформлении: световая сетка, гирлянды, шнуры, специальный дождь, электронные салюты.

20. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшая витрина супермаркета-2019»;

«Лучшая витрина магазина продовольственной торговли 2019»;

«Лучшая витрина магазина непродовольственной торговли 2019»;

«Лучшая витрина предприятия общественного питания 2019»;

«Лучшая витрина предприятия бытового обслуживания 2019»;

«Лучшая витрина гостиницы 2019».

21. Участники Конкурса предоставляют в Районную комиссию по месту нахождения предприятия пакет документов, указанный в пункте 9 по следующим адресам:

Администрация Центрального района, пр-т. Мира, 63, тел. (391)227-38-76, 227-34-93 или по адресу электронной почты: cnt@admkrsk.ru;

Администрация Железнодорожного района, ул. Ленина 160, тел. (391)265-23-72, 221-26-32 или по адресу электронной почты: zdr@admkrsk.ru;

Администрация Свердловского района, ул. 60 лет Октября, 46, тел. (391)261-17-06, 261-98-90 или по адресу электронной почты: svr@admkrsk.ru;

Администрация Советского района, ул. Партизана Железняка, 36, тел. (391)220-19-86, 255-38-58 или по адресу электронной почты: sov@admkrsk.ru;

Администрация Кировского района, ул. Вавилова, 56, тел. (391)222-37-37, 222-37-30 или по адресу электронной почты: kir@admkrsk.ru;

Администрация Ленинского района, ул. Юности, 11а, тел. (391)264-19-26, 264-25-48 или по адресу электронной почты: len@admkrsk.ru;

Администрация Октябрьского района, ул. Высотная, 15, тел. (391)247-01-10, 247-01-06 или по адресу электронной почты: oct@admkrsk.ru.

**V. КОНКУРСКАЯ КОМИССИЯ**

 **(ГОРОДСКАЯ КОМИССИЯ И РАЙОННАЯ КОМИССИЯ)**

22. Районная конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в количестве трех человек представителей администраций районов в городе.

Городская конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в количестве 7 человек.

23. Для оценки заявок в части профессиональной деятельности участников Городская и Районная комиссии привлекают независимых экспертов из представителей гостиничного и торгового бизнеса, общественных, учебных и научных организаций города Красноярска.

24. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Красноярска, настоящим Положением.

25. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.

26. Работа конкурсной комиссии и независимых экспертов, указанных в пункте 23, осуществляется по оценочным листам.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя конкурсной комиссии.

**VI. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

28. Победители районного этапа конкурса, занявшие 1-3 места в каждой номинации, награждаются Дипломами руководителей администраций районов в городе Красноярске.

29. Победители городского этапа конкурса, занявшие 1-3 места в каждой номинации, награждаются Дипломами Главы города Красноярска.

30. Вручение Дипломов Главы города Красноярска и Дипломов руководителей администраций районов города Красноярска проводится на торжественных мероприятиях, проводимых администрациями районов в городе и администрацией города Красноярска. О дате и месте проведения торжественных мероприятий участники Конкурса извещаются Районной и Городской комиссиями по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в Конкурсе, в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения мероприятия.

31. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Красноярска и публикуется в газете «Городские Новости» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Городской комиссий об определении победителей Конкурса по каждой номинации.

Приложение 1

к Положению

о проведении конкурса

«Лучшая витрина Красноярска-2019»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

«Лучшая витрина Красноярска-2019»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фирменное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель в лице (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим рассмотреть заявление на участие в районном конкурсе «Лучшая витрина Красноярска-2019» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С утвержденным Положением о проведении конкурса «Лучшая витрина Красноярска-2019» среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Красноярска, ознакомлен и обязуюсь выполнять все предъявляемые требования.

К заявлению прилагается пакет документов на \_\_\_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

городской комиссии о проведении конкурса «Лучшая витрина Красноярска-2019» среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Красноярска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полищук В.И. | - | заместитель Главы города – руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития, председатель комиссии;   |
| Бунавцова Е.В. | - | заместитель начальника отдела инвестиций, развития потребительского рынка и услуг департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, заместитель председателя комиссии;  |
| Гунина А.Ю. | - | главный специалист отдела инвестиций, развития потребительского рынка и услуг департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, секретарь комиссии; |
| Панина И.Ю.Прибыльнова Н.КСтаканов В.В. | --- | заместитель министра сельского хозяйства и торговли Красноярского края (по согласованию);заместитель начальника отдела (главный художник) управления архитектуры;заместитель руководителя департамента городского хозяйства по управлению жилищным фондом; |
| Якунина А.С. | - | начальник отдела торговли министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (по согласованию). |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к Положению

о проведении конкурса

«Лучшая витрина Красноярска-2019»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника конкурса на лучшее оформление витрины предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения города Красноярска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование участника конкурса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Максимальное количество баллов |
| 1 | Декоративно-художественное и световое оформление витрин с использованием современных декоративных, световых систем в праздничном оформлении: световая сетка, светодиодные или хвойные гирлянды, шнуры, специальный дождь, электронный салют, светильники | 5 |
| 2 | Световое оформление входной зоны и вывески предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения | 5 |
| 3 | Использование праздничной тематики при оформлении фасадов зданий  | 5 |
| 4 | Установка искусственных или живых елей, использование гирлянд из ветвей живых елей, украшение крон деревьев на прилегающей территории | 5 |
| 5 | Тематическое оформление торгового зала или зала обслуживания | 5 |
| 6 | Наличие красочно оформленных ценников, меню | 5 |
| 7 | Организация тематических выставок-продаж, дегустаций, проведение праздничных акций, скидок в период проведения конкурса | 5 |
| 8 | Внешний вид обслуживающего персонала, наличие фирменной одежды в едином стиле | 5 |
| 9 | Наличие положительных отзывов в книге отзывов и предложений  | 5 |
|  | Итого:  | 45 баллов |

Оценка проходит по всем пунктам критерий от 1 до 5